**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych

(Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Zamawiający: Gmina Wielka Nieszawka z siedzibą w Wielkiej Nieszawce przy ulicy Toruńskiej 12, 87-165 Cierpice

adres strony internetowej: https://www.wielkanieszawka.pl/

Biuletyn Informacji Publicznej: https://bip.wielkanieszawka.pl/

zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym

na realizację zadań pn.:

**„Modernizacja sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie Gminy Wielka Nieszawka”**

**Część I:** Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Toruńska – od nr 125 do ul. Dojazdowej – ok. L=2000m (dn. 160mm)

**Część II:** Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Leśna – ok. L=530m (dn. 110mm)

**Część III:** Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Rzemieślnicza – ok. L=750m (dn.110mm), ul. Dębowa – ok. L=200m (dn. 110mm)

**Część IV:** Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Wodociągowa – ok. L=250m (dn. 110mm)

**Część V:** Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Piaskowa – ok. L=100m (dn. 110mm), ul. Słoneczna – ok. L=190m (dn. 110mm), ul. Wiosenna – ok. L=80m (dn. 110mm), ul. Jesienna – ok. L=70m (dn. 110mm), ul. Kwiatowa – ok. L=230m (dn. 110mm)

**Część VI:** Modernizacja 14 kpl. przepompowni ścieków na terenie Gminy Wielka Nieszawka

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Wspólny słownik zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do

odprowadzania ścieków

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**Tryb udzielenia zamówienia - tryb podstawowy bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.**

**Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest podniesienie jakości życia dla części mieszkańców miejscowości Mała Nieszawka, zapewnienie ciągłej (bezawaryjnej) dostawy wody poprzez wykonanie w formule ,,zaprojektuj i wybuduj” dokumentacji projektowej i na jej podstawie wykonanie robót budowlanych, polegających na budowie nowej sieci wodociągowej ułożonej po nowej trasie uwzględniającej istniejące granice działek, w rejonie istniejącego wodociągu azbestocementowego oraz modernizacja 14 kpl. przepompowni ścieków na terenie Gminy Wielka Nieszawka, z podziałem na nw. części:

1. **Część I:** Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Toruńska – od nr 125 do ul. Dojazdowej – ok. L=2000m (dn. 160mm).
2. **Część II:** Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Leśna – ok. L=530m (dn. 110mm).
3. **Część III:** Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Rzemieślnicza – ok. L=750m (dn.110mm), ul. Dębowa – ok. L=200m (dn. 110mm).
4. **Część IV:** Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Wodociągowa – ok. L=250m (dn. 110mm).
5. **Część V:** Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Piaskowa – ok. L=100m (dn. 110mm), ul. Słoneczna – ok. L=190m (dn. 110mm), ul. Wiosenna – ok. L=80m (dn. 110mm), ul. Jesienna – ok. L=70m (dn. 110mm), ul. Kwiatowa – ok. L=230m (dn. 110mm).
6. **Część VI:** Modernizacja 14 kpl. przepompowni ścieków na terenie Gminy Wielka Nieszawka.
7. **Szczegółowy opis zamówienia stanowi program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.**
8. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Podział zamówienia na części: Zamawiający podzielił zamówienie na 6 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

1. **Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 Pzp.

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących wskazane poniżej czynności związane z robotami budowlanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia: roboty związane z układaniem rur, robotami ziemnymi, obsługą maszyn. Szczegóły dotyczące wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

1. **Rozwiązania równoważne**

1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że: nie obniżą określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ. Wskazanie w *OPZ* przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownie do treści art. 101 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych* złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji technicznej; w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w dokumentacji technicznej.

2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, w tym materiały, urządzenia i inne elementy, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań (np. materiału, urządzenia i innego elementu) opisanych w dokumentacji technicznej, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w dokumentacji technicznej*,* których dotyczy.

Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania (np. materiały, urządzenia i inne elementy) są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

3. Wszystkie znaki towarowe, patenty lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazane w dokumentacji technicznej należy traktować wyłącznie jako przykładowe a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie przewidziane w dokumentacji przetargowej parametry i wymogi techniczne przykładowych materiałów, urządzeń są parametrami minimalnymi chyba, że zapis mówi inaczej.

4. Do wszystkich znaków towarowych, patentów lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych w OPZ dopisuje się wyrazy "lub równoważne".

5. Kryteria równoważności wskazano w załączniku do SWZ

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty udostępniające wykonawcy swój potencjał**

1. Wykonawcą jest osobą fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3.Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 12. SWZ

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

–złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Umowa o podwykonawstwo-wymagania Zamawiającego dotyczące podwykonawstwa oraz rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą określa wzór umowy- załącznik nr 3 do SWZ

6. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Komunikacja w postępowaniu**

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu mini portalu: https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal lub e-mail: zam.publiczne@wielkanieszawka.pl.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ust. 7 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w rozdziale I „Zamawiający” (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [zam.publiczne@wielkanieszawka.pl](mailto:zam.publiczne@wielkanieszawka.pl).

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ust. 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

Pan Sławomir Błach - tel: 56 678 12 12 wew. 24

- W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:

Pani Małgorzata Świtkowska - tel: 56 678 12 12. wew. 24

13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert

16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

1. **Wizja lokalna**

Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

Część I: do 365 dni od dnia zawarcia umowy;

Część II: do 180 dni od dnia zawarcia umowy;

Część III: do 180 dni od dnia zawarcia umowy;

Część IV: do 180 dni od dnia zawarcia umowy;

Część V: do 180 dni od dnia zawarcia umowy;

Część VI: do 180 dni od dnia zawarcia umowy;

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – nie dotyczy
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do kwoty co najmniej

- dla części I: 2.000.000,00 zł

- dla części II: 530.000,00 zł

- dla części III: 950.000,00 zł

- dla części IV: 250.000,00 zł

- dla części V: 670.000,00 zł

- dla części VI: 1.000.000,00 zł

*\*wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedną część muszą spełniać powyższe warunki łącznie, tj. posiadać ubezpieczenie do kwoty stanowiącej sumę kwot przewidzianych dla części, na które jest składana oferta*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**:
2. Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali roboty w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. co najmniej jedną robotę w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. dla:

Części I – co najmniej jedną robotę w zakresie budowy/modernizacji sieci wodociągowej/kanalizacyjnej o wartości minimum: 2.000.000,00 zł

Części II – co najmniej jedną robotę w zakresie budowy sieci wodociągowej/kanalizacyjnej o wartości minimum: 530.000,00 zł

Części III – co najmniej jedną robotę w zakresie budowy sieci wodociągowej/kanalizacyjnej o wartości minimum: 950.000,00 zł

Części IV – co najmniej jedną robotę w zakresie budowy/modernizacji sieci wodociągowej/kanalizacyjnej o wartości minimum: 250.000,00 zł

Części V – co najmniej jedną robotę w zakresie budowy sieci wodociągowej/kanalizacyjnej o wartości minimum: 670.000,00 zł

Części VI – co najmniej jedną robotę w zakresie budowy sieci wodociągowej/kanalizacyjnej o wartości minimum: 1.000.000,00 zł

1. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają odpowiednie uprawnienia, na stanowisku:

* kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (części I-V),
* kierownika robót instalacyjnych, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (część VI);

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), rozumie przez to również inne ważne uprawnienia budowlane, upoważniające do pełnienia ww. samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w zakresie umożliwiającym zgodne z przepisami pełnienie funkcji kierownika budowy przy pracach budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

1. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art.228–230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

d)finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa wart.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemców i, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa wart.9ust.1 i3 lub art.10 ustawy z dnia 15czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków od opuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski odo-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa wart.85ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

7) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

– wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

– wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

– wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

1. **Podmiotowe środki dowodowe**

**14.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ

b) Oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu – w zakresie wskazanym w pkt 13 SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 12 SWZ - załącznik nr 2 do SWZ Wymagana forma: Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

c) dowód wniesienia wadium.

**14.1.1.W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby powyższe oświadczenia składają odrębnie:**

1. każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
2. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

**14.1.2. Do oferty wykonawca załącza również:**

1. pełnomocnictwo- zakres umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*(o ile dotyczy)*

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy,

1. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa*(o ile dotyczy)*– w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ - **dodatkowy formularz ofertowy) –** w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

e) Wykaz rozwiązań równoważnych – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma dla dokumentów, o których mowa w pkt od b do e.**

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Dokumenty składane na wezwanie:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 4**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców odrębnie. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - wypełniony załącznik nr 5 do SWZ.
2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony załącznik nr 6,
3. dokument potwierdzający że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do kwoty

wraz z potwierdzeniem zapłaty składki;

Zamawiający, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Rozwoju, Pracy  
 i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, żąda od wykonawcy złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 14.1 b SWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

**16.Wadium**

Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości:

Część I: 30 000,00 zł

Część II: 7 950,00 zł

Część III: 14 250,00 zł

Część IV: 3 750,00 zł

Część V: 10 000,00 zł

Część VI:15 000,00 zł

Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu - na konto UG Wielka Nieszawka nr 33 1160 2202 0000 0000 6090 3309 z adnotacją:

RIT.271.26.2022 – wadium na część…..

Za datę i godzinę wniesienia wadium przyjmuję się datę i godzinę jego wpływu na konto Zamawiającego.;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2–4, Ustawy wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

**Zwrot wadium**

1.Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana

**17. Informacje o sposobie przekazywania oferty, oświadczeń lub dokumentów**

**17.1. Złożenie oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
4. Dokumenty o których mowa w pkt. 14.1.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

4. Ofertę składa się w języku polskim pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym albo podpisem osobistym.

5. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia 2017.12.05).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

* .com
* .exe
* .bat
* .msi.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na miniPortalu i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

**19.Termin składania ofert**

1.Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12.12.2022 r. do godz. 12:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2022 r. o godz. 12:15**

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**20. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **11.01.2023 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**21.Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny**

a) cena oferty – 60 %

b) okres gwarancji w miesiącach – 40 % - nie krócej niż 60 miesięcy i nie dłużej niż 72 miesiące

*W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym okresu gwarancji powyżej 72 miesięcy do obliczenia punktacji w kryterium okresu gwarancji zamawiający przyjmie okres 72 miesiące, natomiast umowie zostanie wskazany jako wiążący wykonawcę okres gwarancji wskazany w ofercie.*

**21.1. Sposób oceny ofert**

1) Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 ustawy.

2)W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

3)Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

***najniższa oferowana cena spośród***

***złożonych ofert***

***a) P1 Cena oferty = --------------------------------------------------------------- x znaczenie kryterium tj. 60 % x 100 pkt***

***cena oferty badanej***

***okres gwarancji w ofercie badanej***

***b) P2 Okres gwarancji oferty =*** *----------------------------------------------------*  ***x* znaczenie kryterium tj. 40 % x 100 pkt  
 *najwyższy oferowany okres gwarancji***

***spośród złożonych ofert***

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która  zdobędzie największą ilość punktów liczoną według wzoru:

***P = P1 + P2***

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 3 do SWZ (wzór umowy).**

**22. Wybór oferty**

1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**23. Informacja dotyczące wniesienia zabezpieczenia**

1. Zamawiający Wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Warunki wnoszenia i zwalniania zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

**24. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   * poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

* wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, o ile wybyło wymagane.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy.

**26.Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

|  |  |
| --- | --- |
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako ,,RODO" udostępniam klauzulę informacyjną | |
| Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Wielka Nieszawka reprezentowany przez Wójta Gminy. Można się z nim kontaktować  w następujący sposób:   1. listownie na adres: Urząd Gminy Wielka Nieszawka, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice 2. e-mail: [zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl](mailto:zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl) 3. telefonicznie: 56 678 12 12 | Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych,  z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod1@wielkanieszawka.pl](mailto:iod1@wielkanieszawka.pl) |

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
2. art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
3. art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a Państwo przekażą administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia swojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

2. Państwa dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

1. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
3. w zakresie danych, gdzie wyraziliście Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:

1. dostępu do treści danych, jednakże, jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
2. sprostowania danych,
3. usunięcia danych, jeżeli:

      a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

  b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,

      c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

1. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:

      a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

   b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,

      c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

      d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciw osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

1. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Państwa danych:

1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego

zobowiązują go przepisy prawa,

2) jest wymogiem umowy, jeżeli nie przekażą Państwo nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Państwem zawarcia umowy,

3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

6. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**27. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, z 2022, poz. 25.).**

*Załączniki:*

1. *Formularz oferty*
2. *Oświadczenie wykonawcy, ze nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
3. *Wzór umowy*
4. *Oświadczenie o aktualności oświadczenia art. 125 ust. 1 - załącznik składany na wezwanie zamawiającego*
5. *Wykaz robót budowlanych- załącznik składany na wezwanie zamawiającego*
6. *Wykaz osób -załącznik składany na wezwanie zamawiającego*
7. *Program Funkcjonalno - Użytkowy*

**Załącznik nr 1**

#### FORMULARZ OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | **Modernizacja sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie Gminy Wielka Nieszawka** |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **GMINA WIELKA NIESZAWKA**  **ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice** |
| **WYKONAWCA** (wpisać wszystkich członków Konsorcjum – jeśli Wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy )  **Adres, NIP, Regon Numer telefonu/fax Internet http: //e-mail** | **……………………………………………………………………………………………..…...**  **…………………………………………………………………………………………….……**  **…………………………………………………………………………………………….……**  Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: ***(zaznacz właściwe)***  tak □  nie □ |
| **CENA brutto** (z podatkiem VAT**)** | **Część I:**  **……………………………………………………………………………………….…………………**  **Słownie:**  **………………………………………………………………………………………………………….**  **W tym (cyfrowo):**  **Prace projektowe:……………………………………………….………………………………………..**  **Prace budowlane: ……………………………………………………………………………...** |
| **Część II:**  **……………………………………………………………………………………….…………………**  **Słownie:**  **………………………………………………………………………………………………………….**  **W tym (cyfrowo):**  **Prace projektowe:……………………………………………….………………………………………..**  **Prace budowlane: ……………………………………………………………………………...** |
| **Część III:**  **……………………………………………………………………………………….…………………**  **Słownie:**  **………………………………………………………………………………………………………….**  **W tym (cyfrowo):**  **Prace projektowe:……………………………………………….………………………………………..**  **Prace budowlane: ……………………………………………………………………………...** |
| **Część IV:**  **……………………………………………………………………………………….…………………**  **Słownie:**  **………………………………………………………………………………………………………….**  **W tym (cyfrowo):**  **Prace projektowe:……………………………………………….………………………………………..**  **Prace budowlane: ……………………………………………………………………………...** |
| **Część V:**  **……………………………………………………………………………………….…………………**  **Słownie:**  **………………………………………………………………………………………………………….**  **W tym (cyfrowo):**  **Prace projektowe:……………………………………………….………………………………………..**  **Prace budowlane: ……………………………………………………………………………...** |
| **Część VI:**  **……………………………………………………………………………………….…………………**  **Słownie:**  **………………………………………………………………………………………………………….**  **W tym (cyfrowo):**  **Prace projektowe:……………………………………………….………………………………………..**  **Prace budowlane: ……………………………………………………………………………...** |
| **Okres trwania *gwarancji***  ***(należy wpisać)*** | Okres trwania ***gwarancji*** wynosi:  Część I:………………………… miesięcy (nie mniej niż 60 miesięcy i nie więcej niż 72 miesiące)  Część II :………………………… miesięcy (nie mniej niż 60 miesięcy i nie więcej niż 72 miesiące)  Część III:………………………… miesięcy (nie mniej niż 60 miesięcy i nie więcej niż 72 miesiące)  Część IV:………………………… miesięcy (nie mniej niż 60 miesięcy i nie więcej niż 72 miesiące)  Część V:………………………… miesięcy (nie mniej niż 60 miesięcy i nie więcej niż 72 miesiące)  Część VI:………………………… miesięcy (nie mniej niż 60 miesięcy i nie więcej niż 72 miesiące) |
| Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pkt 26 SWZ i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. | |
| Oświadczenie o podwykonawstwie **(jeśli dotyczy)** Oświadczam, że następującą cześć zamówienia  …………………………………………………………………….…………zamierzam/ nie zamierzam powierzyć podwykonawcom  (nazwa, adres podwykonawcy) ……………………………………………..……………………………………………………….…… | |
| **Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią wzoru umowy i akceptuje go w całości.** | |
| **Termin realizacji zamówienia** | **zgodnie z pkt 11 SWZ** |
| Data  Podpis  (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) |  |

#### załącznik nr 1

**DODATKOWY FORMULARZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | **Modernizacja sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie Gminy Wielka Nieszawka** |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **GMINA WIELKA NIESZAWKA**  **ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice** |
| **WYKONAWCA** ( wpisać wszystkich członków Konsorcjum – jeśli Wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy ) Adres, NIP, Regon, Numer telefonu / fax Internet http: // e-mail | **………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………**  Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą : ***( zaznacz właściwe )***  tak □  nie □ |
| Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pkt 26 SWZ i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. | |
| Informacja wykonawcy, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**(o ile dotyczy)**  1. nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:………………………………………………………………………………………………….  2. wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:  ……………………………………………………………………………………………………………………..  3. stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:  ………………………………………………………………………………………………………………………….. | |
| |  | | --- | | Oświadczenie o podwykonawstwie **(jeśli dotyczy)**  Oświadczam, że następującą cześć zamówienia  ……………………………………………………………………zamierzam/ nie zamierzam powierzyć  podwykonawcom (nazwa, adres podwykonawcy) ………………………………………… | | Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią wzoru umowy i akceptuje go w całości. | | |
| **Data**  **Podpis**  (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) |  |

Załącznik nr 2

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA:**

**..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków w postępowaniu i niepodleganiu wykluczenia z postępowania

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
w Specyfikacji Warunków Zamówienia

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..,w następującym zakresie: …………………………………………

…………………………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam/my, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

…………….…….*(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:………………………………………….………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4**

***składany na wezwanie zamawiającego***

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: ..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**OŚWIADCZENIE O W ZAKRESIE ART. 125 UST 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Oświadczam, że** podane informacje zawarte oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są aktualne.

**\*** niewłaściwe skreślić

................................dn. ............... .................................................................

podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 5**

***składany na wezwanie zamawiającego***

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: ..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

**wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia | Rodzaj robót | Miejsce wykonania  robót | Wartość, za którą Wykonawca był odpowiedzialny | Data wykonania | |
| rozp. | zakoń. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Załączamy ….. szt. dokumentów potwierdzających, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wraz z wartością tych robót.

................................dn. ............... .................................................................

podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 5**

***składany na wezwanie zamawiającego***

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA:**

**..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Niniejsze zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | Wymagania dla danej funkcji (wg SWZ) | Imię i nazwisko | **Zakres przewidzianych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe,**  **wykształcenie** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
| 1 |  |  |  |  |  |

................................dn. ............... .................................................................

podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 3**

**(Wzór umowy)**

**UMOWA NR …………../2022**

zawarta w dniu ............................ r. w Wielkiej Nieszawce pomiędzy:

Gminą Wielka Nieszawka mającą siedzibę w Wielkiej Nieszawce przy ul. Toruńskiej 12 zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez:

Krzysztofa Czarneckiego - Wójta Gminy,

Przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Moniki Szczerkowskiej

a

...................................................................................................................................................

działającym na podstawie wpisu do rejestru KRS ............................./ wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ................................, posiadającym NIP .........................., REGON .......................................

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

....................................................................................................................................

na podstawie dokonanego wyboru wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zadań pn.:

**Modernizacja sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie Gminy Wielka Nieszawka**

**Część I: Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Toruńska – od nr 125 do ul. Dojazdowej – ok. L=2000m (dn. 160mm)**

**Część II: Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Leśna – ok. L=530m (dn. 110mm)**

**Część III: Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Rzemieślnicza – ok. L=750m (dn.110mm), ul. Dębowa – ok. L=200m (dn. 110mm)**

**Część IV: Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Wodociągowa – ok. L=250m (dn. 110mm)**

**Część V: Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Piaskowa – ok. L=100m (dn. 110mm), ul. Słoneczna – ok. L=190m (dn. 110mm), ul. Wiosenna – ok. L=80m (dn. 110mm), ul. Jesienna – ok. L=70m (dn. 110mm), ul. Kwiatowa – ok. L=230m (dn. 110mm)**

**Część VI: Modernizacja 14 kpl. przepompowni ścieków na terenie Gminy Wielka Nieszawka**

w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, z 2022, poz. 25).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający powierza, a Wykonawca – zgodnie z ofertą Wykonawcy sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w ramach Specyfikacji Warunków Zamówienia, i wynikiem przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **Modernizacja sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie Gminy Wielka Nieszawka”** \*(zgodnie z ofertą Wykonawcy)

**Część I:** Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Toruńska – od nr 125 do ul. Dojazdowej – ok. L=2000m (dn. 160mm)

**Część II:** Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Leśna – ok. L=530m (dn. 110mm)

**Część III:** Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Rzemieślnicza – ok. L=750m (dn.110mm), ul. Dębowa – ok. L=200m (dn. 110mm)

**Część IV:** Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Wodociągowa – ok. L=250m (dn. 110mm)

**Część V:** Modernizacja sieci wodociągowej w Małej Nieszawce: ul. Piaskowa – ok. L=100m (dn. 110mm), ul. Słoneczna – ok. L=190m (dn. 110mm), ul. Wiosenna – ok. L=80m (dn. 110mm), ul. Jesienna – ok. L=70m (dn. 110mm), ul. Kwiatowa – ok. L=230m (dn. 110mm)

**Część VI:** Modernizacja 14 kpl. przepompowni ścieków na terenie Gminy Wielka Nieszawka

– opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych.

**§ 2**

**REALIZACJA UMOWY**

1. Realizację Przedmiotu Umowy w części projektowej obejmuje:
2. uzyskanie materiałów wyjściowych do projektu budowlanego,
3. uzyskanie badań, uzgodnień, pozwoleń, zgód, opinii, etc. niezbędnych do wykonania projektu budowlanego,
4. wykonanie projektu zagospodarowania terenu i architektoniczno-budowlanego (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* – Dz.U. poz. 1609 z późn. zm.),
5. uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę albo skutecznego zgłoszenia robót budowlanych (zgodnie z ustawą z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* – t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
6. sporządzenie właściwych projektów technicznych zgodnie z zakresem przebudowywanych elementów wskazanych w projekcie architektoniczno-budowlanym,
7. sporządzenie szczegółowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla branż zgodnie z zakresem przebudowywanych elementów wskazanych w projekcie budowlanym,
8. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego.
9. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
10. Wszelkie prace projektowe powinny być wykonywane w porozumieniu z Zamawiającym i powinny uwzględniać wszystkie wspólnie przyjęte rozwiązania.
11. Dokumentacja projektowa powinna zapewniać optymalne parametry ekonomiczne modernizacji, eksploatacji, konserwacji i remontów oraz zgodność z obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, wytycznymi oraz przepisami prawa.
12. Dokumentacja powinna być spójna, skoordynowana międzybranżowo oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
13. Dokumentację należy dostarczyć w następujących liczbach egzemplarzy papierowych:
14. kompletny projekt budowlany zatwierdzony przez organ administracji budowlanej – 5 szt.,
15. STWiORB – 2 szt.,
16. kosztorysy – 2 szt.,
17. Dodatkowo należy dostarczyć dokumentację w wersji elektronicznej nagranej na płyty CD lub DVD – 1 komplet – zawierającą:
18. kompletny projekt budowlany w postaci edytowalnej – pliki tekstowe w formacie doc lub docx, pliki rysunków w formacie dwg lub dxf,
19. specyfikacje techniczne wykonywania i odbioru robót w postaci edytowalnej – pliki tekstowe w formacie doc lub docx,
20. kosztorysy – w postaci edytowalnej – pliki ath,
21. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w postaci edytowalnej – pliki tekstowe w formacie doc lub docx,
22. Przedmiot Umowy w zakresie realizacji robót budowlanych obejmuje:
23. wykonanie prac budowlanych zgodnie z projektem budowlanym, wytycznymi PFU i przepisami prawa,
24. prowadzenie dokumentacji przebudowy,
25. wykonanie inwentaryzacji powykonawczej.

7. Pełnienie nadzoru autorskiego będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz na zasadach i warunkach określonych poniżej, a w szczególności będzie polegać na:

1. stwierdzeniu zgodności realizacji robót z wykonaną dokumentacją projektową,
2. uzgadnianiu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz wykonaniu niezbędnych dodatkowych opracowań wynikłych w procesie realizacji, zgłaszanych przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego wraz z ich odnotowaniem w dzienniku budowy,
3. udziale w naradach koordynacyjnych oraz innych spotkaniach, a także odbiorach robót,
4. w razie konieczności nanoszeniu zmian do zatwierdzonej dokumentacji projektowej podczas wykonywania robót wraz z pisemnym potwierdzeniem na oświadczeniu, o którym mowa w art. 57 Prawa budowlanego,
5. uzupełnianiu projektów o ewentualne rysunki doprecyzowujące przyjęte w dokumentacji projektowej rozwiązania oraz wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji,
6. koordynowaniu prac projektantów branżowych zaangażowanych w sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych,
7. uzgadnianiu ewentualnej dokumentacji warsztatowej, montażowej, itp. w zakresie zgodności z projektem budowlanym,
8. bieżącym nanoszeniu na 1 egz. dokumentacji rozwiązań zamiennych w projekcie wraz z ich odnotowaniem w dzienniku budowy.

**§ 3.**

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.

Zamawiający zgłosi uwagi lub zatwierdzi Harmonogram, o którym mowa w ust. 1,   
w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony Harmonogram, w tym uwzględniający uwagi Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 - w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego uwag; odpowiednio przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia uaktualniony Harmonogram przy każdej jego zmianie - w terminie 3 dni roboczych od daty wystąpienia okoliczności faktycznych mających wpływ na Harmonogram.

Niezgłoszenie przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu w trybie określonym w ust. 2 jest jednoznaczne z zatwierdzeniem Harmonogramu z datą, w której upłynął termin na zgłoszenie uwag.

**§ 4.**

**WSPÓŁPRACA STRON**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji Umowy, w tym do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
   * po stronie Wykonawcy: ............................................, tel. ........................, e-mail ......................;
   * po stronie Zamawiającego: ......................................., tel. ........................, e-mail .....................
3. Osoba wskazana w ust. 2 pkt. 2 nie jest uprawniona do składania oświadczeń woli   
   w imieniu Zamawiającego.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy. Strony za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji z danymi nowego przedstawiciela.

**§ 5.**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
   1. protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
   2. zapewnienie na własny koszt nadzoru inwestorskiego,
   3. sprawdzanie jakości robót zanikających lub ulegających zakryciu nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o terminie ich wykonania,
   4. przystąpienie do odbiorów częściowych i Odbioru Końcowego robót będących Przedmiotem Umowy,
   5. zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
3. wykonanie Przedmiotu Umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami;
4. wykonanie dokumentacji projektowej, której zakres i treść powinny być dostosowane do specyfiki i charakteru przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem takich jego cech jak: przeznaczenie, sposób użytkowania, usytuowanie na działce budowlanej, rozmiar, sposób i zakres oddziaływania na otoczenie i złożoność rozwiązań technicznych oraz stopień skomplikowania oraz wszelkich niezbędnych opracowań zgodnie z ustaleniami dokonanymi na spotkaniach koordynacyjnych,
5. Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), w związku z czym na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia minimalnych wymagań określonych w art. 6 tej ustawy,
6. przygotowanie materiałów oraz złożenie kompletnych wniosków w imieniu Zamawiającego, oraz uzyskania wszystkich wymaganych prawem decyzji, opinii, uzgodnień, ekspertyz i sprawdzeń rozwiązań projektowych oraz dokumentów w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekty, uzyskanie decyzji na ewentualną wycinkę drzew i krzewów, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia mediów   
   i usunięcia kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu, uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę,
7. branie udziału we wszystkich spotkaniach koordynacyjnych w celu bieżącego rozwiązywania wyłonionych problemów i dokonywania niezbędnych uzgodnień oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań, uczestnictwo w spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego,
8. uzyskanie wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania,
9. zapewnienie w opracowywaniu projektów osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby branżowych opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego,
10. powołania i zapewnienia na budowie obecności kierownika budowy, wskazanego w ofercie Wykonawcy, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, a także (ewentualnie) innych kierowników robót posiadających niezbędne uprawnienia budowlane,
11. zapewnienie sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego,
12. w przypadku konieczności uwzględnienia w dokumentacji projektowej obszarów leżących poza terenem inwestycji lub wystąpienia kolizji sieci, urządzeń, obiektów budowlanych w celu dostosowania stanu istniejącego do projektowanego zadania inwestycyjnego Wykonawca zobowiązany jest do: uwzględnienia niezbędnych uwarunkowań w dokumentacji projektowej tj. wykonania projektów dotyczących powyższych obszarów, w tym projektów dotyczących rozwiązania występujących kolizji sieci, urządzeń, obiektów budowlanych, uzgodnienia ich z właścicielami tych terenów, sieci, urządzeń, obiektów oraz uzyskania stosownych w tym zakresie opinii, ekspertyz i pozwoleń,
13. wykonania wszelkich opracowań – nie wymienionych, a niezbędnych dla osiągnięcia kompletności dokumentacji w celu wykonania robót budowlanych oraz zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania obiektu – w formie papierowej i elektronicznej na nośnikach CD lub DVD,
14. dokonanie ewentualnych zmian i uzupełnień projektu w przypadku zaistnienia takiej okoliczności w toku postępowania administracyjnego w celu uzyskania pozwolenia na budowę,
15. uzyskanie akceptacji Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej przed złożeniem jej do odpowiednich organów celem uzyskania stosownych pozwoleń, decyzji, itp. w tym w szczególności akceptacji projektu budowlanego,
16. wykonanie innych opracowań niezbędnych dla uzyskania opinii bądź uzgodnień, a także zezwolenia na realizację prac budowlanych,
17. wszelkie dokumenty oraz inne opracowania, będące przedmiotem odbioru muszą być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że zostały wykonane zgodnie z niniejszą Umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz są w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
18. wykonanie robót budowlanych z należytą starannością, zgodnie z projektem i uzyskanym pozwoleniem na budowę, obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót,
19. przygotowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy,
20. zgłaszanie do odbioru wszystkich robót zanikowych budowlanych przed zakryciem,
21. każdorazowe uzyskanie akceptacji Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie planowanych do wykorzystania materiałów i urządzeń,
22. zapewnienie nadzoru autorskiego projektanta do końca trwania budowy.

**§ 6.**

**TERMIN REALIZACJI I ODBIORY**

1. Przedmiot Umowy Wykonawca zrealizuje ciągu

Część I: do 365 dni od dnia zawarcia umowy;

Część II: do 180 dni od dnia zawarcia umowy;

Część III: do 180 dni od dnia zawarcia umowy;

Część IV: do 180 dni od dnia zawarcia umowy;

Część V: do 180 dni od dnia zawarcia umowy;

Część VI: do 180 dni od dnia zawarcia umowy;

z tym że w ciągu 2 miesięcy od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt budowlany do akceptacji. Zamawiający od otrzymania projektu ma 21 dni na wniesienie zastrzeżeń do dokumentu. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemne uzgodnienie.

1. W terminie określonym w ust. 1 Umowy Wykonawca przekaże dokumentację projektową wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę w formie papierowej i w formie elektronicznej na nośnikach CD lub DVD.
2. Zaakceptowanie przez Zamawiającego dokumentów nie zwalnia ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie Umowy.
3. Dokumentacja zostanie dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji dokumentacji na każdym jej etapie;
5. W przypadku stwierdzenia wad, w tym potrzeby uzupełnień w dokumentacji projektowej, na etapie weryfikacji, zamawiający wezwie wykonawcę do poprawy dokumentacji wyznaczając na to termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych;
6. Protokół odbioru prac projektowych Przedmiotu Umowy zostanie podpisany po pozytywnym zweryfikowaniu dokumentacji przez Zamawiającego oraz dodatkowo w przypadku projektu budowlanego po dostarczeniu decyzji o pozwoleniu na budowę;
7. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania robót budowlanych oraz nadzoru autorskiego będzie protokół odbioru końcowego.

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę: ……………zł brutto (*słownie: …………… złotych*), ………………… zł netto, stawka VAT …..%.

W tym:

**Część I:**

**…………………………………………………………………………………………………………………….…………………**

**Słownie:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**W tym (cyfrowo):**

**Prace projektowe:……………………………….……………………………….………………………………………..**

**Prace budowlane: ………………………………………………….……………………………………………………...**

**Część II:**

**…………………………………………………………………………………………………………………….…………………**

**Słownie:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**W tym (cyfrowo):**

**Prace projektowe:……………………………….……………………………….………………………………………..**

**Prace budowlane: ………………………………………………….……………………………………………………...**

**Część III:**

**…………………………………………………………………………………………………………………….…………………**

**Słownie:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**W tym (cyfrowo):**

**Prace projektowe:……………………………….……………………………….………………………………………..**

**Prace budowlane: ………………………………………………….……………………………………………………...**

**Część IV:**

**…………………………………………………………………………………………………………………….…………………**

**Słownie:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**W tym (cyfrowo):**

**Prace projektowe:……………………………….……………………………….………………………………………..**

**Prace budowlane: ………………………………………………….……………………………………………………...**

**Część V:**

**…………………………………………………………………………………………………………………….…………………**

**Słownie:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**W tym (cyfrowo):**

**Prace projektowe:……………………………….……………………………….………………………………………..**

**Prace budowlane: ………………………………………………….……………………………………………………...**

**Część VI:**

**…………………………………………………………………………………………………………………….…………………**

**Słownie:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**W tym (cyfrowo):**

**Prace projektowe:……………………………….……………………………….………………………………………..**

**Prace budowlane: ………………………………………………….……………………………………………………...**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wraz z innymi obowiązkami Wykonawcy a w szczególności koszty: uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania, koszty opinii, decyzji, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, przy czym w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji technicznej. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji Umowy, z wyjątkiem okoliczności określonych w §13 Umowy.
2. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1
3. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust 1, zostanie wypłacone zgodnie z warunkami wypłat dofinansowania z programu Rządowy Fundusz Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych. Mając na względzie obowiązki nałożone przez Bank Gospodarstwa Krajowego (będący organizatorem naborów wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych (dalej jako: Program) dla Zamawiającego w drodze udzielonej Wstępnej Promesy NR 01/2021/3722/PolskiLad, dotyczącej dofinansowania Inwestycji stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy z Programu, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić finansowanie inwestycji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego na czas poprzedzający wypłatę z promesy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze przy czym rozliczenie zadania nastąpi dwiema fakturami częściowymi oraz fakturą końcową zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym.
5. Płatności:
   * 1. Pierwsza faktura częściowa (wkład własny i I transza promesy) zostanie uregulowana w wysokości nie wyższej niż 20 % wynagrodzenia wskazanego w § 7 zdanie pierwsze zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
     2. Druga faktura częściowa (II transza promesy) zostanie uregulowana w wysokości nie wyższej niż 30 % kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 7 zdanie pierwsze zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
     3. Trzecia faktura końcowa (III transza promesy) zostanie uregulowana w wysokości kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 7 zdanie pierwsze pozostałej do zapłaty zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym;
     4. Podstawą do wystawienia pierwszej i drugiej faktury częściowej (wkładu własnego i I i II transzy promesy) będzie protokół odbioru częściowego podpisany przez obie strony.
     5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej (III transzy promesy) będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony.
6. Termin zapłaty faktury Wykonawcy ustala się na 30 dni kalendarzowych liczonych od daty dostarczenia do siedziby UG Wielka Nieszawka.
7. Do faktury składanej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, Wykonawca przedkładać będzie sprawozdanie z wykazem osób realizujących przedmiot zamówienia, a zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
8. W przypadku wykonania robót wyłącznie przez Wykonawcę obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oświadczenia, że przy wykonywaniu zamówienia nie korzystał z udziału Podwykonawców.
9. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę zaakceptowanych przez Zamawiającego umów o  Podwykonawstwo (Podwykonawców i dalszych Podwykonawców), których przedmiotem są  roboty budowlane, dostawy lub usługi, zapłata należności za wykonane roboty będzie realizowana z zastrzeżeniem konieczności przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy oraz Podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe w  związku z wykonywanymi zakresami prac dotyczącymi Przedmiotu Umowy zostały uregulowane, w określony poniżej sposób:
10. Wykonawca, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę, Podwykonawcę i Dalszego Podwykonawcę w protokole procentowego zaawansowania elementów Harmonogramu bądź w protokole odbioru końcowego zgodnie z zawartymi umowami o podwykonawstwo. Ww. protokoły po podpisaniu przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz Kierownika Budowy Wykonawcy i Podwykonawcę będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur,
11. części wynagrodzenia Wykonawcy za roboty wynikające z protokołów procentowego zaawansowania elementów Harmonogramu jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom wynikającego z poprzednich protokołów,
12. w przypadku faktury końcowej, Wykonawca w terminie najpóźniej 3 dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej przez Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom.
13. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę w terminach określonych odpowiednio w ust. 9 dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom oraz w ust. 10 pkt 3 dowodów zapłaty pełnego wynagrodzenia wynikającego z  umów zawartych z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom z  faktur Wykonawcy, w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Zasady szczegółowe dokonania płatności bezpośredniej regulują zapisy §8 ust. 11-15 Umowy.

**§ 8.**

**OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA I PODMIOTU TRZECIEGO**

1.Wykonawca wykona przedmiot Umowy z udziałem Podwykonawców/bez udziału podwykonawców, zakresie…………………………….

1. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o  wszelkich zmianach danych dot. Podwykonawców (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji Umowy,[[1]](#footnote-1)
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji robót nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
   * + 1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane realizowane na rzecz Zamawiającego zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy:
   1. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć do przedstawianego projektu umowy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy   
      o Podwykonawstwo w treści zgodnej z projektem umowy;
   2. Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia lub też akceptuje przedstawiony projekt umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu umowy wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie takiej umowy;
   3. niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy  
      o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. *Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
   o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:*
   1. *Zamawiający zgłasza w formie pisemnej sprzeciw lub też akceptuje przedstawioną poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania;*
   2. *niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej poświadczonej za zgodność z  oryginałem kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uważa się za jej akceptację przez Zamawiającego.*
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do wszelkich zmian umowy   
   o Podwykonawstwo.
6. Zamawiający w szczególności zgłosi w formie pisemnej odpowiednio zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o Podwykonawstwo lub sprzeciw do przedłożonej poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo   
   w niżej wymienionych przypadkach, gdy:
   1. projekt umowy/poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy zawierać będzie postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych, postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla Podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą;
   2. nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia, w szczególności gdy:

* w przypadku zawarcia w projekcie umowy/ poświadczonej za zgodność   
  z oryginałem kopii umowy wartości należnej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane prace, wyższej niż wynika to z wartości kosztorysowej danego rodzaju prac wskazanej w ofercie Wykonawcy (jeśli dotyczy);
* w przypadku zawarcia w projekcie umowy/ poświadczonej za zgodność   
  z oryginałem kopii umowy okresu rękojmi krótszego niż okres rękojmi oferowany przez Wykonawcę;
* w przypadku braku wskazania w projekcie umowy/ poświadczonej za zgodność z  oryginałem kopii umowy osoby do kontaktu po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
* w przypadku braku zawarcia w projekcie umowy/poświadczonej za zgodność z  oryginałem kopii umowy wymogu udziału Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w odbiorach robót, jeżeli odbiór dotyczy zakresu wykonywanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
* w przypadku zawarcia w projekcie umowy/poświadczonej za zgodność   
  z oryginałem kopii umowy terminu wykonania robót niezgodnego z terminem wynikającym z umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą.
  1. w projekcie umowy/poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawarty został termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.

1. Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia projektu umowy/poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo lub jej zmian zgłasza w formie pisemnej odpowiednio zastrzeżenia albo sprzeciw do umowy o  Podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku określonym w ust. 6 pkt 2 lit. a-e z wyłączeniem lit. c.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
   o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów   
   o Podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego – niniejsze wyłączenie nie dotyczy umów o Podwykonawstwo   
   o wartości większej niż 50 000,00 zł.
3. Wykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność   
   z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
4. W okolicznościach określonych w ust. 8, termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o Podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż wskazany w tym ustępie, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
5. ~~W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane,~~ Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o  Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w  przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, zgodnie z zasadami określonymi w art. 465 i n. ustawy Pzp.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 10, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
8. Konieczność wielokrotnego (min. 2-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 10 lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
9. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
   1. zakres robót powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
   2. osobę do kontaktu po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
   3. kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy;
   4. termin wykonania zakresu robót powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy;
   5. wymóg udziału Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w odbiorach robót, jeżeli odbiór dotyczy zakresu wykonywanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
   6. okres: rękojmi, warunki płatności, postanowienia dotyczące wysokości kar umownych.
10. Wszelkie zmiany umowy o Podwykonawstwo, wymagają formy pisemnej i przedstawienia Zamawiającemu projektu zmiany do umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a następnie podpisanej zmiany do umowy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem aneksowanej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są odpowiednio roboty budowlane, dostawy lub usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
12. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
13. powierzyć wykonanie części robót Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
14. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
15. zrezygnować z podwykonawstwa;
16. zmienić Podwykonawcę.
17. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
18. Wykonawca wykona bez udziału Podmiotu trzeciego/ lub z  udziałem Podmiotu trzeciego, .................................... (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego w  zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczeniaWykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie (w jakim wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez .........................(nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca zastosuje się do dyspozycji art. 122 ustawy Pzp tj.: zastąpi ten podmiot innym podmiotem/podmiotami lub wykaże, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.

**§ 9.**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za wady fizyczne i prawne dokumentacji technicznej oraz wykonanych robót budowlanych stanowiących Przedmiot Umowy na okres ……… (zgodnie z treścią złożonej oferty).

Wykonawca – w ramach gwarancji– zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania awarii, wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

Bieg okresu gwarancji za wady rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie okresu rękojmi, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, z zastrzeżeniem, że zakończenie okresu rękojmi nie może nastąpić wcześniej, niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.

O wykryciu usterki, awarii lub wady w okresie rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę.

W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.

W przypadku niewpłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zostaną one pobrane z Zabezpieczenia ustalonego na okres gwarancji. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy kwotę Zabezpieczenia to zapłatę pozostałych kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.

Do awarii oraz usterek mają odpowiednio zastosowanie Umowne postanowienia dotyczące Wad, o ile wyraźnie nie zaznaczono w Umowie, że jest inaczej.

**§ 10.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Pzp i ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.). Zamawiający lub Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób istotny postanowienia Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w każdym przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę. Do rażących naruszeń postanowień Umowy zalicza się w szczególności:
3. gdy Wykonawca nieterminowo lub nienależycie wykonuje przedmiot Umowy,
4. przekroczenie limitu kar umownych 20% łącznego umownego wynagrodzenia brutto,
5. Odstąpienie w sytuacjach określonych w ust. 2 będzie traktowane jako dokonane   
   z winy Wykonawcy.
6. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy w chwili wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający odstąpi od  Umowy w terminie jednego miesiąca od uzyskania informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności.
7. Do podstawowych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od całości lub części Umowy, zalicza się w szczególności naruszenie przez Wykonawcę postanowień mowy o posługiwaniu się Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami w zakresie:
8. braku przedłożenia projektu umowy/poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane,
9. braku przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
   o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
10. konieczności wielokrotnego (min.2-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w § 8 ust. 11 umowy lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5,00 % wynagrodzenia całkowitego brutto umowy,
11. Wykonawca podzleca całość robót lub dokonuje cesji umowy, jej części lub wynikającej z  niej wierzytelności, bez zgody Zamawiającego.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron:
    1. Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu budowy;
    2. jeżeli Zamawiający odstąpił od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały, roboty tymczasowe   
       i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie Zamawiającemu przez Wykonawcę;
    3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu,   
       w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia od Umowy, inwentaryzacji   
       i dokumentacji powykonawczej robót wg. stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Zamawiającego z zastrzeżeniem jednak, że jeśli na skutek odstąpienia od realizacji Umowy sporządzenie inwentaryzacji nie będzie konieczne, wówczas czynności dokonane na skutek odstąpienia zostaną utrwalone w formie protokołu ze szczegółowym opisem stanu realizacji robót umożliwiającym oszacowanie ich ewentualnej wartości;
    4. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym.   
       W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku, Zamawiający zabezpieczy przerwane roboty na koszt Wykonawcy;
    5. Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;
    6. Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu robót urządzenia przez niego dostarczone;
    7. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
13. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca wystawia fakturę obejmującą wartość wykonanych robót.
14. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, z której przyczyn nastąpiło odstąpienie od Umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, lub w razie nie wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
16. Jeżeli roboty budowlane nie będą mogły być kontynuowane z przyczyn, za które, ani Zamawiający, ani Wykonawca nie będą ponosić odpowiedzialności, Wykonawcy służy tylko wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia robót wykonanych.
17. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

**KARY UMOWNE**

1. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych w następujących przypadkach   
   i wysokościach:
   1. za zwłokę z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2. za zwłokę w usunięciu Wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie Wad;
   3. za każdy przypadek niewypełnienia obowiązków nadzoru (budowy albo autorskiego) karę umowną w wysokości 500 zł brutto;
   4. za każdy przypadek niewypełnienia obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie karę umowną w wysokości 500,00 zł;
   5. za nie wywiązanie się ze zobowiązania dotyczącego złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających wykonywanie określonych czynności przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę związanych z bezpośrednim wykonywaniem Umowy (§ 14 umowy) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   6. gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości w zakresie niedopełnienia warunku, o którym mowa w § 14 ust. 1 Zamawiający naliczy 1,00 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy za każdy przypadek;
   7. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy;
   8. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy.
   9. W przypadku gdy Wykonawca dokona zmiany kierownika budowy lub projektanta na osobę nie posiadającą uprawnień wymaganych w SWZ na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wówczas, Zamawiający każdorazowo naliczy karę umowną w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy;
   10. w przypadku realizacji zamówienia publicznego przez członka konsorcjum, który na etapie wykazywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie wykazał posiadania wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia jak również w sytuacji gdy Wykonawca polegając na doświadczeniu podmiotu za pomocą, którego wykazał spełnienie warunku udziału w postępowaniu, wykonuje przedmiot zamówienia samodzielnie, siłami własnymi bez udziału tego podmiotu na potencjał, którego powoływał się na etapie weryfikacji doświadczenia – Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto (§ 7 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy)

za każdy dzień realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału konsorcjanta posiadającego wymagane doświadczenie lub odpowiednio bez udziału podmiotu na zasoby którego Wykonawca się powoływał,

1. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   1. braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto (§ 7 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy).
   2. nieprzedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o Podwykonawstwo, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto (§ 7 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy), za każdy dzień zwłoki od daty jej podpisania przez Strony do dnia przedłożenia Zamawiającemu,
   3. przedłożenia Zamawiającemu ze zwłoką projektu umowy o Podwykonawstwo, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto tej umowy (§ 7 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy), za każdy dzień zwłoki,
   4. za brak zmiany umowy o Podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 8 ust. 10 Umowy, w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia brutto tej umowy (§ 7 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych, w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich dobrowolnej zapłaty, Zamawiający będzie uprawniony do potrącania tych kar łącznie z odsetkami, o których mowa poniżej z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub pobrania ich z wniesionego zabezpieczenia. Za nieterminową zapłatę kar umownych, Zamawiającemu przysługują odsetki umowne w wysokości równej odsetkom ustawowym za opóźnienie w transakcjach handlowych, nie wyższej niż stawka odsetek maksymalnych za opóźnienie, dopuszczalna zgodnie z przepisami *Kodeksu cywilnego*
3. Kary umowne podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% łącznego wynagrodzenia umownego brutto (§ 7 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy), w przypadku przekroczenia określonej maksymalnej wysokości kar umownych Zamawiającemu służyć będzie prawo odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych od Wykonawcy oraz naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
6. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki– w tym dniu,
7. za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
8. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokołach z przeglądu w okresie rękojmi Zamawiającemu służy prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku należności z tytułu nieusunięcia wad wykrytych w okresie rękojmi i konieczności ich usunięcia przez Zamawiającego, Wykonawca wyraża zgodę na wystawienie faktury z tytułu powstałych z tego powodu należności.

**§ 12.**

**PRAWA AUTORSKIE I NADZÓR AUTORSKI**

1. Do elementów Przedmiotu Umowy, będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) zwanej dalej „Prawo autorskie” Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełnię autorskich praw majątkowych, w szczególności prawo do korzystania i rozporządzania dokumentacją lub jej częścią, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych, na niżej wymienionych polach eksploatacji:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji, przy użyciu każdej możliwej techniki, w tym do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną techniką,
   2. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. 1   
      w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w radio, telewizji lub Internecie, w ramach utworów multimedialnych, prezentacji itp. A także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym Internecie, wraz z udzieleniem upoważnienia do wykonywania praw zależnych do dokumentacji oraz prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji,
   3. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono,  
       w tym do wprowadzenia ich do obrotu, użyczania lub najmu,
   4. wykorzystania utworów do realizacji robót i wykorzystania w celu wykonania innych projektów dotyczących przedmiotowego obiektu.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do elementów Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1, na polach eksploatacji, o których mowa   
   w ust. 1, z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych elementów dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy przenosi na Zamawiającego prawo własności materialnych nośników, na których dany element Przedmiot Umowy został utrwalony.
4. Wykonawca zapewni zgodę wszystkich projektantów – będących twórcami elementów Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1 – na dokonywanie w ww. elementach, do których służą projektantom autorskie prawa osobiste, zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do dokumentacji, a w szczególności do:
   1. wkraczania w integralność dokumentacji w tym jej zmiany, stosownie do potrzeb Zamawiającego, oraz wyboru sposobu i zakresu naruszania treści lub formy dokumentacji
   2. decydowania o pierwszym i każdym następnym publicznym udostępnieniu dokumentacji (sposobach, formach, terminach i miejscach)
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań powstałych na podstawie elementów Przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 1, na polach eksploatacji określonych w ust. 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego i nieodwołalnego prawa do dokonywania zmian, przeróbek, uzupełnień, skrótów, aranżacji i opracowań dokumentacji.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do opracowań, o których mowa w ust. 6, przez osoby trzecie, a także do korzystania i rozporządzania, z zachowaniem praw tych osób, tymi opracowaniami na polach eksploatacji określonych w ust. 1
8. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w chwili przejścia na Zamawiającego praw,   
   o których mowa w ust. 1:
   1. będą mu przysługiwać wyłącznie majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust. 1
   2. jego uprawnienia, o których mowa w pkt. 1, nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich
   3. zawarcie Umowy nie narusza i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich oraz postanowień umów zawartych z osobami trzecimi
9. Wykonawca zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę poniesioną przez Zamawiającego, Użytkowników lub innych wykonawców i podwykonawców w związku z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich, postępowaniami sądowymi lub innymi, w tym pokryje uzasadnione koszty obsługi prawnej poniesione przez Zamawiającego lub Użytkowników w związku z powyższym, o ile taka szkoda będzie wynikiem złożenia przez Wykonawcę oświadczeń lub zapewnień, o których mowa w ust. 8, niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym. W przypadku wniesienia jakiegokolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu lub Użytkownikom, a także wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu lub Użytkownikom w związku z naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania z Utworów, Zamawiający lub Użytkownicy, zawiadomi/ą o tym Wykonawcę, który na żądanie Zamawiającego lub Użytkowników weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony ich przed odpowiedzialnością tej osoby trzeciej.
10. Wykonawcy przysługuje prawo do korzystania w celach dokumentacyjnych (archiwizacyjnych), referencyjnych i promocyjnych, dla celów publikacji z Utworów powstałych w wykonaniu Umowy i opracowań.
11. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, w tym praw zależnych jest zawarte w wynagrodzeniu za wykonanie Przedmiotu Umowy określonym w Umowie.

**§ 13.**

**PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY**

1. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w niżej wymienionych przypadkach.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
   1. terminu przewidzianego na wykonanie Przedmiotu Umowy, które są spowodowane przez (przy czym możliwa jest zmiana terminu o tyle dni o ile trwały) utrudnienia wskazane poniżej:
      1. brak możliwości uzyskania przez Wykonawcę wszystkich informacji, danych lub niezbędnych uzgodnień do opracowania projektu, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
      2. przedłużających się procedur uzgadniania dokumentacji technicznej z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę; odmowę i/lub opóźnienie wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych zgód administracyjnych,  
         z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. Udowodnienie zaistnienia w/w przyczyn leży po stronie Wykonawcy;
      3. wydłużenia terminu realizacji zadania przez instytucję współfinansującą realizację Przedmiotu Umowy, ile czas ten jest z przyczyn obiektywnych i uzasadnionych niezbędny do prawidłowej realizacji i zakończenia prac związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
      4. w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
      5. okoliczności siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Nie uznaje się za siłę wyższą: zmniejszenia podaży jakichkolwiek materiałów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy, trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, istotnego wzrostu cen materiałów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy;
      6. z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
      7. w przypadku wstrzymania/zawieszenia wykonywania niniejszej Umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
      8. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

W przypadkach, o których mowa w lit. a – h Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas, w którym realizacja zamówienia jest uniemożliwiona.

* + 1. klęski żywiołowe;
    2. niekorzystne warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób  
       i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, przy czym za niekorzystne warunki atmosferyczne uznać należy takie warunki w których:
       - niemożliwe jest prowadzenie robót bezpiecznie pod względem BHP,   
         w sposób prawidłowy, zgodny z umówioną technologią lub zasadami sztuki budowlanej. Jako niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się wystąpienie średniej dziennej temperatury niższej niż -10C w zakresie robót zewnętrznych budowlanych. Średnią temperaturę Wykonawca ustala w ten sposób, że kierownik budowy dokonuje pomiaru o godz. 7.00 i 15.00 dokonując odpowiednich wpisów do dziennika budowy. Średnia z tych pomiarów będzie średnią dziennej temperatury.
       - występują nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry – uniemożliwiające prowadzenie zewnętrznych robót budowlanych w ogóle bądź bez niewspółmiernych nakładów. O wystąpieniu zjawiska uznanego za niekorzystne warunki atmosferyczne Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego   
         i dokona wpisu w dzienniku budowy.
       - Zamawiający ma prawo weryfikacji ustaleń nt. zjawisk uznanych za niekorzystne warunki atmosferyczne na podstawie danych z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (właściwych dla miejsca budowy),   
         w szczególności średniej temperatury dziennej.
    3. w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez Strony, której wystąpienia Strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
    4. w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
    5. niewypałów, niewybuchów albo wykopalisk archeologicznych;
    6. jakiejkolwiek zwłoki, utrudnienia lub przeszkody spowodowanej przez lub dającej się przypisać Zamawiającemu lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
  1. konieczności dokonania zmian osobowych w tym:
     1. zmiana Podmiotu trzeciego/Podwykonawcy lub rezygnacja Podmiotu trzeciego/ Podwykonawcy, na zasoby których Wykonawca powoływał się – zmiana może nastąpić pod warunkiem, iż nowy Podwykonawca/Podmiot trzeci wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne;[[2]](#footnote-2)
     2. zmiana Projektanta/Kierownika Budowy przedstawionego w wykazie osób – Wykonawca może dokonać zmiany tej osoby jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę na następujących warunkach:
* Wykonawca proponuje zmianę ww. osoby w szczególności w razie: śmierci, choroby lub zdarzeń losowych, niewywiązania się z obowiązków wynikających z Umowy, rezygnacji tej osoby lub utraty przez nią wymaganych uprawnień,
* Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany ww. osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca obowiązany będzie do zmiany ww. osoby zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego,
* w przypadku zmiany ww. osoby, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w SWZ dla pełnienia danej funkcji z zastrzeżeniem sankcji zawartej w § 11 ust. 2 pkt 9 Umowy.
  1. konieczności zmian wynikających z zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych

Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu w przypadku zaniechania części robót. Podstawą określenia ewentualnego wynagrodzenia za zaniechany zakres robót będzie protokół konieczności podpisany przez Kierownika budowy, Wykonawcę, a także zatwierdzony przez Zamawiającego oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej, zawierający pozycje dla robót zaniechanych z kosztorysu Wykonawcy. W przypadku gdy zaniechany zakres robót, wynikających z dokumentacji, nie został uwzględniony przez Wykonawcę w pozycjach kosztorysu, ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót podlegającego zaniechaniu zostanie określona na podstawie przedmiaru sporządzonego w oparciu o dokumentację techniczną. Wynagrodzenie za zaniechany zakres robót zostanie określone na podstawie kosztorysu szczegółowego sporządzonego w oparciu o ww. przedmiar z uwzględnieniem danych wyjściowych do kosztorysowania określonych poniżej:

* + 1. stawka r-g, wskaźnik kosztów pośrednich i zysku - będą tożsame z wielkością tych składników cenowych zawartych w kosztorysie
    2. ceny materiałów - według średnich cen opublikowanych w kwartalnej Informacji cenowej o cenach materiałów budowlanych, elektrycznych i instalacyjnych (IMB; IME i IMI) SEKOCENBUD, obowiązujących w okresie sporządzania oferty i zawierających ceny zakupu, a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym,
    3. ceny sprzętu - według średnich cen opublikowanych w kwartalnej Informacji cenowej o cenach pracy sprzętu (IRS) SEKOCENBUD, obowiązujących w okresie sporządzania oferty, a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym. Tak sporządzony kosztorys po uprzednim jego sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będzie stanowił podstawę zmiany wynagrodzenia w formie aneksu do Umowy.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie w przypadku wystąpienia robót zamiennych.

Podstawą określenia ewentualnego wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności podpisany przez Kierownika budowy, Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego oraz kosztorysy sporządzone przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej, zawierające zakres robót przyjęty w kosztorysie stanowiącym podstawę obliczenia ceny w ofercie oraz zakres robót podlegających wykonaniu, z uwzględnieniem danych wyjściowych do kosztorysowania określonych poniżej:

1. stawka r-g, wskaźnik kosztów pośrednich i zysku - będą tożsame z wielkością tych składników cenowych zawartych w kosztorysie
2. ceny materiałów - według średnich cen opublikowanych w kwartalnej Informacji cenowej   
   o cenach materiałów budowlanych, elektrycznych i instalacyjnych (IMB; IME i IMI) SEKOCENBUD, obowiązujących w danym okresie i zawierających ceny zakupu,   
   a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z Zamawiającym,
3. ceny sprzętu - według średnich cen opublikowanych w kwartalnej Informacji cenowej o cenach pracy sprzętu (IRS) SEKOCENBUD, obowiązujących w danym okresie, a w przypadku ich braku według cen udokumentowanych i uzgodnionych z  Zamawiającym.
4. W przypadku jeśli wynikający z dokumentacji zakres robót podlegających zamianie nie został uwzględniony przez Wykonawcę w pozycjach kosztorysu ???, ilość jednostek przedmiarowych zakresu robót podlegającego zamianie zostanie określona na podstawie przedmiaru sporządzonego w oparciu o dokumentację projektową. Wynagrodzenie za ten zakres robót zostanie obliczone odpowiednio w sposób określony w ust. 5.
5. Tak sporządzone kosztorysy po uprzednim ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, będą stanowiły podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w formie aneksu do Umowy.
6. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany i tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.
7. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy:
   * 1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki Umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące niemożliwością realizacji Przedmiotu Umowy;
     2. zmiany warunków płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
     3. w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażącą stratą, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia Umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem realizacji poszczególnych prac objętych Umową lub terminem realizacji Umowy, powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem. Niezłożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem w określonym terminie pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej Umowy.
9. Zamawiający ma 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma na ustosunkowanie się do złożonego wniosku i powiadomienie Wykonawcy o swojej decyzji.
10. Ewentualne przesunięcie terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi o tyle dni, przez ile trwały przyczyny, o których mowa powyżej.
11. Strony są obowiązane, pod rygorem utraty uprawnień, informować się wzajemnie   
    o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej.
12. W celu zawarcia aneksu w zakresie określonym w ust. 2 pkt 4 *tiret* 1*.* Umowy, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Umowy, dotyczących zmian w obowiązujących przepisach prawa Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie od dnia powzięcia informacji, w formie pisemnej.
14. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do Umowy aneksem.
15. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
16. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
17. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
18. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
    1. zakres proponowanej zmiany,
    2. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
    3. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
    4. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
19. Dowodami, o których mowa w ust. 21 pkt 4 powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
    1. oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
    2. decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku   
       z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
    3. polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19.
    4. analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
    5. dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak   
       w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
    6. dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
    7. dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
    8. dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
    9. dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
    10. dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
    11. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
20. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności uprawniające do dokonania zmiany dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
21. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
    1. zaakceptować wniosek o zmianę,
    2. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
    3. zaproponować podjęcie negocjacji treści Umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
    4. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
22. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
23. Z negocjacji treści zmiany Umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
24. ~~W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę Umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy~~
25. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany i tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 14.**

**PERSONEL WYKONAWCY**

1. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Pzp, wymaga aby czynności określone w SWZ tj. osoby wykonujące roboty budowlane były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę, odpowiednio przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę, zgodnie z wykazem osób zawartym w treści oświadczenia oraz dowodami przedłożonymi Zamawiającemu przed terminem zawarcia Umowy. Osoby te muszą brać udział w realizacji zamówienia, przy czym na każde ewentualne żądanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze), Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (do wglądu) dowody potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących wykonywania w/w czynności przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 jest możliwa po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o zamiarze dokonania takiej zmiany. W takim przypadku Wykonawca, w terminie do 3 dni roboczych, od dokonania przedmiotowej zmiany przedłoży Zamawiającemu:

a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionych pracowników albo

c) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę, zgodnie z ust. 1 umowy i/lub nieprzedłożenie ich w terminie określonym w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym ewentualnie do żądania wyjaśnień,

b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary zastrzeżonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 15.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w  wysokości: 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy, w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, tzn. w kwocie …………… złotych (słownie: ………………. złotych),w formie………… .
2. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach   
   i terminach:
   1. 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy,
   2. 30 % wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia rękojmi za wady.
3. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy oraz okres rękojmi. Ma  ono na celu zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania prac przez Wykonawcę oraz służyć pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi.
4. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do dnia faktycznego zakończenia robót tj. podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy Wykonawcy, jeżeli zostanie wniesione w innej formie - zwrot nastąpi w wysokości nominalnej.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Zamawiający wystąpi do Gwaranta (Poręczyciela) z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowej gwarancji (poręczenia) należytego wykonania Umowy.

**§ 16.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*, ustawy Pzp, ustawy Prawo budowlane i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
3. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 *Kodeksu postępowania cywilnego*, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
4. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załączniki do Umowy:

1. Klauzula informacyjne
2. Oferta Wykonawcy,
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy,

Załącznik nr 1 do Umowy …./2022 z dnia ………….. 2022 r.

**Klauzula informacyjna**:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Wielka Nieszawka. Można się

z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy Wielka Nieszawka, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice, e-mailowo: [zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl](mailto:zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl) telefonicznie 566781212.

1. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Państwa praw można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod1@wielkanieszawka. pl](mailto:iodo@um.chelmza%20pl)
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie

* art. 6 ust. 1 lit b w celu zawarcia i wykonania umowy
* art. 6 ust. 1 lit c w celu realizacji ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
* art. 6 ust. 1 lit. a na podstawie Państwa zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.

1. Państwa dane osobowe możemy ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, sądy, organy ścigania, podatkowe, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.

Państwa dane mogą być przekazywane organom publicznym, tylko gdy administratora upoważniają do tego obowiązujące przepisy.

Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte:

* nie dłużej jednak niż do 6 lat w zakresie realizacji umowy,
* lub do przedawnienia ewentualnych roszczeń,

1. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora ma prawo do:

* dostępu do treści danych na podstawie art. 15;
* sprostowania danych na podstawie art. 16;
* usunięcia danych na podstawie art. 17 jeżeli:
* wycofają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
* dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
* dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
* ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21;
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem

1. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie podadzą Państwo nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować z Państwem umowy.
2. Przysługuje Państwu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
4. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

1. Treść Umowy w tym zakresie zostanie zredagowana odpowiednio do treści przedłożonej oferty poprzez wskazanie nazwy podwykonawcy/-ów lub wykreślenie zapisów dotyczących uczestnictwa podwykonawców. [↑](#footnote-ref-1)
2. W zależności od treści oferty, zapis może zostać usunięty [↑](#footnote-ref-2)