

RIT.271.1.5.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wielka Nieszawka
ul. Toruńska 12, Wielka Nieszawka
87-165 Cierpice
NIP: 8792593680
REGON: 871118750

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych, na świadczenie na rzecz zamawiającego usługi polegającej na weryfikacji dokumentacji projektowej oraz pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Ośrodka Zdrowia w Gminie Wielka Nieszawka w trybie zaprojektuj i wybuduj”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz zamawiającego usługi polegającej na weryfikacji dokumentacji projektowej oraz pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Ośrodka Zdrowia w Gminie Wielka Nieszawka w trybie zaprojektuj i wybuduj”, w szczególności poprzez:

Etap I: Weryfikacja dokumentacji projektowej

1. Sprawdzenie zgodności wykonanej dokumentacji projektowej z wymogami obowiązującego prawa, norm i przepisów szczególnych, współczesnej wiedzy techniczno-budowlanej oraz wszelkich wymogów i zobowiązań wynikających z umowy z wykonawcą, który będzie realizował zadanie.
2. Sprawdzenie części obliczeniowej dla każdej branży, w szczególności poprawności przyjętych rozwiązań, schematów, obliczeń, doboru przyjętych rozwiązań materiałowych i innych niezbędnych parametrów.
3. Sprawdzenie części opisowej i rysunkowej, w szczególności następujących elementów: poprawność koordynacji międzybranżowej, poprawności wykonania tabel zestawieniowych, opisów materiałów, poprawności wymiarowania, metryki rysunków itp.

4. Sporządzenie opracowania podsumowującego wykonane prace sprawdzające wraz z wnioskami dla Zamawiającego.

**w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania od Zamawiającego.*

5. W przypadku ponownego przedłożenia przez projektanta dokumentacji projektowej po zgłoszeniu przez Zamawiającego zastrzeżeń do sposobu wykonania danego elementu dokumentacji projektowej, należy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego ponownie dokonać weryfikacji i przekazać opracowanie podsumowujące wraz z wnioskami dla zamawiającego.

Etap II: Nadzór inwestorski

1. Wykonanie czynności wymienionych w art. 25 i 26 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) w trakcie pobytów na budowie.
2. Koordynowanie robót budowlanych.
3. Sprawdzenie zgodności realizowanej inwestycji budowlanej z umową, dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami.
4. Przeciwdziałanie nieprawidłowościom na placu budowy w związku z realizacją inwestycji oraz podejmowanie niezbędnych w tym zakresie czynności.
5. Sprawdzenie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
6. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu i przekazanie go do użytkowania.
7. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzenie wykonanego przez wykonawcę robót budowlano-montażowych zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w szczególności w zakresie zgodności przyjętych założeń w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez realizatora robót.
8. Zaopiniowanie na piśmie harmonogramu rzeczowo-finansowego dostarczonego przez realizatora robót w zakresie zgodności przyjętych założeń z dokumentacją projektową i kosztorysem inwestorskim, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dostarczenia przez Zamawiającego.
9. Przygotowanie rozliczenia finansowego na każdym etapie realizacji inwestycji, z podziałem na źródła finansowania - wg wymagań Zamawiającego.
10. Prowadzenie dokumentacji fotograficznej (metodą cyfrową) dla robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz wg wymagań Zamawiającego,

przedmiotowa dokumentacji winna być załączona do każdego protokołu częściowego odbioru robót.

11. Dokonywanie inwentaryzacji robót, w sytuacji, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia z Zamawiającym.
12. Archiwizowanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją inwestycji.
13. Uczestnictwo przy testowaniu poszczególnych systemów instalacyjnych w celu sprawdzenia zgodności ich wykonania z dokumentacją techniczną.
14. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów ppoż., bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów z zakresu ochrony środowiska przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego.
15. Organizowanie cotygodniowych rad budowy na etapie realizacji inwestycji mających na celu m.in. rozstrzyganie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy, a w cyklach miesięcznych narad ze wszystkimi uczestnikami procesu realizacji, sporządzanie protokołów z narad i przedstawianie ich Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty przeprowadzenia spotkania.
16. Udział w pracach komisji powołanych do przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanej inwestycji objętej pełnionym nadzorem inwestorskim i o ile zajdzie taka potrzeba w pracach komisji powołanych do ustalenia przyczyn stwierdzonych wad i usterek w zrealizowanym i przekazanym do użytkowania obiekcie oraz kontrolowania ich usunięcia w okresie trwania gwarancji.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Etap I: realizacja usługi w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania przez zamawiającego ostatecznego odbioru końcowego wykonanej przez projektanta dokumentacji projektowej dla inwestycji.

Etap II: realizacja usługi w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania ostatecznego rozliczenia z realizatorem robót i rozliczenia zadania inwestycyjnego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się zespołem osób posiadających niezbędne uprawnienia do prowadzenia i nadzorowania inwestycji w branży budowlanej, instalacji sanitarnej i elektrycznej, instalacji gazów medycznych oraz, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi w ramach której Wykonawca wykonywał usługi polegające na pełnieniu nadzoru inwestorskiego oraz weryfikacji dokumentacji budowlano-technicznej obiektów opieki zdrowotnej o kubaturze inwestycji nie mniejszej niż 25.000 m³ każdy.

V. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania.
2. Wykaz usług, potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, załącznik nr 2 do zapytania.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **12.01.2023 r. do godz. 12:00**, w jednej z następujących form:
 - a. Osobiście w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice).
 - b. Przesłana pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego.
 - c. Pocztą elektroniczną na adres: kier.inwestycje@wielkanieszawka.pl
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. OCENA OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert (100%) będzie cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyskał największą liczbę punktów.
3. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
4. Zamawiający nie będzie oceniał oferty jeżeli:
 - a. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - b. zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - c. nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przesłana do Wykonawców na adres mailowy podany w formularzu oferty. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub elektronicznej w zależności od sposobu złożenia oferty.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1170 ze zm.).
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium – „cena”.
3. Cena za wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie uczestników postępowania,
 - b. wezwania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie,
 - c. zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
5. Dodatkowych informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela: Sławomir Błach, e-mail: kier.inwestycje@wielkanieszawka.pl

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy;
2. Wykaz usług.

Wójt Gminy Wielka Nieszawka

/-/ Krzysztof Czarnecki