Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA NR 50/2023 WÓJTA GMINY WIELKA NIESZAWKA z dnia

11 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru wniosków

w ramach realizacji na terenie Gminy  Wielka Nieszawka

Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW  
 o dofinansowanie w formie dotacji przedsięwzięć w ramach Programu  Priorytetowego**

**„Ciepłe Mieszkanie” Gminy Wielka Nieszawka**

Rozdział I

Postanowienia ogólne  
§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanych dalej „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) do 31 grudnia 2023 r. lub do wyczerpania środków finansowych, w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Gminy Wielka Nieszawka, zwanego dalej „Programem”.  
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dotację.  
3. Warunki udzielania dofinansowania w formie dotacji oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Wielka Nieszawka.

Rozdział II  
Składanie wniosków  
§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielka Nieszawka - https://bip.wielkanieszawka.pl/.  
2. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie wzorze wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej w budynku głównym Urzędu Gminy Wielka Nieszawka przy ulicy Toruńskiej 12, 87-165 Cierpice.

3. Aktualnie obowiązujący wzór wniosku wraz z załącznikami dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielka Nieszawka - https://bip.wielkanieszawka.pl/.  
4. Wniosek składa się do w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze dostępnym na stronie internetowej Gminy Wielka Nieszawka. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku:  
a) data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Wielka Nieszawka (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel biura podawczego lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) – jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę osobiście albo za pośrednictwem kuriera, data nadania do Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce, wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 poz. 896 z późn. zm.)  w latach 2016  2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.  
5. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.  
6. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie w formie dotacji na realizację przedsięwzięcia w tym samym lokalu mieszkalnym, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu do Urzędu Gminy).  
7. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce w zakresie danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie.  
8. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.

9. Wnioskodawca składa w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Wielka Nieszawka.   
10. Rozpatrzenie kolejnego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w tym samym lokalu mieszkalnym jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego wniosku.

Rozdział III  
Etapy rozpatrywania wniosku  
§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku o dotację odbywa się w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od daty wpływu do Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce.  
2. Etapy rozpatrywania wniosku:  
a) zarejestrowanie wniosku;  
b) ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych;  
c) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenie wyjaśnień;  
d) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych;  
e) decyzja o dofinansowaniu w formie dotacji.  
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonywania tych czynności.  
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów formalnych i merytorycznych  
§ 4

1. Ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryteria formalne | | | |
| Lp. | Nazwa kryterium | TAK | NIE |
| 1. | Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru |  |  |
| 2. | Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie |  |  |
| 3. | Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniony oraz dołączono wymagane załączniki |  |  |
| 4. | Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów określonych w części 1),2),3) Programu – Zakres szczegółowy. |  |  |
| 5. | Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Programem |  |  |
| 6. | Wnioskodawca posiada zgodę na realizację wyrażoną przez wszystkich współwłaścicieli lokalu lub wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego |  |  |
| Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kryteria formalne | | | | |
| Lp. | Nazwa kryterium | TAK | NIE |
| 1. | Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z załącznikiem nr 1 – rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla programu |  |  |
| 2. | Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 |  |  |
| 3. | Na lokal mieszkalny nie otrzymano wcześniej dofinansowania w ramach Programu. |  |  |
| 4. | W lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni |  |  |
| 5. | W budynku, w którym zlokalizowany jest lokal mieszkalny, na który złożono wniosek, nie ma technicznych i ekonomicznych warunków na przyłączenie do sieci ciepłowniczej. |  |  |
| Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów merytorycznych powoduje odrzucenie wniosku. | | | | |

3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.  
4. O odrzuceniu wniosku Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o dofinansowanie. Do powyższej korespondencji zostanie dołączone oświadczenie o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem.

Rozdział V  
Dofinansowanie

§ 5

Decyzja o udzieleniu dofinansowania  
1. Decyzja o udzieleniu dotacji jest podejmowana przez Gminę Wielka Nieszawka dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalna i merytoryczną.  
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną, możliwa jest w przypadku wyczerpania środków finansowych przyznanych Gminie Wielka Nieszawka przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

§ 6  
Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania Gmina Wielka Nieszawka przekazuje do Wnioskodawcy pismo ws. akceptacji wniosku o dofinansowanie w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku, ze wskazaniem terminu i miejsca podpisania Umowy o dotacje.  
2. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1. Prośba o zmianę terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej do 3 dni roboczych przed upływem tego terminu.  
3. Umowa zostaje zawarta w momencie złożenia podpisów przez obie strony Umowy.  
4. Pismo, o którym mowa w ust. 1 wysłane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że umowa nie została zawarta. Fakt ten uznaje się za rezygnację z dofinansowania przez Wnioskodawcę.

Rozdział VI

Podstawy udzielenia dofinansowania  
§ 7

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.  
2. Umowa o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta przez Gminę Wielka Nieszawka z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

Rozdział VII  
Postanowienia końcowe  
§ 8

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Wielka Nieszawka.

§ 9

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:  
a) Akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;  
b) Wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy Wielka Nieszawka, NFOŚiGW w Toruniu lub przedstawicieli NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia do czasu zakończenia okresu trwałości.

§ 10

1. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Urząd Gminy Wielka Nieszawka o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Gminy Wielka Nieszawka, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiana danych adresowych (w tym adresu e-mail) wskazanego we wniosku o dofinansowanie może nastąpić, jeśli zostanie przedłożona w sposób umożliwiający identyfikację Wnioskodawcy, w formie oświadczenia podpisanego własnoręcznym podpisem i przekazanego w formie papierowej do Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce.

2. Wnioskodawca oświadcza, że adres e-mail zawarty we wniosku jest wyłącznie w jego posiadaniu oraz ma do niego nieograniczony dostęp.  
3. Wnioskodawca odpowiada za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu e-mail, za jego utrzymywanie i monitorowanie, oraz za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do adresu e-mail przez osoby nieuprawnione.  
4. Korespondencję dotyczącą wniosku oraz umowy o dofinansowanie w ramach Programu należy kierować na adres e-mail: [sekretariat@wielkanieszawka.pl](mailto:sekretariat@wielkanieszawka.pl)

§ 11

1. Gmina Wielka Nieszawka może, w uzasadnionych przypadkach zmienić postanowienia Regulaminu.  
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Gmina Wielka Nieszawka zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.  
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd rejonowy właściwy dla siedziby  Gminy Wielka Nieszawka.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Ogłoszenie o naborze

Załącznik nr 2- Wniosek o dofinansowanie z załącznikami

Załącznik nr 3 – Wniosek o płatność z załącznikami

Załącznik nr 4 – Umowa o dofinansowanie