

RIT.271.2.12.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wielka Nieszawka
ul. Toruńska 12, Wielka Nieszawka
87-165 Cierpice
NIP: 8792593680
REGON: 871118750
<https://bip.wielkanieszawka.pl/>

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych pod nazwą: „**Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce**”

II. Wspólny słownik zamówień (CPV)

30121300-6 Urządzenia do powielania
30121200-5 Urządzenia fotokopiujące

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego do siedziby zamawiającego, w miejsce przez niego wskazane, zgodnie z nw. parametrami:

Nazwa parametru	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Procesor	1,8 GHz
Pamięć	5 GB
Dysk SSD	250GB, opcjonalnie możliwość dołożenia dysku SSD 1TB
Interfejsy	Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE

	802.11 b/g/n), USB 2.0 (host) x 1, USB 3.0 (host) x 1, USB 2.0 (urządzenie) x1
Panel sterowania	dotykowy, kolorowy, min. 10-calowy
Obsługa	Czujnik ruchu wykrywający zbliżającego się użytkownika i wybudzający urządzenie z trybu uśpienia
Prędkość drukowania	A4 mono - 40 str./min.
	A4 kolor - 40 str./min.
	A3 mono - 21 str./min.
	A3 kolor - 21 str./min.
Rozdzielczość drukowania rzeczywista (nieinterpelowana)	1200x1200 dpi
Język opisu strony	PCL 6, oryginalny Adobe PostScript3 (nie emulacja)
Dupleks	Automatyczny
Wydruk plików z pamięci USB	Obsługiwane formaty PDF, JPEG, TIFF, EPS, XPS
Wydruk ze smartfonów oraz chmury	Tak
Wydruk wstrzymany	Możliwość zdefiniowania na urządzeniu polityki wstrzymywania wszystkich lub wybranych wydruków. Możliwość zarządzania swoją kolejką wstrzymanych prac na pulpicie urządzenia, po identyfikacji użytkownika kodem PIN (opcjonalnie kartą) -podgląd wstrzymanego dokumentu, zmiana opcji wykończeniowych, zwolnienie do druku lub wykasowanie pracy.
Skaner	Kolorowy jednoprzebiegowy, dwustronny podajnik oryginałów, umożliwiający jednoczesne skanowanie dwustronnego dokumentu w jednym przejściu arkusza z czujnikiem wykrywającym pobranie podwójnych stron.
Rozdzielczość skanowania	600x600dpi
Pojemność jednoprzebiegowego podajnika dokumentów	200 arkuszy o gramaturze 80 g/m2
Prędkość skanowania dwustronnego w czerni i kolorze	270 obr./min przy 300dpi.
Format plików	TIFF, JPEG, PDF, PDF kompaktowy, przeszukiwalny PDF

OCR	Wbudowany moduł OCR bez limitu stron i licencji pozwalający skanować do formatów Word, PowerPoint, przeszukiwalnego PDF
Skanowanie do pamięci USB oraz smartfonów	Tak
Czas rozgrzewania urządzenia (jednostki głównej) przy powrocie z trybu uśpienia.	maksymalnie 7 sekund
Czas uzyskania pierwszej kopii	mono maksymalnie 4.5 sek.
	kolor maksymalnie 6.5 sek.
Kopiowanie ciągłe	1-999
Powiększanie dokumentów	25% - 400%
Kopiowanie dwustronne	Automatyczne kopiowanie dwustronne. oryginałów na dwustronne kopie.
Pojemność kaset na papier	2 kasety - każda na 550 arkuszy o gramaturze 80 g/m2
Podajnik boczny	na 100 arkuszy (80 g/m2) obsługujący gramaturę 52 – 300 g/m2 i formaty A6R-SRA3 , wydruk na papierze powlekanym
Pojemność tacy odbiorczej	250 arkuszy o gramaturze 80 g/m2
Finiszer	Możliwość rozbudowy o finiszer wewnętrzny zszywający 50ark. (80g/m2), posiadający funkcję zszywacza ekologicznego (bezzszywkowego) do 8 ark. oraz funkcję zszywania na żądanie min. 40 ark. A4 (80g/m2)
Bezpieczeństwo	Obsługa przez urządzenie szyfrowanego protokołu TLS 1.3
	Integracja z systemem SIEM
Oprogramowanie	Wraz z urządzeniem dostarczone musi być oprogramowanie oparte na chmurze (bez potrzeby instalacji lokalnego serwera) do centralnego śledzenia i raportowania kosztów, generowanych przez poszczególnych użytkowników, powstałych poprzez wykonanie określonych ilości kopii/wydruków/skanów. Możliwość centralnego definiowania identyfikatorów użytkowników (numerów kart lub kodów PIN). Możliwość przydzielania uprawnień do poszczególnych funkcji urządzeń, np. kolor czy skanowanie. Możliwość rozbudowy o kolejne urządzenia tej samej marki, bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.

Oprogramowanie antywirusowe w urządzeniu (McAfee lub Bitdefender)	Tak
Standardowe zużycie energii elektrycznej TEC zgodnie z programem Energy Star 3.0 (dotyczy jednostki głównej urządzenia, bez opcji)	maksymalnie 0,5 kWh
Poziom hałasu (ciśnienie akustyczne LpAm) podczas pracy pojedynczego urządzenia (jednostki głównej), tryb mono i kolor jednostronny, pozycja obok urządzenia (zgodnie z normą ISO 7779 i ISO 9296)	maksymalnie 48dB
Inne wymagania	Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Gwarancja musi być świadczona przez autoryzowany serwis producenta urządzenia.
	Wraz z urządzeniem należy dostarczyć sumę oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (wydajność tonerów przy 5% pokryciu strony: czarny na 70.000 str A4, kolory na 25.000 str. A4).
	Urządzenie wolnostojące z podstawą na kółkach
	Urządzenie musi być fabrycznie nowe i wyprodukowane w 2022 r.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **do 7 dni od dnia podpisania umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

1. własny i aktualny CERTYFIKAT ISO 9001:2015 na „sprzedaż i serwis urządzeń biurowych oraz przeprowadzenia audytów i wdrażania systemów informatycznych”,
2. aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta urządzenia,
3. certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania.

2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w punkcie V - załącznik nr 2 do zapytania.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **25.11.2022 r. do godz. 12:00**, w jednej z następujących form:
 - a. Osobiście w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice).
 - b. Przesłana pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego.
 - c. Pocztą elektroniczną na adres: zam.publiczne@wielkanieszawka.pl
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. OCENA OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert (100%) będzie cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyskał największą liczbę punktów.
3. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.
4. Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:
 - a. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - b. zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - c. nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przesłana do Wykonawców na adres mailowy podany w formularzu oferty. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub elektronicznej w zależności od sposobu złożenia oferty.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1170 ze zm.).
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium – „cena”.
3. Cena za wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez podania przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów,
 - b. wezwania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie,
 - c. zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
5. Dodatkowych informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela: Sławomir Błach, e-mail: zam.publiczne@wielkanieszawka.pl

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowania przez Wykonawcę;

Wójt Gminy Wielka Nieszawka
/-/ Krzysztof Czarnecki

FORMULARZ OFERTOWY

na

„Dostawę urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce”ZAMAWIAJĄCY:**Gmina Wielka Nieszawka****ul. Toruńska 12, Wielka Nieszawka****87-165 Cierpice**

1	Nazwa i adres Wykonawcy, tel., e-mail, NIP/REGON	
2	Producent/Model Oferowanego urządzenia	Producent: Model:
3	Cena brutto (cyfrowo) (słownie)
4	Data sporządzenia oferty	

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikiem do oferty jest:

- Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w punkcie VII zapytania ofertowego - załącznik nr 2 do zapytania

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....

.....

(nazwa, adres, nr telefonu, e-mail Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada własny i aktualny CERTYFIKAT ISO 9001:2015 na „sprzedaż i serwis urządzeń biurowych oraz przeprowadzenia audytów i wdrażania systemów informatycznych”,
2. Posiada aktualny certyfikat autoryzacji wystawiony przez producenta urządzenia,
3. Posiada certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)