

**Rocznego Programu Współpracy Gminy Wielka Nieszawka
z organizacjami pozarządowymi na rok 2017**

§ 1. 1. Roczny program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok, zwany dalej programem, reguluje współpracę pomiędzy Gminą Wielka Nieszawka i organizacjami pozarządowymi w 2017 roku.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć także podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Nieszawka;
- 4) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Nieszawka;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wielka Nieszawka.

§ 2. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Wielka Nieszawka.

§ 3. Cele szczegółowe programu współpracy z organizacjami pozarządowymi to:

- 1) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w Gminie Wielka Nieszawka,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Wielka Nieszawka,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) zwiększenie poziomu jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych Gminy Wielka Nieszawka.

§ 4. Współpraca Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) jawności.

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy władz samorządowych Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy, należące do sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

§ 6.1. Współpraca Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy.

2. Współpraca Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formie:

- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe,
- 2) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy oraz w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 7) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 8) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 7. W 2017 roku priorytetowe zadania publiczne obejmują działania z zakresu:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) kultury, sztuki;

§ 8. Gmina Wielka Nieszawka realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie Roczego Programu Współpracy. Działania te obejmują okres od 01.01.2017 do końca roku 2017.

§ 9. Program będzie realizowany przez Urząd we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz w partnerstwie z organizacjami pozarządowymi przede wszystkim poprzez wspólny udział w wykonaniu zadań z wkładem rzeczowym gminy, w szczególności w postaci udostępniania organizacjom pozarządowym w celu realizacji ich celów statutowych, mienia stanowiących własność gminy.

§ 10.1. W przypadku ogłoszenia przez Gminę konkursu na realizację zadań publicznych, oferty złożone przez organizacje pozarządowe opiniowane są przez Komisję Konkursową, powoływaną zarządzeniem Wójta.

2. Komisja Konkursowa składa się z:

- 1) dwóch przedstawicieli organu wykonawczego,
- 2) jednego przedstawiciela organu stanowiącego,
- 2) jednego reprezentanta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
3. W pracach Komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267 - tekst jednolity) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności niektórych członków Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 2 członków Komisji, w tym jej przewodniczący.
6. Decyzje Komisji Konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje z tego tytułu zwrot kosztów podróży.
8. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
9. Funkcję Sekretarza pełni wskazany przez Wójta pracownik Urzędu.
10. Pierwsze zebranie Komisji Konkursowej zwołuje Wójt.
11. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczo – doradczym, a jej decyzje nie są wiążące dla organu ogłaszającego konkurs. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy.

§ 11.1. Gmina Wielka Nieszawka w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania środków finansowych przekazanych na realizację celu określonego w umowie.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może monitorować bezpośrednio, realizację przedsięwzięć wykonywanych w ramach niniejszego Programu, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu, w siedzibach jednostek, które realizują zadania publiczne we współpracy z Gminą, jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zadania zobowiązane są do wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 12. Miernikiem oceny efektywności Programu będą w szczególności uzyskane informacje dotyczące liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności lub osób zaangażowanych w realizację zadań, liczby adresatów zadań, a także liczba przedsięwzięć zrealizowanych w ramach niniejszego Programu.

§ 13.1. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi określa uchwała budżetowa Gminy Wielka Nieszawka na 2017 rok.