

ZARZĄDZENIE NR 8/2023
WÓJTA GMINY WIELKA NIESZAWKA
Z DNIA 31.01.2023 ROKU

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i § 2 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Pana Miłosza Paliwodę na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Wielka Nieszawka.

§ 2. Zadaniem koordynatora czynności kancelaryjnych jest bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Wielka Nieszawka, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Józef Czarnoch