

**Uchwała Nr XVI/86/2016**  
**Rady Wielka Nieszawka**  
**z dnia 29 lutego 2016 r.**

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert, w tym kryteriów wyboru ofert, na zapewnienie realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 i z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195), Rada Gminy Wielka Nieszawka uchwała, co następuje:

**§ 1**

Określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert, w tym kryteriów wyboru ofert, na zapewnienie realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielka Nieszawka.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*Smiechowski*  
**Ireneusz Śmiechowski**

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr XVI/86/2016**  
**Rady Gminy Wielka Nieszawka dn. 29 lutego 2016 r.**

Ustawa z dnia 29 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827 ze zm.) oraz ustawa z dnia 9 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35) wprowadziły nowe regulacje dotyczące zadań organów prowadzących w zakresie wychowania przedszkolnego. Ustawy określają terminy, od których dzieci w wieku 3, 4 i 5 lat uzyskują prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego (dziecko 4-letnie od 1 września 2015 r., dziecko 5-letnie od 1 września 2016r., dziecko 3-letnie od 1 września 2017r.). Zapewnienie prawa do wychowania przedszkolnego jest zadaniem własnym gminy.

W przypadku nie zapewnienia wszystkim dzieciom realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie gminy, Wójt przeprowadza otwarty konkurs ofert dla przedszkoli niepublicznych, o których mowa w art. 90 ust. 1 b ustawy o systemie oświaty, lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, położonych na obszarze gminy.

Niepubliczne przedszkole, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie, otrzyma z budżetu gminy dotację.

Przyznanie takiej dotacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Wójta. Ustalenie regulaminu takiego otwartego konkursu ofert, w tym kryteriów wyboru ofert, jest kompetencją Rady Gminy zgodnie z zapisami art. 90. 1 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm).

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*Śmiechowski*  
*Ireneusz Śmiechowski*

**Regulamin otwartego konkursu ofert, w tym kryteriów wyboru ofert,  
na zapewnienie realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego**

**§ 1.** Regulamin otwartego konkursu ofert, w tym kryteriów wyboru ofert, na zapewnienie realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, spełniających wymogi wskazane w art. 90 ust. 1b lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, spełniających wymogi wskazane w art. 90 ust. 1c ustawy, które będą realizowały zadanie gminy Wielka Nieszawka w zakresie organizacji wychowania przedszkolnego.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Wielka Nieszawka;
- 3) Wójcie – rozumie się przez Wójta Gminy Wielka Nieszawka;
- 4) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Wielka Nieszawka;
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa art. 90 ust. 1d, 1 g i 1 h ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

**§ 3. 1.** Wójt zamierzający powierzyć realizację zadania publicznego, „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Wielka Nieszawka, realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego”, ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące na terenie gminy niepubliczne przedszkole, w przypadku konkursu skierowanego do przedszkoli niepublicznych, lub inną formę wychowania przedszkolnego, w przypadku konkursu skierowanego do niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

**§ 4. 1.** Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym informację o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie;
  - 3) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie;
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
  - 5) sposobie i terminach składania ofert;
  - 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
  - 7) podmiotach, które realizowały to zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs ofert i wysokości dotacji, jakie na podstawie tego zlecenia otrzymały.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Wielka Nieszawka w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej [www.wielkanieszawka.pl](http://www.wielkanieszawka.pl)

§ 5. 1. Oferta składana w konkursie zawiera w szczególności:

- 1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
    - a) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie,
    - b) plan organizacji pracy przedszkola/inej formy wychowania przedszkolnego, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
      - planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
      - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
      - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
      - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty ustalonej na podstawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej Uchwałą Rady, na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,
    - c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
    - d) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe (bezimienne) informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
    - e) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego,
    - f) informację o podmiocie lub osobie (imienną) pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
    - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych;
  - 2) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego;
  - 3) proponowaną cenę za objęcie wychowaniem przedszkolnym jednego dziecka.
2. Załączniki do składanej oferty:
- 1) kopia wpisu/zaświadczenie o wpisie do ewidencji przedszkoli prowadzonej przez Wójta,
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków, określonych w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art. 6 ust.1 pkt 3 i ust. 2 ustawy o systemie oświaty),
  - 3) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

§ 6. 1. Wójt ogłaszając konkurs, powołuje trzyosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Wójta.
3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej dwóch członków, w tym przewodniczącego.
4. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Gminy w Wielka Nieszawce.

**§ 7. 1.** Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5 niniejszego regulaminu.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie lub do jej uzupełnienia, wyznaczając termin nie dłuższy niż 3 dni na dokonanie tych czynności.
3. Sytuację, o której mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.
4. W postępowaniu konkursowym, odrzuca się oferty, które:
  - 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
  - 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
  - 3) nie zawierają załączników określonych w § 5 ust. 2.
  - 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.
5. Z zastrzeżeniem ust. 2, oferty nie spełniające wymagań formalnych, są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym, przekazywane są do oceny merytorycznej.

**§ 8. 1.** Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:
  - 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy – waga maks. 2 pkt;
  - 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – waga maks. 1 pkt;
  - 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki – waga maks. 1 pkt;
  - 4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej – waga max 1 pkt;
  - 5) sposób i zakres organizacji zajęć dodatkowych – waga max 1 pkt;
  - 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne – waga maks. 1 pkt;
  - 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego – waga maks. 1 pkt;
  - 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym – waga maks. 1 pkt;
  - 9) cena oferty – waga maks. 2 pkt.
3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny przeprowadza się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządzany jest się protokół.

§ 9. 1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty, zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 8 ust. 2.

2. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
3. Komisja wskazuje oferty z najwyższą liczbą punktów.
4. Decyzję o zleceniu zadania podejmuje Wójt.

§ 10. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
  - 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 6 ust. 5,
  - 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
  - 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
  - 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
  - 6) wskazanie ofert, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.
2. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Wójtowi dokumentację konkursową.
  3. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
    - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Wielka Nieszawka w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
    - 3) na stronie internetowej [www.wielkanieszawka.pl](http://www.wielkanieszawka.pl)
  4. Oferenci, biorący udział w konkursie, mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert, w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Smiechowski*

*Ireneusz Śmiechowski*