

Roczny Program Współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi na rok 2024

§ 1.1. Roczny program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok, zwany dalej programem, reguluje współpracę pomiędzy Gminą Wielka Nieszawka i organizacjami pozarządowymi w 2024 roku.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć także podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Nieszawka;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielka Nieszawka;
- 5) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Nieszawka;
- 6) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wielka Nieszawka.

§ 2. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

§ 3. Cele szczegółowe programu współpracy z organizacjami pozarządowymi to:

- 1) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w gminie;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) zwiększenie poziomu jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych gminy;
- 5) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 6) budowanie i tworzenie więzi społecznych oraz społeczeństwa obywatelskiego, poprzez wzmocnienie w świadomości mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za lokalną społeczność, swoje otoczenie oraz tradycję, kulturę i historię,
- 7) budowanie partnerskiej współpracy pomiędzy stronami opartej o wzajemne zaufanie.

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) jawności.
- 6) uczciwej konkurencji

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy władz samorządowych gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania własne gminy, należące do sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

§ 6.1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy.

2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formie:

- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe,
- 2) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy oraz w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 7) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 8) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 9) włączania organizacji w działania promocyjne gminy.

§ 7. W 2024 roku priorytetowe zadania publiczne obejmują działania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowane poprzez:
 - a) wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - b) realizację zadań związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej regionu;
 - c) organizowanie imprez, festynów, wystaw, itd.;
 - d) inne działania dotyczące sfery kultury, tradycji i sztuki;
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży realizowane poprzez:
 - a) organizowanie zajęć i warsztatów dla dzieci i młodzieży;
 - b) organizowanie wycieczek edukacyjnych, krajobrazowych i turystycznych;
 - c) prowadzenie konkursów i zabaw dla dzieci;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) szerzenie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy,
 - c) organizowanie na terenie gminy imprez o charakterze sportowym,
 - d) promowanie kultury fizycznej w gminie,
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych;

§ 8. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie Roczego Programu Współpracy. Działania te obejmują okres od 01.01.2024 do końca roku 2024.

§ 9. Program będzie realizowany przez urząd we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz w partnerstwie z organizacjami pozarządowymi przede wszystkim poprzez wspólny udział w wykonaniu zadań z wkładem rzeczowym gminy, w szczególności w postaci udostępniania organizacjom pozarządowym w celu realizacji ich celów statutowych, mienia stanowiącego własność gminy.

§ 10.1. W przypadku ogłoszenia przez gminę konkursu na realizację zadań publicznych, oferty złożone przez organizacje pozarządowe opiniowane są przez Komisję Konkursową, powoływaną zarządzeniem Wójta.

2. Komisja Konkursowa składa się z:

- 1) dwóch przedstawicieli organu wykonawczego gminy;
- 2) jednego przedstawiciela organu stanowiącego gminy;
- 3) jednego reprezentanta organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,

3. W pracach Komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności niektórych członków Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 2 członków Komisji, w tym jej przewodniczący.

6. Decyzje Komisji Konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje z tego tytułu zwrot kosztów podróży.

8. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

9. Funkcję Sekretarza pełni wskazany przez wójta pracownik urzędu.

10. Pierwsze zebranie Komisji Konkursowej zwołuje wójt.

11. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczo – doradczym. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje wójt.

§ 11.1. Gmina, w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania środków finansowych przekazanych przez gminę na realizację celu określonego w umowie.

2. W ramach kontroli upoważniony przez wójta pracownik urzędu może monitorować bezpośrednio, realizację przedsięwzięć wykonywanych w ramach niniejszego Programu, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu przez wójta pracownikowi urzędu, w siedzibach jednostek, które realizują zadania publiczne we współpracy z gminą, jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zadania zobowiązane są do wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 12. Miernikiem oceny efektywności Programu będą w szczególności uzyskane informacje dotyczące liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności lub osób zaangażowanych w realizację zadań, liczby adresatów zadań, a także liczba przedsięwzięć zrealizowanych w ramach niniejszego Programu.

§ 13.1. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi określa uchwała budżetowa Gminy Wielka Nieszawka na 2024 rok, z zastrzeżeniem, że kwota ta nie będzie mniejsza niż 30.000,00 zł.

2. Wkład gminy w realizację przez tę samą organizację pozarządową w trybie pozakonkursowym, zadań przewidzianych w niniejszym programie nie może przekroczyć łącznie w 2024 roku 10.000,00 zł.

3. Wysokość środków finansowych przyznanych przez gminę w trybie pozakonkursowym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 14. 1. Projekt Roczno Programu Współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi został zatwierdzony przez wójta, a następnie podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi przez umieszczenie w dniu 30.11.2023 r. na stronie internetowej Urzędu Gminy, BIP z informacją o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących Programu do Urzędu Gminy: osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w okresie do dnia 07.12.2023 r.

2. Po przedstawieniu Radzie Gminy projektu Programu wraz ze sprawozdaniem z przebiegu konsultacji, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia Programu.

§ 15. Nie później niż do 30.04.2025 roku, wójt przedłoży radzie gminy sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi w roku 2024.

§ 16. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny projekt.

§ 17. Uchwalony Program podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej gminy.

Wójt Gminy Wielka Nieszawka

(-) Krzysztof Czarnecki