*WZÓR*

**UMOWA DOTACJI Nr** ………….

zawarta w dniu ……………... 2023 r.w Wielkiej Nieszawce pomiędzy:

**Gminą Wielka Nieszawka ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice,** NIP 8792593680, REGON 871118750, zwaną w dalszej treści umowy **„Gminą”**

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Czarneckiego - Wójta Gminy Wielka Nieszawka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Moniki Szczerkowskiej

a

Panem/Panią ………………………………………………………………………………….. PESEL ……………………….., NIP ……………………………………………………………………..

zamieszkałym/ą pod adresem …………………………………………………………………...

zwanym/ą dalej **„Beneficjentem”,**

**„Gmina”** i **„Beneficjent”** dalej łącznie zwani są **„Stronami”**,

Zważywszy, że **Beneficjent** złożył wniosek o dofinansowanie w formie dotacji w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej *Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, **Gmina** udziela **Beneficjentowi** dofinansowania w formie dotacji na następujących warunkach:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. **Gmina** udziela **Beneficjentowi** dofinansowania w formie dotacji w wysokości do 30%/60%/90%[[1]](#footnote-1) kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż w kwocie 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 zł)/ 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 zł)/ 37.500,00 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset 00/100 zł)[[2]](#footnote-2) na dofinansowanie przedsięwzięcia, którego realizację zaplanowano w budynku przy ulicy……………….. w miejscowości…………, którego zakres wyznacza zestawienie rzeczowo-finansowe stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zwanego dalej „**przedsięwzięciem**”.
2. Udzielone **Beneficjentowi** dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji,  
   w szczególności z tytułu inflacji.

**§ 2.**

**Oświadczenia Beneficjenta**

1. **Beneficjent** oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej *Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”*, rozumie wynikające z niego prawa i obwiązki i je akceptuje, w szczególności załącznik nr 1 do Programu - Rodzaje kosztów kwalifikowanych – będące załącznikiem do Umowy.
2. **Beneficjent** oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie **przedsięwzięcia** wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

**§ 3**

**Realizacja przedsięwzięcia**

1. Planowany całkowity koszt **przedsięwzięcia** wynosi  ………………………………… zł (słownie: ……………………………………………………………….……….. złotych).
2. Koszty kwalifikowane **przedsięwzięcia** wynoszą …………………………………… zł.
3. **Beneficjent** zobowiązuje się zrealizować **przedsięwzięcie** w terminie do dnia .............................
4. Rozpoczęcie **przedsięwzięcia** przez **Beneficjenta** rozumiane jest, jako poniesienie  
   pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
5. Zakończenie **przedsięwzięcia** przez **Beneficjenta** (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
6. **Strony** dopuszczają możliwość zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego następuje poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną akceptację drugiej Strony.
7. **Beneficjent** zobowiązany jest do realizacji **przedsięwzięcia,** w szczególności wyboru wykonawców lub dostawców zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności   
   i przejrzystości oraz zasadą celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków.
8. Terminowe osiągnięcie efektu rzeczowego stwierdza protokół końcowy podpisany przez upoważnionego pracownika **Gminy**. Wzór protokołu końcowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 4.**

**Efekt rzeczowy**

W wyniku realizacji przedsięwzięcia **Beneficjent** zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 5.**

**Trwałość przedsięwzięcia**

1. **Beneficjent** zobowiązany jest zapewnić trwałość **przedsięwzięcia** przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość **przedsięwzięcia** rozumie się w szczególności: niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych

i zainstalowanych w ramach dofinansowanego **przedsięwzięcia**, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków *Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do tego *Programu rodzaje kosztów kwalifikowanych*.

1. Gmina ma prawo dokonania kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia zarówno

w czasie realizacji przedsięwzięcia, jak i w okresie jego trwałości.

1. Kontroli może również dokonać Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w miejscu realizacji przedsięwzięcia samodzielnie, lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Dotowanego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.
2. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego **przedsięwzięciem** po wypłacie dofinansowania nie zwalnia **Beneficjenta** z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości **przedsięwzięcia**.

**§ 6.**

**Wypłata dotacji**

1. Po zakończeniu przedsięwzięcia **Beneficjent** przedkłada w Urzędzie Gminy w Wielkiej Nieszawce w terminie 14 dni roboczych Wniosek o płatność wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 4.
2. **Gmina** składa wniosek o płatność do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu raz na kwartał, a środki przekazywane są Gminie w terminie 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, wypłata kwoty dotacji nastąpi przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy wykonawcy lub sprzedawcy, po zakupie, dostawie, montażu urządzeń, instalacji lub wyrobów budowlanych, objętych zestawieniem rzeczowo-finansowym. **Gmina** poinformuje **Beneficjenta** o dokonaniu wypłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.
4. **Beneficjent** może dokonać zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy z własnych środków. Wówczas wypłata kwoty dotacji zostanie dokonana na rachunek bankowy **Beneficjenta**, wskazany we wniosku o płatność dotacji. **Beneficjent** jest obowiązany załączyć do wniosku o płatność dokument potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy np. potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.
5. Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie dotacji przez **Gminę** jest:
6. przedłożenie wniosku o płatność, którego wzór stanowi załącznik nr 3 doRegulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie w formie dotacji przedsięwzięć w ramach Programu  Priorytetowego  „Ciepłe Mieszkanie” Gminy Wielka Nieszawka;
7. złożenie przez **Beneficjenta** oświadczenia w zakresie dokonania wyboru wykonawcy lub sprzedawcy z zachowaniem zasad, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy (oświadczenie stanowi załącznik do wniosku o płatność);
8. potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, **Beneficjent** może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa (powyższe dokumenty stanowią załącznik do wniosku o płatność);
9. przedłożenie dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (stanowią załącznik do wniosku o płatność);
10. przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do *Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* (stanowią załącznik do wniosku o płatność);
11. przedłożenie dokumentu potwierdzającego instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych) (stanowi załącznik do wniosku o płatność);
12. oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie stanowi załącznik do wniosku o płatność);
13. protokół odbioru montażu źródła ciepła (protokół stanowi załącznik do wniosku o płatność);
14. przeprowadzenie wizytacji końcowej oraz sporządzenie protokołu końcowego z realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionego pracownika **Gminy**, potwierdzającego realizację efektu rzeczowego.
15. W uzasadnionych przypadkach **Gmina** może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od **Beneficjenta** złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w ust. 2, liczony jest wówczas do dnia dostarczenia przez **Beneficjenta** stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
16. W przypadku stwierdzenia przez **Gminę** nieprawidłowości w przedłożonych przez  
    **Beneficjenta** dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji **przedsięwzięcia** niezgodnie z niniejszą umową, **Gmina** może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
17. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji **Gmina** może zobowiązać **Beneficjenta** do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
18. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Gminy**.
19. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 7, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez **Gminę** i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie dotacji.

**§ 7.**

**Warunki rozwiązania umowy**

1. **Gmina** może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
2. **Beneficjent** zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem nie cedując na nabywcę obowiązku zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 i 6,
3. wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w *Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”* lub wnioskiem o dofinansowanie,
4. **Beneficjent** odstąpił od realizacji **przedsięwzięcia**, na które dotacja została udzielona,
5. w wyniku realizacji **przedsięwzięcia** nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie  
   określonym w umowie dotacji,
6. **Beneficjent** odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków,
7. wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji **przedsięwzięcia**,
8. nie została zachowana trwałość **przedsięwzięcia** lub **Beneficjent** nie zapewnił możliwości kontroli trwałości **przedsięwzięcia**,
9. w trakcie realizacji **przedsięwzięcia** lub w okresie trwałości **przedsięwzięcia** działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
10. W przypadku rozwiązania przez **Gminę** niniejszej umowy Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy do dnia zwrotu dotacji.
11. **Beneficjentowi** przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz **Beneficjenta** do dnia ich zwrotu.
12. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Za dzień wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do **Gminy**.

**§ 8.**

**Dane kontaktowe**

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy **Strony** podają następujące dane kontaktowe:
2. **Gmina**:

Adres: **Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce, ulica Toruńska 12, 87-165 Cierpice**

Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy: **Paulina Wiśniewska, referent ds. ochrony środowiska, rolnictwa**

Adres e-mail : **srodowisko@wielkanieszawka.pl**

Telefon: 056 678 10 93

1. **Beneficjent**:

Adres: ………………………………………………………………………………….

Adres e-mail : ………………………………….……………………………………….

Telefon: ……………………………………..………………………………………….

1. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
2. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowała koniecznością zawarcia aneksu do umowy.
3. W przypadku niepowiadomienia **Gminy** o zmianie danych adresowych przez **Beneficjenta**, wszelką korespondencję wysłaną przez **Gminę** na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

**§ 9.**

**Kontrola przedsięwzięcia**

1. **Beneficjent** oświadcza, iż wyraża zgodę na to, żeby Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub WFOŚiGW dokonał kontroli **Beneficjenta**, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, w trakcie realizacji **przedsięwzięcia**, a także w okresie trwałości **przedsięwzięcia**, w lokalu mieszkalnym objętym **przedsięwzięciem** oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. **Gmina** ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji w tym także zgodności ponoszenia przez **Beneficjenta** kosztów, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy.
3. **Beneficjent** zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1 i 2, wgląd w realizację **przedsięwzięcia**, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji **przedsięwzięcia** jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi **Beneficjent**.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. **Strony** zobowiązują się załatwiać w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Gminy**.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Gminy**, a jeden egzemplarz dla **Beneficjenta**.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
7. *Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”* – załącznik nr 1,
8. wniosek o dofinansowanie w formie dotacji,
9. zestawienie rzeczowo-finansowe – załącznik nr 2,
10. wzór protokołu końcowego - załącznik nr 3.

**Beneficjent:**  **Gmina:**

1. Niepotrzebne skreślić zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie [↑](#footnote-ref-1)
2. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-2)