Załącznik Nr 8 do SWZ

UMOWA Nr ……………………………………

zawarta w dniu …….……………….. pomiędzy :

***Gminą Wielka Nieszawka***,ul. Toruńska12***,*** 87-165 Cierpice,

reprezentowaną przez:

***Krzysztofa Czarneckiego –*** WójtaGminy Wielka Nieszawka,

***Przy kontrasygnacie Moniki Szczerkowskiej*** ***–*** Skarbnika Gminy,

zwaną w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** reprezentowanym przez:

***………………………………………………………………………………………………………………………………………………….***

zwanym w dalszej części umowy **"WYKONAWCĄ"**

§ 1

1. W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia klasycznego w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm., zwana dalej „ustawa Pzp”) gdzie wartość zamówienia przekroczyła progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, zgodnie z zapisami Załącznika nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia nr RIT.271.2.15.2023 zwane dalej: SWZ, zadania pn. „Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wielka Nieszawka związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w roku 2023.” zwany dalej Przedmiotem zamówienia lub Przedmiotem umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wielka Nieszawka związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy w okresie od 1 maja do 31 grudnia 2023r. Zakres Przedmiotu zamówienia obejmuje:
3. świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu do Instalacji Komunalnej wskazanej w § 2 ust. 1 przez Zamawiającego odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, o których mowa w §1 uchwały XVII/93/2020 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 14 stycznia 2020 roku w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 17.01.2020, poz. 430) oraz §1 uchwały XLVI/266/2022 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 29 marca 2022 roku zmieniającej uchwałę nr XVII/93/2020 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 14 stycznia 2020 roku tj. nieruchomości o powierzchni nieprzekraczającej 4300 m2 oraz nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności oświatowej, sportowej lub kulturalnej, nieruchomości zajętych na cmentarze lub kościoły, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku – położonych na terenie Gminy Wielka Nieszawka związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Gminy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 5.04.2022, poz. 1774), zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym opisie oraz zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 5 do SWZ, przy czym Wykonawca zapewni również dojazd do punktów trudno dostępnych (w szczególności zimą) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwiają odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji;
4. świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej odebranych odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 5 do SWZ;
5. świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej odebranych odpadów z punktów zbiórki przeterminowanych leków oraz punktów zbiórki zużytych baterii zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 5 do SWZ;
6. dostarczanie właścicielom nieruchomości pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów, posiadających kolorystykę i oznakowanie zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych i w Załączniku nr 5 do SWZ, oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy pozostanie na niezmienionym poziomie;
7. wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Małej Nieszawce zlokalizowanego na działce 26/17 – obok Gminnej Oczyszczalni Ścieków – w kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 5 do SWZ;
8. dostarczenie pojemników do wskazanych aptek i sklepów oraz budynków użyteczności publicznej oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
9. prowadzenie różnych form działań edukujących wobec mieszkańców w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności, w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zapewnienie obsługi technicznej podczas imprez ekologicznych, odbywających się na terenie Gminy Wielka Nieszawka;
10. przeprowadzanie kontroli realizacji, przez właściciela nieruchomości, obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 5 do SWZ;
11. opracowanie i dostarczenie harmonogramu wykonywanych usług objętych przedmiotem umowy, właścicielom nieruchomości, położonych na terenie Gminy Wielka Nieszawka w przypadku konieczności wprowadzenia zmian terminów i miejsc realizacji usługi w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych już rozdystrybuowanego do właścicieli nieruchomości na rok 2023;
12. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji dotyczącej działalności objętej Przedmiotem zamówienia;
13. jednokrotne w ciągu roku, mycie pojemników ustawionych na/przy nieruchomościach, służących do gromadzenia odpadów zgodnie z terminem mycia (dzień, miesiąc) w konkretnych miejscowościach Wykonawca określonym w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych w okresie od 1 maja do 31 grudnia 2023r.
    * 2
14. Wykonawca w ramach realizacji usługi i wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 umowy jest zobowiązany do nieodpłatnego przekazywania odebranych odpadów komunalnych do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych przy ul. Kociewskiej 37/53 w Toruniu (dalej: ZUOK) na zasadach ustalonych z przedsiębiorcą eksploatującym tę instalację – Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Sp. z o.o. w Toruniu.
15. Koszty związane z dostarczeniem odpadów do ZUOK ponosi Wykonawca.
16. Niniejsza umowa nie obejmuje czynności i kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów.
17. Wykonawca dysponuje bazą transportową zlokalizowaną w ……………………………. .
18. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy dokonał oględzin obszaru świadczenia usługi oraz zapoznał się szczegółowo z rozmiarem i warunkami świadczenia usługi, w szczególności w zakresie niezbędnych zasobów finansowych, kadrowych i technicznych.
    * 3
19. W zakresie realizacji Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 5 do SWZ, do:
20. ustawienia w terminie do dnia 30 kwietnia 2023 r. na nieruchomościach objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów w ilościach minimalnych (wg. bazy danych dostarczonej przez Zamawiającego): MGB 60 – 590 szt, MGB 120 – 690 szt. MGB 240 – 280 dostarczenia pojemników MGB 1100 – na niesegregowane (zmieszane) – 30 szt.; MGB 1100 na bioodpady oznaczony napisem „Bio” – 4 szt.; MGB 1100 na metale i tworzywa sztuczne oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – 4 szt.; MGB 1100 na papier oznaczone napisem „Papier” – 4 szt.; MGB 1100 na odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczone napisem „Szkło” – 4 szt.; MGB 1100 na bioodpady, oznaczone napisem „Bio” – 4 szt.; MGB 120 na bioodpady oznaczony napisem „Bio” – 1300 szt. Powyższe dane są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianom w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie wpłyną na wysokość wynagrodzenia.
21. Pojemniki i kontenery powinny mieć kolor zgodny z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906);
22. dostarczenia Zamawiającemu w terminie do dnia 30 kwietnia 2023 r. w ilości: 5000 szt. worków w kolorze zielonym na szkło; 5000 szt. w kolorze żółtym na metale i tworzywa sztuczne, 5000 szt. w kolorze niebieskim na papier, 5000 szt. brązowych na bioodpady. Na zgłoszenie pracowników urzędu worki będą przez Wykonawcę sukcesywnie uzupełniane w trakcie trwania umowy;
23. dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości w terminie do dnia 30 kwietnia 2023 r.: 3 szt. worków w kolorze niebieskim na „Papier”, 3 szt. worków w kolorze zielonym na „Szkło”, 3 szt. worków w kolorze żółtym na „Metale i tworzywa sztuczne”, 1 worka w kolorze brązowym na bioodpady, oznaczone „Bio” (przysługuje w przypadku zdeklarowanego braku kompostownika na posesji). Wykonawca zobowiązany jest uzupełniać następne worki podczas odbioru powyższych frakcji odpadów o taką ilość, która została odebrana lub Wykonawca winien pozostawić taką ilość worków do selektywnego zbierania odpadów, na jaką zapotrzebowanie zgłosi właściciel nieruchomości podczas odbioru odpadów. Wszystkie worki należy przekazać właścicielowi nieruchomości dostarczając je bezpośrednio na posesję, z zastrzeżeniem, że worki podczas nieobecności właściciela nieruchomości można pozostawić na jej terenie;
24. dostarczenia w terminie do dnia 30 kwietnia 2023 r. pojemników i kontenerów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do umowy;
25. natychmiastowej wymiany na koszt Wykonawcy, uszkodzonego z winy Wykonawcy pojemnika oraz wymiany pojemnika uszkodzonego przez naturalne jego zużycie – w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia przez pracowników Zamawiającego;
26. dostarczenia kolejnych partii pojemników dla nowych właścicieli nieruchomości, na podstawie zleceń Zamawiającego - w terminie 10 dni roboczych od otrzymania zlecenia.
27. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował zawsze w ten sam dla danej wsi dzień tygodnia, zgodnie z opracowanym harmonogramem o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 9.
28. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian terminów i miejsc realizacji usługi w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych na rok 2023, który posiadają już właściciele nieruchomości, Wykonawca zobowiązany będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym do opracowania i dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów, według następujących zasad:
29. Harmonogram powinien zawierać datę (dzień, miesiąc, godzinę rozpoczęcia odbioru odpadów) oraz informację o:
    1. odbiorze odpadów niesegregowanych (zmieszanych) - raz w tygodniu
    2. odbiorze odpadów segregowanych – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
    3. odbiorze ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:

- w okresie od 1 maja do 31 października – nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,

- w okresie od 1 listopada do 30 listopada – nie rzadziej niż co dwa tygodnie,

- w okresie od 1 grudnia do 31 grudnia – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

* 1. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
  2. myciu pojemników;
  3. godzinach funkcjonowania i zasadach przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
  4. terminach wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon przez mobilny PSZOK należący do Urzędu Gminy – o terminie odbioru ww. frakcji odpadów Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 10 dni od daty podpisania umowy;

1. Opracowany harmonogram, zatwierdzony przez Zamawiającego powinien mieć formę ulotki bądź broszury – format każdorazowo należy ustalić z Zamawiającym.
2. Zamawiający ma prawo akceptacji przedłożonego harmonogramu, a także zastrzega sobie możliwość dokonywania w nim zmian.
3. Projekt harmonogramu, o którym mowa w pkt. 3 należy przekazać Zamawiającemu w celu uzgodnienia najpóźniej 5 dni od podpisania umowy.
4. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości harmonogram wywozu w formie ulotek bądź broszur w terminie do 10 dni od podpisania umowy.
5. Niezależnie od obowiązku wskazanego w pkt. 5, harmonogramy powinny być dostarczone do Zamawiającego w ilości 2000 szt. – dopuszcza się możliwość wzrostu liczby harmonogramów o 15% bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie odbierał wszystkie odpady komunalne objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wielka Nieszawka, z wyłączeniem bioodpadów, które będą odbierane w ilości 120 l z pojemnika plus maksymalnie 600 l z worków jednorazowo, pod warunkiem, że odpady te będą zgromadzone w dostarczonych przez niego pojemnikach jak i workach na odpady selektywnie zbierane.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zbierania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli stan ten jest skutkiem jego działania lub warunków pogodowych, w szczególności silnego wiatru.
8. W przypadku, gdy z różnych przyczyn, nieruchomość zostanie pominięta w odbiorze odpadów, Zamawiający zgłasza ten fakt Wykonawcy, wówczas Wykonawca w terminie do trzech dni roboczych jest zobowiązany zorganizować wywóz interwencyjny. Zasada ta nie obowiązuje jedynie, gdy właściciel nieruchomości nie udostępni na czas pojemnika lub worka tj. nie wystawi przed posesję do godziny 6 rano w dniu wywozu lub nie umieści w dostępnej od strony drogi altanie śmietnikowej, co zostanie przez Wykonawcę udokumentowane. Zawiadomienie, o którym mowa wyżej Wykonawca przekazuje elektronicznie na adres: odpady@wielkanieszawka.pl.
9. Wywóz odpadów z PSZOK Wykonawca będzie realizował na podstawie otrzymanego od Zamawiającego zgłoszenia w systemie BDO, w terminie 24 godzin (nie uwzględniając sobót, niedziel i świąt).
10. Na koniec trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania wszystkich odpadów z PSZOK.
11. Wykonawca będzie zobowiązany, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego lub pracowników placówek w których rozmieszczone będą pojemniki na przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatorki, odebrać i następnie wywieźć odpady, w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

**§ 4**

1. Wykonawca, realizując wywóz odpadów komunalnych nie będzie mógł mieszać odpadów zebranych selektywnie z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
2. Wykonawca do realizacji Przedmiotu zamówienia przeznaczy pojazdy specjalistyczne bezpylne o poj. 20 m3 i większej, nie starsze niż 5 lat w ilości 5 szt. oraz nie starszych niż 10 lat w ilości zapewniającej prawidłową realizację umowy oraz pojazdy do wywozu kontenerów, a także pojazdy do obsługi terenów trudno dostępnych zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca odbierając odpady zobowiązany będzie monitorować ciążący na właścicielu nieruchomości obowiązek segregowania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika informację dla właściciela nieruchomości o uznaniu odpadów jako zmieszane. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia zamawiającego droga elektroniczną w terminie do 2 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji, zdjęcia oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia informacji właścicielowi nieruchomości.
4. Rzetelność wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 3 powyżej może być poddawana przez Zamawiającego okresowym kontrolom, które w zależności od stopnia uchybień będą stanowiły o wysokości kar umownych określonych w § 15 ust. 1 pkt 9 niniejszej umowy.

**§ 5**

1. W celu rzetelnego przedkładania Zamawiającemu informacji sprawozdawczych Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej, ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.  Dz. U. z 2022 r. poz. 699, dalej: ustawa o odpadach).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w ustawie o odpadach, na zasadach w niej wskazanych, w formie papierowej i elektronicznej w postaci dokumentu edytowalnego. W szczególności:
3. sprawozdań za okres 1 maja do 31 grudnia 2023 r. zawierających informację, o których mowa w art. 9n ustawy o odpadach, w terminie do 31.01.2024 r.;
4. w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego wskazanego w pkt 1 sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy o odpadach, dotyczących m.in. masy:
5. poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji;
6. informacji o zebranych i magazynowanych odpadach komunalnych;
7. pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
8. informacji o masie odpadów przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi.
9. informacji o ilości, rodzajach i miejscach przekazania lub sprzedaży do zagospodarowania lub odzysku różnego rodzaju odpadów segregowanych, jeden raz na rok w terminie do 31.01.2024 r. za okres objęty umową;
10. innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia został na Zamawiającego nałożony taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczy informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.
11. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu informacji w formie pisemnej, o której mowa w § 4 ust. 3 umowy.
12. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest dostarczać informacji w formie elektronicznej, o:
13. ilości i rodzaju pojemników:
14. dostarczonych do poszczególnych nieruchomości wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy – należy dostarczyć Zamawiającemu do 19 maja 2023 r.,
15. raportów dotyczących wstawiania kolejnych partii pojemników, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 6 i pkt 7 umowy, w ciągu 14 dni od zgłoszenia zlecenia przekazanego przez Zamawiającego, wg. formularza uzgodnionego z Zamawiającym, np. w postaci edytowalnego pliku, na adres mailowy Zamawiającego.
16. trudnościach bądź braku możliwości dokonania odbioru odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń;
17. niesprawności któregokolwiek z urządzeń służących ewidencji odbioru odpadów;
18. adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, do 7 dnia miesiąca w formie elektronicznej i pisemnej, miesięcznego protokołu, o których mowa w § 8 ust. 6 pkt. 3.
20. Sprawozdania z czynności określonych w § 6 ust. 1 umowy, jednorazowo, w terminie do końca miesiąca po przeprowadzeniu szkolenia.
21. Sprawozdań z czynności określonych w § 6 ust. 2 umowy w terminach raz na kwartał, do końca miesiąca następującego po upływie kwartału.
    * 6
22. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do przeszkolenia pracowników Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych o zasadach przyjmowania odpadów, przechowywania ich, prowadzenia niezbędnej dokumentacji oraz współpracy z Wykonawcą w zakresie odbioru odpadów.
23. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach umowy do prowadzenia różnych form działań edukujących w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
24. Czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej powinny być dostosowane do potrzeb i wieku odbiorców.
25. Czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej będą realizowane przez osobę posiadającą odpowiednie przygotowanie merytoryczne i dydaktyczne:
26. na terenie placówek oświatowych w klasach 0-VIII szkół podstawowych, raz w roku szkolnym, w każdej klasie, lub w prowadzonych we własnym zakresie ośrodkach edukacji ekologicznej;
27. udział w imprezach, festynach organizowanych przez Gminę Wielka Nieszawka, na zgłoszenie z wyprzedzeniem 14 dni Zamawiającego o konieczności takiego udziału;
28. prelekcje i prezentacje na temat gospodarki odpadami podczas zebrań wiejskich lub innych spotkań z mieszkańcami na zgłoszenie z wyprzedzeniem 14 dni Zamawiającego o konieczności takiego udziału.
29. Wykonawca wyznacza do prowadzenia czynności określonych ust. 2 do ust. 4 niniejszego paragrafu ……………………………………………………………………………………………………………………………….………
30. W trakcie trwania umowy Wykonawca zapewni obsługę techniczną (tj. m.in. worki na odpady komunalne; odbiór i transport odpadów komunalnych; TOI TOI; gadżety) podczas imprezy ekologicznej, akcji ochrony środowiska organizowanej przez Gminę Wielka Nieszawka typu: Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata itp. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za ww. obsługę. Szczegółowy zakres zaangażowania Wykonawcy będzie każdorazowo uzgodniony w zależności od rodzaju wydarzenia z 14 dniowym wyprzedzeniem. Łączny koszt nie przekroczy 0,2 % szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3.
    * + 7
31. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę przez cały okres realizacji Przedmiotu zamówienia, osób wykonujących czynności związane z realizacją Przedmiotu zamówienia w zakresie czynności pracowników obsługujących pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych – kierowców, operatorów oraz pracowników fizycznych którzy bezpośrednio będą obsługiwać pojazd/sprzęt – świadczyć usługi tj. osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
32. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Przedmiotu umowy lub w siedzibie Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że wśród osób, wymienionych w ust. 1 w dniu zawarcia niniejszej umowy nie ma oraz podczas jej trwania nie będzie osób zatrudnionych w oparciu o stawki niższe niż minimalne wynagrodzenie za prace.
2. Wykonawca zobowiązuje się aktualizować listę zatrudnionych pracowników wraz z informacją o podstawie zatrudnienia pracowników, w terminie 14 dni od wystąpienia zmiany w zatrudnieniu.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji Przedmiotu umowy:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 15 ust. 1 pkt. 11 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku ustalenia w wyniku tej kontroli, że Wykonawca lub Podwykonawca nie zatrudnia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zmawiającemu od Wykonawcy przysługuje kara umowna, o której mowa w § 15 pkt. 11 umowy.
3. Zamawiający staje się administratorem danych osobowych zatrudnianego personelu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego dopełnić względem osób fizycznych wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, obowiązek informacyjny w terminach przewidzianych w art. 14 RODO. Treść klauzuli informacyjnej do przekazania pracownikom Wykonawcy Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia umowy. Wykonawca w ramach oświadczenia z ust. 5 pkt 1 składa Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem tych osób fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykazanie realizacji tego obowiązku względem poszczególnych osób.
   * 8
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonywania Przedmiotu umowy, będzie stanowiło sumę:
5. iloczynu masy odpadów [Mg] odebranych przez Wykonawcę w ramach świadczenia niniejszej umowy oraz
6. stawek jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie [zł/Mg].

Wykonawca kalkulując stawki jednostkowe za odbiór 1 Mg odpadów, uwzględni wszystkie czynności, które będzie zobowiązany zrealizować w ramach niniejszej umowy;

1. Wynagrodzenie za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Wielka Nieszawka w okresie od 1 maja do 31 grudnia 2023 r., wg złożonej Oferty Wykonawcy wyniesie:
2. Cena za odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Wielka Nieszawka:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadu | Jednostka miary | Cena jednostkowa za odbiór odpadów komunalnych w 2023 r. | | Szacowana ilość odpadów w zakresie wykonania danej usługi | Cena łączna za odbiór odpadów komunalnych w 2023 r. | |
| Netto | Brutto | Netto | Brutto |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - odbierane bezpośrednio od mieszkańców | **Mg** |  |  | 786,640 |  |  |
| Selektywnie zebrane odpady komunalne – papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, szkło – odbierane bezpośrednio od mieszkańców | **Mg** |  |  | 256,500 |  |  |
| Odpady ulegające biodegradacji - bioodpady odbierane bezpośrednio od mieszkańców | **Mg** |  |  | 458,960 |  |  |
| Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu | **Mg** |  |  | 221,173 |  |  |
| Odpady odbierane bezpośrednio z PSZOK m.in. zużyte opony, zawierające freony, farby, tusze, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne; zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne; odpady wielkogabarytowe | **Mg** |  |  | 79,600 |  |  |
| Odpady odbierane z punktów zbiórki wyznaczonych przez zamawiającego (Załącznik nr 5 do SIWZ) | Mg |  |  | 0,090 |  |  |
| **RAZEM** | | | | **1802,963** |  |  |

Źródło: opracowanie własne na podstawie wcześniejszych doświadczeń

1. Szacunkowa całkowita wartość umowy za odbiór odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wielka Nieszawka, zgodnie z opisem Przedmiotu zamówienia, przy szacowanych ilościach w okresie od 1 maja do 31 grudnia 2023 roku wyniesie:

……………………………….. zł netto słownie: ………………………………………………………………………..,

……………………………….. zł brutto słownie: ………………………………………………………………………..

Ceny jednostkowe zawierają podatek VAT naliczony wg obowiązujących przepisów.

1. Całkowita wartość umowy może ulec zmianie (tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu) w stosunku do wartości szacunkowej umowy, określonej w ust. 3 powyżej, ze względu na zmianę ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych, wynikających z zaistniałych w tym zakresie potrzeb w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 3 może ulec podwyższeniu nie więcej jednak niż o 5 % w przypadku gdy wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę będzie wyższa niż 3600 zł z zastrzeżeniem, że zwiększenie wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia przysługującego wykonawcy za okres po podwyżce minimalnego wynagrodzenia za pracę ponad 3600 zł.
3. Niezrealizowanie umowy w zakresie wynikającym z szacunkowej wartości umowy, określonej w ust. 3 nie stanowi podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
4. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia umowy i płatność wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy:

1) płatność będzie następowała w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego i podpisaniu raportu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.

2) wynagrodzenie miesięczne za odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych będzie wypłacone za faktyczną ilość odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz segregowanych odpadów komunalnych na podstawie cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy, zgodnie z § 8 ust. 2 umowy.

3) protokół z wykonania usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości sporządza Wykonawca, załączając n/w dokumenty potwierdzające wykonanie usługi:

a) raporty miesięczne zawierające dane o rodzajach i ilościach odebranych poszczególnych rodzajów odpadów, które będą potwierdzone zestawieniami oraz bilansem wszystkich odpadów z systemu wagowego z podziałem na miejsce gromadzenia odpadów.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
2. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy (chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące staną temu na przeszkodzie), na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

§ 9

1. Zmiana umowy może nastąpić:

1) w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm., dalej „ustawa Pzp”);

2) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian w umowie wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:

a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego - w takim przypadku poza zmianą wynagrodzenia możliwa jest również zmiana postanowień umowy w zakresie niezbędnym do uwzględnienia skutków wprowadzonych zmian przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności postanowień dotyczących terminów wykonania umowy, sposobu jej wykonania oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia,

b) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności lub której nie można przypisać drugiej stronie - w takim przypadku poza zmianą wynagrodzenia możliwa jest również zmiana postanowień umowy w zakresie niezbędnym do uwzględnienia skutków działania siły wyższej, w szczególności postanowień dotyczących terminów wykonania umowy, sposobu jej wykonania oraz sposobu zapłaty wynagrodzenia.

3) w przypadku zmian aktualnie obowiązujących aktów prawa miejscowego tj. uchwały Rady Gminy Wielka Nieszawka w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielka Nieszawka z oraz uchwały Rady Gminy Wielka Nieszawka w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wielka Nieszawka i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z dostosowaniem aktów prawa miejscowego do zmian ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw, w szczególności postanowień dotyczących terminów wykonania umowy, sposobu jej wykonania oraz wysokości i sposobu zapłaty wynagrodzenia;

4) w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w sytuacji określonej w § 8 ust. 4 niniejszej umowy;

5) w przypadku przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia określonego niniejszą umową w zakresie dotyczącym wszystkich postanowień uzależnionych od daty zawarcia niniejszej umowy.

2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z uzasadnieniem zmiany. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

3. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

9. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych, od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

10. Wypłata zwiększonego wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi (jeżeli z innych przyczyn nie będzie ono pomniejszone lub ograniczone) po spełnieniu wszystkich warunków, z dołu - w terminie rozliczenia należności z tytułu wynagrodzenia za następny miesiąc.

§ 10

Realizując Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

1. Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.);
2. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699);
3. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2022 r., poz. 1297);
4. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm);
5. Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1893 z późn. zm.);
6. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1113);
7. Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2233 z późn. zm.);
8. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.);
9. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
10. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868);
11. Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10);
12. Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530),
13. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
14. Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906);
15. Uchwałą Nr XXXII/545/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022, z perspektywą na lata 2023 – 2028”,
16. Uchwałą Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028" (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego 2017 r. poz. 2403 z późn. zm.);
17. uchwałą nr XXXIV/168/2017 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 04 października 2017r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielka Nieszawka (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 12 października 2017r. poz. 3921); uchwałą nr XLIII/222/2018 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 13 sierpnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielka Nieszawka (Dz. urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 14 sierpnia 2018r. poz. 4107), uchwałą nr XXVIII/146/2020 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 29 grudnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielka Nieszawka (Dz. urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 8 stycznia 2021r. poz. 203); uchwałą nr XXXI/169/2021 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 23 lutego 2021r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielka Nieszawka (Dz. urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 26 lutego 2021r. poz. 959) jak również z uwzględnieniem przyszłych zmian;
18. uchwałą nr XXXIV/167/2017 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 04 października 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wielka Nieszawka ich zagospodarowania (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 12 października 2017 r. poz. 3922 .), uchwałą Nr XLIII/223/2018 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 13 sierpnia 2018r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i ich zagospodarowania (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 13 sierpnia 2018r. poz. 4156); uchwałą Nr XXXI/168/2021 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 23 lutego 2021r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i ich zagospodarowania ( Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 26 lutego 2021 r. poz. 958);
19. uchwała nr XVII/93/2020 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 14 stycznia 2020 roku w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, uchwała nr XLVI/266/2022 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 29 marca 2022 roku zmieniająca uchwałę w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom z 05.04.2022, poz. 1774);

– z uwzględnieniem przyszłych zmian (również w drodze aktów zastępujących) wymienionych wyżej aktów prawnych.

§ 11

1. Wykonawca na dzień podpisania umowy jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 2 % maksymalnej wartości umowy brutto, zgodnie z § 8 ust. 3 umowy.
3. Zabezpieczenie określone w ust. 2 wyrażone jest kwotą ………………. (słownie: …………………………), która zostanie wniesiona przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w art. 450-452 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie gwarantujące zgodne z umową wykonanie usługi zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia prawidłowego wykonania Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z Przedmiotem zamówienia wykonywania usługi Zamawiający pisemnie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę. W ciągu 7 dni od doręczenia pisma spisany zostanie protokół ustalający okoliczności tych niezgodności.
7. Niestawienie się Wykonawcy do czynności spisania protokołu oznacza uznanie wad w wykonywaniu przedmiotu umowy i usunięcie ich w ciągu 7 dni od daty spisania protokołu.
8. Zwrot zabezpieczenia Wykonawcy nastąpi na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.

§ 12

Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie od dnia 01 maja 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 1 do 5 umowy, które to postanowienia zostaną wykonane w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2023r.

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i przedstawienia, przez cały okres trwania umowy, opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z realizowaniem Przedmiotu umowy na sumę gwarancyjną w kwocie nie mniej niż 600 000 zł. (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100) W przypadku, gdy termin ważności polisy  OC upływa przed terminem zakończenia świadczenia usług objętych niniejszym postępowaniem, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przedłużonej polisy OC, w terminie co najmniej 5 dni przed upływem jej ważności, na okres realizacji Przedmiotu zamówienia, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż wskazana w  zdaniu pierwszym. Kopię ubezpieczenia, potwierdzona za zgodność z oryginałem Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania stosownych zezwoleń i wpisów uprawnionych do prowadzenia działalności w przedmiocie zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z złożoną Ofertą, do posiadania wymaganej liczby i rodzaju środków transportu niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy, wyposażonych w GPS i czujniki monitorujące pracę pojazdów do odbioru odpadów.

3. Wykonawca, w celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy wyznacza ze swojego ramienia koordynatora w osobie Pan/i:

…………………………………………………………………………………………………………………..……… ,

e-mail: ………………………………………………………………………………………………………………. ,

tel.: ……………………………………………….. tel. kom.: …………………………………………………. .

§ 15

Strony ustalają kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, za:
2. odstąpienie Wykonawcy od umowy w wysokości 25% wartości umowy brutto określonej w § 8 ust. 3 umowy;
3. odstąpienie Zamawiającego od umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% wartości umowy brutto określonej w § 8 ust. 3 umowy;
4. naruszenie obowiązków określonych w § 3 ust. 1, ust. 3 pkt. 4 i ust. 6 w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów wskazanych we wspomnianym paragrafie;
5. za każdy potwierdzony przypadek nieuzasadnionego nieodebrania odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a ujętej w gminnym systemie gospodarowania odpadami, w wysokości 70 zł brutto;
6. niewłaściwe oznakowanie lub kolorystykę pojemników lub worków określonych w § 3 ust. 1 w wysokości 50 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
7. naruszenie obowiązków określonych w § 4 ust. 1 w wysokości 10.000 zł brutto, za każde naruszenie;
8. za każdy potwierdzony przypadek odbioru odpadów pochodzących w części lub całości z nieruchomości niezamieszkałych nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami lub nieruchomości położonych poza terenem Gminy Wielka Nieszawka jako odpadów pochodzących w całości z nieruchomości zamieszkałych w przypadku, gdy odbiór ten nastąpił z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15.000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
9. naruszenie obowiązków określonych w § 4 ust. 3 w wysokości 100 zł brutto, za każde naruszenie;
10. naruszenie obowiązków określonych w § 6 w wysokości 100 brutto za każde naruszenie i za każdy dzień opóźnienia;
11. niewywiązanie się z obowiązku określonego w § 3 ust. 6 w wysokości 50 zł brutto, za każdy taki przypadek i za każdy dzień zwłoki;
12. niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 7 ust. 1 umowy w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 7 ust.1 umowy czynności;
13. za trwające dłużej niż 3 dni awarię systemów GPS, czujników monitorujących pracę pojazdu odbierających odpady w wysokości 500 zł brutto za każdy kolejny dzień pracy z niesprawnymi urządzeniami;
14. niewywiązanie się z obowiązku określonego w § 1 ust. 2 pkt 11) w wysokości 50 zł brutto, za każdy taki przypadek.

2. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 3)-12) nie może być wyższa niż 25% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust 3.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a  Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie, na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez Zamawiającego nie częściej niż raz w miesiącu do dnia 20 danego miesiąca za miesiące poprzednie. Kwota objęta wyżej wymienioną notą obciążeniową może podlegać wedle uznania Zamawiającego kompensacie z kwot bieżących płatności dokonywanych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

4. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Oświadczenie o wysokości kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie, nie później niż 20 dni od zakończenia miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące nałożenie kary umownej.

* + - 16

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych Zamawiającego, o których mowa w art. 36-39a Ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełni wymagania określone w przepisach Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych oraz podejmie analogicznie środki zabezpieczające, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej Rozporządzeniem RODO.

2. Wykonawca zobowiązuje się do: zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z powierzeniem danych osobowych oraz powierzone dane osobowe, w ramach wykonywania niniejszej umowy w trakcie jej realizacji, jak również bezterminowo po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Niniejszym, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia RODO, Wykonawca przyjmuje od Zamawiającego, będącego administratorem, dane osobowe właścicieli nieruchomości i zobowiązuje się do ich przetwarzania w zakresie ujęcia w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz wyposażania nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów. Powierzone dane zawierają informację o osobach fizycznych, osobach prawnych oraz innych jednostkach organizacyjnych, będących właścicielami nieruchomości na terenie Gminy Wielka Nieszawka. Przetwarzanie ww. danych osobowych odbywać się będzie według następujących zasad:

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy;
2. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania usług szczegółowo opisanych w niniejszej umowie;
3. Wykonawca może dopuścić do przetwarzania powierzonych danych wyłącznie pisemnie upoważnione osoby w zakresie nie większym niż wskazany w pkt 1 i 2;
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych działań, aby osoby, które zostaną upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę oraz innych tytułów kształtujących stosunek pracy lub wszelkich innych umów, porozumień i tytułów, na podstawie, których osoby te świadczyły usługi na rzecz Wykonawcy;
5. Wykonawca prowadzić będzie ewidencję osób posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydanych na podstawie niniejszych zapisów (pkt 3), obejmującą pracowników, oraz inne osoby działające na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z Wykonawcą na rzecz realizacji zadań Zamawiającego;
6. Wykonawca zobowiązuje się, niezwłocznie po uzyskaniu informacji w tym przedmiocie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, powiadomić Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia powierzonych danych osobowych. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego, w niniejszych sytuacjach jest Inspektor Ochrony Danych ([iod1@wielkanieszawka.pl](mailto:iod1@wielkanieszawka.pl)).
7. Minimalny zakres informacji, do przekazania których zobowiązany jest Wykonawca w sytuacji, o której mowa w pkt 6 powyżej obejmuje:

a) datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),

1. opis charakteru i okoliczności naruszenia danych osobowych (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
2. charakter i treść danych osobowych, których dotyczyło naruszenie,
3. liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
4. opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych dla osób, których dane dotyczą,

f) opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych,

* 1. dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia danych osobowych;

1. Wykonawca pomagać będzie Zamawiającemu poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia RODO;

9) Wykonawca pomagać będzie Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia RODO;

1. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba jest uprawniona do przeprowadzania audytów (w tym inspekcji) Wykonawcy w zakresie sposobu przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych oraz stosowania przez niego przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r., przepisów Rozporządzenia RODO, jak również obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całym okresie jej wykonywania. W przypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia;
2. Audytów, o których mowa w pkt 10, Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba, może dokonać w każdym czasie podczas obowiązywania Umowy;
3. Powierzone Wykonawcy dane osobowe nie mogą być przedmiotem dalszego powierzenia innym podmiotom bez wcześniejszego powiadomienia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego;
4. Wykonawca, pracownicy Wykonawcy oraz inne osoby działające na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z Wykonawcą na rzecz realizacji zadań Zamawiającego:
   * 1. nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
     2. nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych, niż wynikające z realizacji przedmiotu umowy;
5. Wykonawca przetwarza dane osobowe przez okres obowiązywania niniejszej umowy;

15) Wykonawca w przypadku wygaśnięcia niniejszej umowy jest zobowiązany niezwłocznie (w terminie maksymalnie 7 dni) zwrócić Zamawiającemu lub trwale usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone oraz usunąć wszelkie istniejące kopie i potwierdzić powyższe czynności przekazanym Zamawiającemu protokołem;

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu listę osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego oraz nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy informować Zamawiającego pisemnie o zmianach dokonywanych na tej liście.
       - 17

1. Integralną częścią umowy jest:
   * 1. SWZ wraz z załącznikami;
     2. dokumentacja przetargowa w części dotyczącej zapytań do SWZ i odpowiedzi Zamawiającego;
     3. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
     4. Załączniki nr 1, nr 2 do niniejszej umowy.
        + 18
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
3. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
4. Zamawiający: Gmina Wielka Nieszawka, Referat Utrzymania Infrastruktury i Gospodarki Odpadami, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice, e-mail: odpady@wielkanieszawka.pl, tel.: 56 678 12 12 wew. 33
5. Wykonawca:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Strony zgodnie postanawiają, że z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Korespondencja pisemna stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 2, zaś korespondencja elektroniczna na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 2 oraz na adres koordynatora umowy ze strony Zamawiającego, bądź osoby przez niego upoważnionej.
   * 19
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
4. utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy;
5. nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny;
6. przerwie wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 4 dni;
7. naruszy obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w § 7 ust.1 umowy, co uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy również kary umownej określonej w § 15 ust. 1 pkt 10 umowy;
8. zostanie postawiony w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorcą;
9. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub wszczęte przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne uniemożliwiające realizację umowy.
10. Odstąpienie od umowy może nastąpić nie później niż w okresie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej takie rozwiązanie umowy.
    * 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

* + 21

1. Definicje zawarte w Ustawie mają zastosowanie do niniejszej Umowy.

2. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, za wyjątkiem zmian przedstawicieli stron określonych w § 14 ust. 3 umowy, o których zmianie strony poinformują się pisemnie.

3. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

2) zmianie osób reprezentujących,

3) ogłoszeniu upadłości,

4) rozpoczęciu likwidacji,

5) zawieszeniu działalności.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca

…………………………..……..

ZAMAWIAJĄCY

……………………….………………

WYKONAWCA

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**

1. Wykaz zapotrzebowania na pojemniki i kontenery do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany w Małej Nieszawce na działce nr 26/17 przy oczyszczalni ścieków, w których będą gromadzone segregowane odpady.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaje pojemników i kontenerów** | **Pojemność [m3]** | **Ilość pojemników** |
| 1. | Kontener zamykany od góry na odpady: „Papier”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Szkło” | 1,1 | 3 |
| 2. | Pojemnik zamykany od góry na odpady niebezpieczne tj.: środki chemiczne, farby, lakiery i akumulatory | 1,1 | 2 |
| 3. | Pojemnik zamykany od góry na odpady: przeterminowane leki | 0,12 (120 l) | 1 |
| 4. | Kontener otwarty na odpady: zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 7 - 7,5 | 2 |
| 5. | Kontener na meble i inne odpady wielkogabarytowe | 7 - 7,5 | 1 |
| 6. | Kontener otwarty na bioodpady | 7- 7,5 | 2 |
| 7 | Kontener na odpady budowlane i rozbiórkowe | 7 - 7,5 | 1 |
| 8 | Pojemnik na baterie | 0,12 (120l) | 1 |
| 9 | Pojemnik na pochodzące z gospodarstw domowych odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki | 0,12 (120l) | 1 |

Każdy z wymienionych pojemników i kontenerów musi być oznaczony napisem z podziałem na poszczególne frakcje odpadów

Źródło: opracowanie własne na podstawie wcześniejszych doświadczeń

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY**

Raport o ilości i rodzaju pojemników dostarczonych do poszczególnych nieruchomości

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko/nazwa nieruchomości w przypadku nieruchomości niezamieszkałej | Adres | Pojemniki na odpady  niesegregowane (zmieszane) | | Pojemniki/kontenery na odpady segregowane | | Pojemniki/kontenery na bioodpady | |
|  |  |  | pojemność | ilość | pojemność | ilość | pojemność | ilość |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |