**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych

(Dz. U. poz. 2019 ze zm., zwaną dalej ustawą)

Gmina Wielka Nieszawka z siedzibą w Wielkiej Nieszawce przy ulicy Toruńskiej 12, 87-165 Cierpice

adres strony internetowej: https://www.wielkanieszawka.pl/

Biuletyn Informacji Publicznej: http://www.bip.wielkanieszawka.lo.pl/

 zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym

 na realizację zadania pn.:

**Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Brzoza w trybie zaprojektuj i wybuduj**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2021 poz. 1129. Ze zm., Dz.U. z 2022 r., poz. 25).

Wspólny słownik zamówień CPV:

CPV 45000000-7: Roboty budowlane

CPV 71320000-7: Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

CPV 45100000-8: Przygotowanie terenu pod budowę

CPV 45112720-8: Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

CPV 45210000-2: Roboty budowlane w zakresie budynków

CPV 45400000-1: Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

CPV 45223000-6: Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

CPV 45300000-0 :Budowlane prace instalacyjne

CPV 45310000-3: Prace dotyczące wykonania instalacji elektrycznych

CPV 45330000-9: Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

CPV 45260000-7: Roboty w zakresie wykonania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

CPV 45420000-7: Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

CPV 45320000-6:Roboty izolacyjne

CPV 39000000-2: Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

CPV 30200000-1: Urządzenia komputerowe

CPV 39141000-2: Meble i wyposażenie kuchni

**Tryb udzielenia zamówienia - tryb podstawowy bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2021 poz. 1129 ze zm., Dz.U. z 2022 r., poz. 25) – dalej: ustawa Pzp.**

**Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

 1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych i wyposażeniem, dla zadania pn. **Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Brzoza w trybie zaprojektuj i wybuduj**. Realizacja przedmiotu umowy została podzielona na następujące etapy:

 1) etap 1 – obejmujący wykonanie dokumentacji projektowej,

 2) etap 2 – obejmujący wykonanie robót budowlanych i dostawę wyposażenia.

 2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa Program Funkcjonalna - Użytkowy oraz uszczegółowienie wyposażenia w nim zawartego (zwane dalej dokumentacją projektową) zawarty w specyfikacji warunków zamówienia, który wraz z ofertą Wykonawcy, i harmonogramem prac stanowi załącznik do niniejszej umowy. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności.

Wykaz sprzętów które w szczególności należy uwzględnić w wyposażeniu świetlicy:

**Wyposażenie zaplecza**

1. Zlewozmywak z blachy na szafce z baterią – ilość szt. - 2;
2. Umywalka ze stali nierdzewnej z baterią – ilość szt. - 1;
3. Blat kuchenny powlekany o gr. 3,8 cm z rantem PCV – ilość m2 – 3,12;
4. Lodówka z chłodziarką – ilość szt. – 1;
5. Kuchenka indukcyjna do zabudowy – ilość szt. – 1;
6. Piekarnik elektryczny do zabudowy – ilość szt. – 1;
7. Szafki kuchenne jednodrzwiowe – ilość szt. – 10;
8. Kredens kuchenny – ilość szt. – 1;
9. Regał stalowy – ilość szt. 2;
10. Zmywarka – ilość szt. 1;

 **Wyposażenie biurowe**

1. Komoda na dokumenty – ilość szt.- 2;
2. Regał na dokumenty – ilość szt. – 2;
3. Krzesło na kółkach – ilość szt. -2;
4. Biurko – ilość szt. – 2;

 **Wyposażenie sali**

1. Krzesła modułowe – ilość szt. – 105;
2. Stół świetlicowy – ilość szt. – 15.

3. Dokumentacja projektowa i wyposażenie winna być na etapie opracowania konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym. Brak konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań w dokumentacji projektowej uprawnia Zamawiającego do żądania wprowadzenia zmian w dokumentacji na każdym etapie realizowanej inwestycji na ryzyko i koszt Wykonawcy.

4. Zakres rzeczowy, przedmiotu umowy, obejmuje w szczególności:

a) wykonanie dokumentacji technicznej (projekt architektoniczno-budowlany), obejmującej:

 - Sporządzenie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym pozwolenia na budowę. Należy w szczególności uwzględnić:

* + - * wykonanie projektu budowlanego, zawierającego projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno- budowlany wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień,
* wykonanie projektów branżowych wykonawczych: instalacji elektrycznej, centralnego ogrzewania, instalacji wodno- kanalizacyjnej wraz z przyłączami, klimatyzacji, wentylacji grawitacyjnej, instalacji fotowoltaicznej.

b) Uzyskanie akceptacji projektu budowlanego w zakresie jej zgodności z Programem Funkcjonalno- Użytkowym

c) Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,

d) Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów,

e) Wykonanie robót budowlanych,

f) Przeprowadzenie wymaganych prób, badan i sprawdzeń,

g) Wyposażenie budynku, w tym w urządzenia higieniczno- sanitarne,

h) Wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania opracowań projektowych, wykazu wyposażenia i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia.

6. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Zamawiającemu w jego siedzibie:

1) dokumentacji projektowej opracowanej w formie papierowej – opisowej i graficznej, w tym:

a) Koncepcja, 1 egz.

b) Projekt Budowlany, 5 egz.,

c) Projekt Wykonawczy, 5 egz.,

d) Projekty branżowe, 3 egz.,

e) STWIOR, 3 egz.,

f) Plan BIOZ, 3 egz.,

g) Przedmiar robót, 2 egz.,

h) Kosztorys, 2 egz.,

2) oświadczenia, że projekty zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

- uzyskanie prawomocnej decyzji upoważniającej do rozpoczęcia robót.

7. Opracowana dokumentacja musi spełniać wymagania określone aktualnymi przepisami prawa.

8. Wykonanie robót budowlanych i wyposażenia obiektu w systemie - zaprojektuj i wybuduj na podstawie opracowanego projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego.

9. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy robót .

10. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie uwzględniał w szczególności:

1) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot umowy z podaniem ich zakresu i wartości netto/brutto

2) ogólny opis metod realizacji robót budowlanych i etapów realizacji umowy (jeżeli etapy są przewidziane);

3) informacje dotyczące liczebności personelu Wykonawcy oraz poszczególnych typów sprzętu Wykonawcy, niezbędnych do realizacji robót budowlanych lub realizacji etapu robót (jeżeli etapy są przewidziane);

4) szacowanie przerobu i płatności (brutto) w układzie miesięcznym.

11. Zamawiający zatwierdzi harmonogram, o którym mowa w pkt 10, w ciągu 5 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w SWZ, PFU lub umowie.

12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.

13. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w pkt. 1.12 będą uważane przez strony za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo - finansowego.

14. W przypadku nie uwzględnienia w całości lub w części uwag Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 1.12, lub gdy przedłożony harmonogram będzie w ocenie Zamawiającego niezgodny z umową, a Zamawiający uzna, że złożenie takiego harmonogramu jest możliwe, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do momentu zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego.

15. Wykonawca ma prawo powoływania się na harmonogram rzeczowo-finansowy od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

16. Harmonogram rzeczowo-finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze stron umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów robót (jeżeli etapy są przewidziane) lub terminu zakończenia robót.

17. Jeżeli wprowadzenie zmian do harmonogramu rzeczowo-finansowego nie prowadzi do zmiany terminu zakończenia robót, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany umowy.

18. W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu, w szczególności, gdy jego poprzednia wersja stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy inspektor nadzoru inwestorskiego powiadomi Wykonawcę, że harmonogram jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową, a złożenie takiego harmonogramu jest możliwe, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go inspektorowi nadzoru inwestorskiego i Zamawiającemu do zatwierdzenia. Jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego lub Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo -finansowy i jest wiążący dla stron.

19. Jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego harmonogramu uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w SWZ, dokumentacji projektowej lub umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami umowy lub tempa wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu uwzględniającego uwagi inspektora nadzoru inwestorskiego i/lub Zamawiającego oraz postanowienia umowy.

20. Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał terminowi zakończenia robót lub określonemu terminowi zakończenia etapu robót i Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie dotrzyma terminu określonego w harmonogramie rzeczowo - finansowym lub zajdą inne istotne odstępstwa od harmonogramu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt programu naprawczego.

21. Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zasobów finansowych Wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas etapów robót (jeżeli etapy robót są przewidziane) w terminach określonych w zaktualizowanym harmonogramie rzeczowo - finansowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

22. Jeżeli przyczyna, z powodu której będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót lub określonego terminu zakończenia etapu robót budowlanych wynika z winy Wykonawcy, Wykonawca nie jest uprawniony do wystąpienia do inspektora nadzoru

inwestorskiego i do Zamawiającego o przedłużenie terminu zakończenia robót oraz odpowiednio etapów robót (jeżeli etapy są przewidziane) i do zwrotu poniesionych kosztów.

23. Inspektor nadzoru inwestorskiego może wstrzymać wpisem do dziennika budowy wykonywanie robót budowlanych na podstawie umowy w przypadku:

1) wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa, stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie budowy, i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie, przy czym wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania obciążają wyłącznie Wykonawcę,

2) wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót, z tym zastrzeżeniem, że przed wstrzymaniem robót budowlanych w związku z wystąpieniem tych okoliczności, inspektor nadzoru inwestorskiego i Wykonawca uzgodnią nowe terminy wykonania robót w harmonogramie rzeczowo--finansowym, gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub z pozwoleniem na budowę.

24. Podjęcie przez strony negocjacji w celu zmiany umowy w zakresie terminów nie uprawnia stron do odstąpienia od umowy oraz nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymania lub zwolnienia tempa wykonywania robót budowlanych.

25. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram stanowić będzie załącznik do umowy.

26. Postęp robót winien odpowiadać ww. harmonogramowi, a zachowanie uzgodnionych terminów jest podstawowym obowiązkiem Wykonawcy.

27. Wszelkie zdarzenia i fakty zaistniałe w trakcie wykonywania prac, niespowodowane działalnością Wykonawcy, a mające jego zdaniem wpływ na harmonogram robót i zachowanie ww. terminów muszą być zgłaszane na piśmie Zamawiającemu w terminie do 2 dni po zdarzeniu. Zamawiający (w konsultacji z inspektorem nadzoru) oceni zaistniałą sytuację i jej wpływ na termin realizacji prac.

28. Wykonawca, wyłącznie na wniosek Zamawiającego, w przypadkach opóźnień w realizacji etapów inwestycji, opracuje w terminie 5 dni, nowy, aktualny harmonogram i przedłoży go do zatwierdzenia Zamawiającemu, przy zachowaniu umownego terminu zakończenia robót.

29. W przypadku zmiany terminu końcowego robót; przedmiotu umowy (w oparciu o dopuszczalne zmiany wskazane w SWZ) wykonawca opracuje w terminie trzech dni, nowy aktualny harmonogram uwzględniający przedmiotowe zmiany. (Harmonogram taki będzie zawierał roboty i wartości robót już wykonanych oraz pozostałe do wykonania).

30 Każda zmiana harmonogramu wymaga formy pisemnej.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Podział zamówienia na części: - Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części. Powody niedokonania podziału: realizacja zadania stanowi funkcjonalną całość i niepożądane jest dzielenie na części.

**Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

1. **Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.**

Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane niżej czynności - za wyjątkiem osób pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:

 a) pracowników niższego szczebla technicznego – organizowanie i realizacja robót budowlanych;

 b) pracowników fizycznych – bezpośrednie wykonywanie robót budowlanych.

Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego realizowania zamówienia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.

Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań w zakresie podstawy zatrudnienia osób wykonujących zadania w zamówieniu.

1. **Rozwiązania równoważne**

Zamawiający informuje, iż ewentualny przypadek opisania przedmiotu zamówienia przez: wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, za każdym razem oznacza sytuację przykładową i możliwe jest wówczas zastosowanie materiałów i rozwiązań równoważnych.

Przez równoważność rozumie się osiągniecie tego samego celu, zbliżoną jakość, spełnienie przez parametry wszystkich wskazanych warunków. Oznacza to, że materiały lub rozwiązania techniczne opisane przez Zamawiającego nie muszą mieć cech identyczności, nie muszą one być takie same, lecz zbliżone.

Zamawiający miał na celu określenie przedmiotu zamówienia za pomocą standardowych określeń technicznych, które są zwykle używane w danej dziedzinie, zrozumiałe dla osób trudniących się działalnością w danej branży.

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty udostępniające wykonawcy swój potencjał**

1. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3.Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 12. SWZ

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

–złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Umowa o podwykonawstwo-wymagania Zamawiającego dotyczące podwykonawstwa oraz rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą określa wzór umowy- załącznik nr 3 do SWZ

6. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Komunikacja w postępowaniu**

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu mini portalu: https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal lub e-mail: zam.publiczne@wielkanieszawka.pl.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ust. 7 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w rozdziale I „Zamawiający” (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: zam.publiczne@wielkanieszawka.pl.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ust. 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

Sławomir Błach- tel: 56 678 12 12 wew. 24.

13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert

16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

1. **Wizja lokalna**

Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej. Nieprzeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt.18 Pzp. W celu umówienia wizji lokalnej Wykonawca proszony jest o kontakt z Referatem Inwestycji i Transportu Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do

etap 1 tj. do 90 dni od dnia podpisania umowy prace projektowe niezbędne do złożenia

wniosku o pozwolenie na budowę, do 120 dni od dnia podpisania umowy na wykonanie pozostałej dokumentacji.

etap 2 tj. roboty budowlane – w terminie do 365 dnia od dnia podpisania umowy.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – nie dotyczy
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do kwoty 800 000,00 zł
4. **zdolności technicznej lub zawodowej**:
5. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 800 000,00 zł
6. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają odpowiednie uprawnienia, na stanowisku:

- jedną osobą na stanowisko: Kierownik Budowy: Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

- jedną osobą uprawnioną do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

- jedną osobą uprawnioną do projektowania w specjalności architektonicznej: Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej

- jedną osobą uprawnioną do projektowania w specjalności sanitarnej: Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- jedną osobą uprawnioną do projektowania w specjalności elektrycznej: Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Uwagi:

***1.*** *Pod pojęciami „budowa”, „przebudowa” rozumie się pojęcia zdefiniowane odpowiednio w art. 3 pkt. 6 i 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zmianami).*

***2.*** *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.*

***3.*** *Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych* *od wymaganych przez Zamawiającego.*

***4.*** *W przypadku warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim personelem zdolnym do wykonania zamówienia, Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji.*

*Dodatkowo:*

***1.*** *Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) lub muszą to być ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.*

***2.*** *W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym - prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.*

***3.*** *Osoba ta musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zmianami) i - jeżeli jest to wymagane- ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej*

1. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art.228–230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

d)finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa wart.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemców i, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa wart.9ust.1 i3 lub art.10 ustawy z dnia 15czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków od opuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski odo-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa wart.85ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

7) w przypadku o którym mowa w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

1. **Podmiotowe środki dowodowe**

**14.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ

b) Oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu – w zakresie wskazanym w pkt 13 SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 12 SWZ - załącznik nr 2 do SWZ Wymagana forma: Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

c) dowód opłaty wadium

**14.1.1.W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby powyższe oświadczenia składają odrębnie:**

1. **każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;**
2. **podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;**

**14.1.2. Do oferty wykonawca załącza również:**

1. pełnomocnictwo- zakres umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*(o ile dotyczy)*

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy,

1. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa*(o ile dotyczy)*– w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ - **dodatkowy formularz ofertowy) –** w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

e) Wykaz rozwiązań równoważnych –wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma dla dokumentów, o których mowa w pkt od b do e.**

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Dokumenty składane na wezwanie:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych w art. 108 ust.1 ustawy – **załącznik nr 4**

 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców odrębnie. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - wypełniony załącznik nr 5 do SWZ.
2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wypełniony załącznik nr 6,
3. dokument potwierdzający, że jest Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Zamawiający, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Rozwoju, Pracy
 i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, żąda od wykonawcy złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 14.1 b SWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

**16.Wadium**

Wadium w wysokości: 12 000,00 zł powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu - na konto UG Wielka Nieszawka nr 33 1160 2202 0000 0000 6090 3309 z adnotacją:

**RIT.271.30.2022** – wadium: **Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Brzoza**

Za datę i godzinę wniesienia wadium przyjmuję się datę i godzinę jego **wpływu** na konto Zamawiającego.

Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r., poz. 299).

8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2–4, Ustawy wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

**Zwrot wadium**

1.Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.

4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana

**17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oferty, oświadczeń lub dokumentów**

**17.1. Złożenie oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
4. Dokumenty o których mowa w pkt. 14.1.
5. Dowód wniesienia wadium.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym albo podpisem osobistym.

5. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia 2017.12.05).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

* .com
* .exe
* .bat
* .msi.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na miniPortalu i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

**19.Termin składania ofert**

1.Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18.10.2022 r. do godz. 12:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.10.2022 r. o godz.12:15**

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**20. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **17.11.2022 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**21.Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny**

a) cena oferty – 60 %

b) okres gwarancji w miesiącach – 40 % - nie krócej niż 60 miesięcy i nie dłużej niż 72 miesiące

*Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji na 72 miesiące.*

*W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym okresu gwarancji powyżej 72 miesięcy do obliczenia punktacji w kryterium okresu gwarancji zamawiający przyjmie okres 72 miesiące, natomiast umowie zostanie wskazany jako wiążący wykonawcę okres gwarancji wskazany w ofercie.*

**21.1. Sposób oceny ofert**

1) Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 ustawy.

2)W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

3)Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

 ***najniższa oferowana cena spośród***

 ***złożonych ofert***

***a) P1 Cena oferty = --------------------------------------------------------------- x znaczenie kryterium tj. 60 % x 100 pkt***

 ***cena oferty badanej***

 ***okres gwarancji w ofercie badanej***

***b) P2 Okres gwarancji oferty =*** *----------------------------------------------------*  ***x* znaczenie kryterium tj. 40 % x 100 pkt
 *najwyższy oferowany okres gwarancji***

 ***spośród złożonych ofert***

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która  zdobędzie największą ilość punktów liczoną według wzoru:

***P = P1 + P2***

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 3 do SWZ (wzór umowy).**

**22. Wybór oferty**

1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**23. Informacja dotyczące wniesienia zabezpieczenia**

1. Zamawiający Wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Warunki wnoszenia i zwalniania zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

**24. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
	* poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
* wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, o ile wybyło wymagane.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy.

**26.Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

|  |
| --- |
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako ,,RODO" udostępniam klauzulę informacyjną |
| Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Wielka Nieszawka reprezentowany przez Wójta Gminy. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: 1. listownie na adres: Urząd Gminy Wielka Nieszawka, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice
2. e-mail: zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl
3. telefonicznie: 56 678 12 12
 | Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod1@wielkanieszawka.pl  |

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
2. art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
3. art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a Państwo przekażą administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia swojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

2. Państwa dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

1. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
3. w zakresie danych, gdzie wyraziliście Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:

1. dostępu do treści danych, jednakże, jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
2. sprostowania danych,
3. usunięcia danych, jeżeli:

      a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

  b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,

      c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

1. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:

      a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

   b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,

      c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

      d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciw osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

1. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Państwa danych:

1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego

 zobowiązują go przepisy prawa,

2) jest wymogiem umowy, jeżeli nie przekażą Państwo nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Państwem zawarcia umowy,

3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

6. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**27. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2021 poz. 1129.).**

*Załączniki:*

1. *Formularz oferty.*
2. *Oświadczenie wykonawcy, ze nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
3. *Wzór umowy.*
4. *Oświadczenie o aktualności oświadczenia art. 125 ust. 1 - załącznik składany na wezwanie zamawiającego - załącznik składany na wezwanie zamawiającego.*
5. *Wykaz robót budowlanych-załącznik składany na wezwanie zamawiającego.*
6. *Wykaz osób -załącznik składany na wezwanie zamawiającego.*
7. *Program Funkcjonalno – Użytkowy*

**Załącznik nr 1**

#### FORMULARZ OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | **Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Brzoza w trybie „zaprojektuj i wybuduj”** |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **GMINA WIELKA NIESZAWKA****ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice** |
| **WYKONAWCA** (wpisać wszystkich członków Konsorcjum – jeśli Wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy )**Adres, NIP, Regon Numer telefonu/fax Internet http: //e-mail** | **……………………………………………………………………………………………..…...****…………………………………………………………………………………………….……****…………………………………………………………………………………………….……**Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą : ***(zaznacz właściwe )***tak □nie □ |
| **CENA brutto** (z podatkiem VAT**)** | **Cyfrowo:****………………………………………………………………****Słownie:****………………………………………………………………****W tym:****Wykonanie dokumentacji projektowej:…………………………………………….****Wykonanie robót budowlanych:……………………………………………………….** |
| **Okres trwania gwarancji*****(należy wpisać)*** | Okres trwania gwarancji wynosi: ………………………… miesięcy (nie mniej niż 60miesięcy i nie dłużej niż 72 miesiące) |
| **Wykonawca oświadcza, że dokonałem wizji lokalnej dla inwestycji**  |
| Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pkt 26 SWZ i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. |
| Oświadczenie o podwykonawstwie **(jeśli dotyczy)** Oświadczam, że następującą cześć zamówienia …………………………………………………………………….…………zamierzam/ nie zamierzam powierzyć podwykonawcom  (nazwa, adres podwykonawcy) ……………………………………………..……………………………………………………….…… |
| **Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią wzoru umowy i akceptuje go w całości.** |
| **Termin realizacji zamówienia** |  **zgodnie z pkt 11 SWZ** |
| DataPodpis(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) |  |

#### załącznik nr 1

**DODATKOWY FORMULARZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | **Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Brzoza w trybie „zaprojektuj i wybuduj”** |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **GMINA WIELKA NIESZAWKA****ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice** |
| **WYKONAWCA** ( wpisać wszystkich członków Konsorcjum – jeśli Wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy ) Adres, NIP, Regon, Numer telefonu / fax Internet http: // e-mail  | **………………………………………………………………………****…………………………………………………………………………**Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą : ***( zaznacz właściwe )***tak □nie □ |
| Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pkt 28 SWZ i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. |
| Informacja wykonawcy, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**(o ile dotyczy)**1. nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:………………………………………………………………………………………………….2. wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:……………………………………………………………………………………………………………………..3. stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:………………………………………………………………………………………………………………………….. |
|

|  |
| --- |
| Oświadczenie o podwykonawstwie **(jeśli dotyczy)**Oświadczam, że następującą cześć zamówienia ……………………………………………………………………zamierzam/ nie zamierzam powierzyć podwykonawcom (nazwa, adres podwykonawcy) ………………………………………… |
| Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią wzoru umowy i akceptuje go w całości. |

 |
| **Data****Podpis**(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) |  |

Załącznik nr 2

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA:**

 **..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków w postępowaniu i niepodleganiu wykluczenia z postępowania

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..,w następującym zakresie: …………………………………………

…………………………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach i załącznikach są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

…………….…….*(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:………………………………………….………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach i załącznikach do oferty są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4**

***składany na wezwanie zamawiającego***

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: ..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**OŚWIADCZENIE O W ZAKRESIE ART. 125 UST 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Oświadczam, że** podane informacje zawarte oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są aktualne.

**\*** niewłaściwe skreślić

................................dn. ............... .................................................................

 podpisy osób upoważnionych

 **Załącznik nr 5**

***składany na wezwanie zamawiającego***

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: ..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

**wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia | Rodzaj robót | Miejsce wykonania robót | Wartość, za którą Wykonawca był odpowiedzialny | Data wykonania |
| rozp. | zakoń. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Załączamy ….. szt. dokumentów potwierdzających, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wraz z wartością tych robót.

................................dn. ............... .................................................................

 podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 5**

***składany na wezwanie zamawiającego***

**ZAMAWIAJĄCY:**

##  Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA:**

 **..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Niniejsze zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | Wymagania dla danej funkcji(wg SWZ) | Imię i nazwisko | **Zakres przewidzianych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe,****wykształcenie** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
| 1 |  |  |  |  |  |

................................dn. ............... .................................................................

 podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 3**

**(Wzór umowy)**

**UMOWA NR …………../2022**

zawarta w dniu ............................ r. w Wielkiej Nieszawce pomiędzy:

Gminą Wielka Nieszawka mającą siedzibę w Wielkiej Nieszawce przy ul. Toruńskiej 12 zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez:

Krzysztofa Czarneckiego - Wójta Gminy,

Przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Moniki Szczerkowskiej

a

...................................................................................................................................................

działającym na podstawie wpisu do rejestru KRS ............................./ wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ................................, posiadającym NIP .........................., REGON .......................................

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

 ....................................................................................................................................

na podstawie dokonanego wyboru wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji na Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Brzoza trybie zaprojektuj i wybuduj w

oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2021 poz. 1129. Ze zm., Dz.U. z 2022 r., poz. 25.)

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1 Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, wykonanie robót budowlanych i dostawa wyposażenia, dla zadania pn. Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Brzoza w trybie zaprojektuj i wybuduj”. Realizacja przedmiotu umowy została podzielona na następujące etapy:

1) etap 1 – obejmujący wykonanie dokumentacji projektowej,

2) etap 2 – obejmujący wykonanie robót budowlanych i wyposażenie.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa Program Funkcjonalno - Użytkowy oraz uszczegółowienie wyposażenia w nim zawartego (zwane dalej PFU) zawarty w specyfikacji warunków zamówienia, który wraz z ofertą Wykonawcy, i harmonogramem prac stanowi załącznik do niniejszej umowy. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności.

Wykaz sprzętów które w szczególności należy uwzględnić w wyposażeniu świetlicy:

**Wyposażenie zaplecza**

1. Zlewozmywak z blachy na szafce z baterią – ilość szt. - 2;
2. Umywalka ze stali nierdzewnej z baterią – ilość szt. - 1;
3. Blat kuchenny powlekany o gr. 3,8 cm z rantem PCV – ilość m2 – 3,12;
4. Lodówka z chłodziarką – ilość szt. – 1;
5. Kuchenka indukcyjna do zabudowy – ilość szt. – 1;
6. Piekarnik elektryczny do zabudowy – ilość szt. – 1;
7. Szafki kuchenne jednodrzwiowe – ilość szt. – 10;
8. Kredens kuchenny – ilość szt. – 1;
9. Regał stalowy – ilość szt. 2;
10. Zmywarka – ilość szt. 1;

 **Wyposażenie biurowe**

1. Komoda na dokumenty – ilość szt.- 2;
2. Regał na dokumenty – ilość szt. – 2;
3. Krzesło na kółkach – ilość szt. -2;
4. Biurko – ilość szt. – 2;

 **Wyposażenie sali**

1. Krzesła modułowe – ilość szt. – 105;
2. Stół świetlicowy – ilość szt. – 15.

3. Dokumentacja projektowa i wyposażenie winna być na etapie opracowania konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę z Zamawiającym. Brak konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań w dokumentacji projektowej uprawnia Zamawiającego do żądania wprowadzenia zmian w dokumentacji na każdym etapie realizowanej inwestycji na ryzyko i koszt Wykonawcy.

4. Zakres rzeczowy, przedmiotu umowy, obejmuje w szczególności:

1) wykonanie dokumentacji technicznej (projekt architektoniczno-budowlany), obejmującej:

a) Sporządzenie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym pozwolenia na budowę. Należy w szczególności uwzględnić:

- wykonanie projektu budowlanego, zawierającego projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno- budowlany wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień,

- wykonanie projektów branżowych wykonawczych: instalacji elektrycznej, centralnego ogrzewania, instalacji wodno- kanalizacyjnej wraz z przyłączami, wentylacji grawitacyjnej, instalacji fotowoltaicznej;

b) Uzyskanie akceptacji projektu budowlanego w zakresie jej zgodności z Programem Funkcjonalno- Użytkowym

c) Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót,

d) Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów,

e) Wykonanie robót budowlanych,

f) Przeprowadzenie wymaganych prób, badan i sprawdzeń,

g) Wyposażenie budynku, w tym w urządzenia higieniczno- sanitarne,

h) Wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania opracowań projektowych, wykazu wyposażenia i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia.

6. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Zamawiającemu w jego siedzibie:

1) dokumentacji projektowej opracowanej w formie papierowej – opisowej i graficznej, w tym:

a) Koncepcja, 1 egz.

b) Projekt Budowlany, 5 egz.,

c) Projekt Wykonawczy, 5 egz.,

d) Projekty branżowe, 3 egz.,

e) STWIOR, 3 egz.,

f) Plan BIOZ, 3 egz.,

g) Przedmiar robót, 2 egz.,

h) Kosztorys, 2 egz.,

2) oświadczenia, że projekty zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

3) uzyskanie prawomocnej decyzji upoważniającej do rozpoczęcia robót.

7. Opracowana dokumentacja musi spełniać wymagania określone aktualnymi przepisami prawa.

8. Wykonanie robót budowlanych i wyposażenia obiektu w systemie - zaprojektuj i wybuduj nastąpi na podstawie opracowanego projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego.

9. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo finansowy robót .

10. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie uwzględniał w szczególności:

1) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot umowy z podaniem ich zakresu i wartości netto/brutto

2) ogólny opis metod realizacji robót budowlanych i etapów realizacji umowy (jeżeli etapy są przewidziane);

3) informacje dotyczące liczebności personelu Wykonawcy oraz poszczególnych typów sprzętu Wykonawcy, niezbędnych do realizacji robót budowlanych lub realizacji etapu robót (jeżeli etapy są przewidziane);

4) szacowanie przerobu i płatności (brutto) w układzie miesięcznym.

11. Zamawiający zatwierdzi harmonogram, o którym mowa w ust. 10, w ciągu 5 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w SWZ, PFU lub umowie.

12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.

13. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 11 będą uważane przez strony za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo - finansowego.

14. W przypadku nie uwzględnienia w całości lub w części uwag Zamawiającego w terminie określonym w ust. 12, lub gdy przedłożony harmonogram będzie w ocenie Zamawiającego niezgodny z umową, a Zamawiający uzna, że złożenie takiego harmonogramu jest możliwe, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do momentu zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego.

15. Wykonawca ma prawo powoływania się na harmonogram rzeczowo-finansowy od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

16. Harmonogram rzeczowo-finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze stron umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów robót (jeżeli etapy są przewidziane) lub terminu zakończenia robót.

17. Jeżeli wprowadzenie zmian do harmonogramu rzeczowo-finansowego nie prowadzi do zmiany terminu zakończenia robót, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany umowy.

18. W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu, w szczególności, gdy jego poprzednia wersja stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy inspektor nadzoru inwestorskiego powiadomi Wykonawcę, że harmonogram jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową, a złożenie takiego harmonogramu jest możliwe, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go inspektorowi nadzoru inwestorskiego i Zamawiającemu do zatwierdzenia. Jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego lub Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo -finansowy i jest wiążący dla stron.

19. Jeżeli inspektor nadzoru inwestorskiego zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego harmonogramu uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w SWZ, dokumentacji projektowej lub umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami umowy lub tempa wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu uwzględniającego uwagi inspektora nadzoru inwestorskiego i/lub Zamawiającego oraz postanowienia umowy.

20. Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał terminowi zakończenia robót lub określonemu terminowi zakończenia etapu robót i Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie dotrzyma terminu określonego w harmonogramie rzeczowo - finansowym lub zajdą inne istotne odstępstwa od harmonogramu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt programu naprawczego.

21. Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zasobów finansowych Wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas etapów robót (jeżeli etapy robót są przewidziane) w terminach określonych w zaktualizowanym harmonogramie rzeczowo - finansowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

22. Jeżeli przyczyna, z powodu której będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót lub określonego terminu zakończenia etapu robót budowlanych wynika z winy Wykonawcy, Wykonawca nie jest uprawniony do wystąpienia do inspektora nadzoru inwestorskiego i do Zamawiającego o przedłużenie terminu zakończenia robót oraz odpowiednio etapów robót (jeżeli etapy są przewidziane) i do zwrotu poniesionych kosztów.

23. Inspektor nadzoru inwestorskiego może wstrzymać wpisem do dziennika budowy wykonywanie robót budowlanych na podstawie umowy w przypadku:

1) wykonywania robót budowlanych niezgodnie z dokumentacją projektową lub w sposób naruszający warunki bezpieczeństwa, stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenie budowy, i niedokonania poprawy w wyznaczonym terminie, przy czym wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania obciążają wyłącznie Wykonawcę,

2) wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót, z tym zastrzeżeniem, że przed wstrzymaniem robót budowlanych w związku z wystąpieniem tych okoliczności, inspektor nadzoru inwestorskiego i Wykonawca uzgodnią nowe terminy wykonania robót w harmonogramie rzeczowo--finansowym, gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub z pozwoleniem na budowę.

24. Podjęcie przez strony negocjacji w celu zmiany umowy w zakresie terminów nie uprawnia stron do odstąpienia od umowy oraz nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymania lub zwolnienia tempa wykonywania robót budowlanych.

25. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram stanowić będzie załącznik do umowy.

26. Postęp robót winien odpowiadać ww. harmonogramowi, a zachowanie uzgodnionych terminów jest podstawowym obowiązkiem Wykonawcy.

27. Wszelkie zdarzenia i fakty zaistniałe w trakcie wykonywania prac, niespowodowane działalnością Wykonawcy, a mające jego zdaniem wpływ na harmonogram robót i zachowanie ww. terminów muszą być zgłaszane na piśmie Zamawiającemu w terminie do 2 dni po zdarzeniu. Zamawiający (w konsultacji z inspektorem nadzoru) oceni zaistniałą sytuację i jej wpływ na termin realizacji prac.

28. Wykonawca, wyłącznie na wniosek Zamawiającego, w przypadkach opóźnień w realizacji etapów inwestycji, opracuje w terminie 5 dni, nowy, aktualny harmonogram i przedłoży go do zatwierdzenia Zamawiającemu, przy zachowaniu umownego terminu zakończenia robót.

29. W przypadku zmiany terminu końcowego robót; przedmiotu umowy (w oparciu o dopuszczalne zmiany wskazane w SWZ) wykonawca opracuje w terminie trzech dni, nowy aktualny harmonogram uwzględniający przedmiotowe zmiany. (Harmonogram taki będzie zawierał roboty i wartości robót już wykonanych oraz pozostałe do wykonania).

30. Każda zmiana harmonogramu wymaga formy pisemnej.

**§ 2**

**MATERIAŁY**

1. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarczy na swój koszt Wykonawca.

2. Użyte materiały muszą być nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213).

3. Materiały wykorzystywane przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy powinny w szczególności:

a) odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz STWiOR,

b) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,

c) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,

d) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,

e) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu umowy.

4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą albo aprobatę techniczną w odniesieniu do wyrobów nieobjętych certyfikacją.

5. Wykonawca przed wbudowaniem materiałów i urządzeń musi uzyskać akceptację Inspektora nadzoru inwestorskiego

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 365 dni od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać poszczególne etapy, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, w następujących terminach:

* etap 1 – w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy prace projektowe niezbędne do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, do 120 dni od dnia podpisania umowy na wykonanie pozostałej dokumentacji.
* etap 2 – w terminie do 365 dnia od dnia podpisania umowy.

3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego, potwierdzonej wpisem Inspektorów nadzoru w dzienniku budowy wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami chyba, że Zamawiający nie odebrał robót budowlanych - w przypadku, gdy Zamawiający nie odebrał robót budowlanych uznaje się, że termin wykonania robót budowlanych określony w ust. 1 nie został dotrzymany, w takim przypadku za dzień wykonania robót budowlanych przyjmuje się dzień otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia Wykonawcy o usunięciu wszystkich wad stwierdzonych podczas czynności odbiorowych i gotowości do odbioru końcowego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia realizacji umowy lub jej poszczególnych części w sytuacjach opisanych w umowie.

§ 4.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT będzie wynosiło………………………………….... zł brutto (słownie: złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w tym:

1) za wykonanie prac projektowych …… złotych brutto;

2) za wykonanie robót budowalnych wraz z wyposażeniem obiektu ……. złotych brutto.

2. Wynagrodzenie wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”, w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należytą starannością kompletnego przedmiotu umowy, w szczególności wszelkich robót budowlanych i czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, dostarczenia i zamontowania przewidzianych w dokumentacji projektowej, wyposażenia, materiałów i urządzeń objętych przedmiotem umowy.

4. W terminie 14 dni od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do zatwierdzenia kosztorys ofertowy, zgodny z harmonogramem rzeczowo-finansowym zawierający min. Konieczne do poniesienia nakłady, stawkę roboczogodziny, zestawienie sprzętu, materiałów i robocizny z cenami jednostkowymi, tabelę elementów scalonych oraz wszystkie czynniki cenotwórcze

5. Załączony kosztorys ofertowy służy jedynie do obliczenia wysokości należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy lub w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub dodatkowych.

6. Zamawiający zgłosi uwagi do kosztorysu ofertowego przedstawicielowi Wykonawcy, w terminie do 5 dni od dnia przedłożenia kosztorysu ofertowego do zatwierdzenia. Brak zgłoszenia uwag oznacza zatwierdzenie kosztorysu ofertowego. Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi w terminie 5 dni od dnia ich przekazania przez Zamawiającego i w tym terminie przekaże Zamawiającemu poprawioną wersję kosztorysu ofertowego. Wykonawca może powoływać się wyłącznie na kosztorys zatwierdzony przez Zamawiającego.

7. W przypadku zaistnienia sytuacji powodującej konieczność wprowadzenia w trakcie realizacji niniejszego zamówienia zmian w zakresie lub materiałach w stosunku do określonych w kosztorysie ofertowym - zamienne zakresy robót lub materiałów zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki jakie określił w kosztorysie ofertowym. Zmiany dokonywane w powyższym zakresie nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający ma prawo korekty wartości przedmiotu umowy w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z umownego zakresu prac objętych niniejszą umową.

8. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, roboty niewykonane nie podlegają zapłacie i wynagrodzenie wskazane w §4 ust. 1 niniejszej umowy zostanie stosownie pomniejszone o wartość niewykonanej części przedmiotu umowy ustaloną na podstawie kosztorysu ofertowego z zastrzeżeniem, że łączna wartość niewykonanej części przedmiotu umowy nie może przekraczać 15% wartości pierwotnej umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w tym prawo do odszkodowania.

9. W przypadku konieczności udzielenia zamówienia na roboty budowlane i usługi oraz dodatkowe na dostawy nieobjęte zamówieniem podstawowym, a koniecznego do prawidłowego zakończenia robót, dla rozliczenia robót nie ujętych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Strony wprowadzają następujące zasady ich kalkulacji: dla wyceny robót nie wykazanych w kosztorysie o którym mowa w § 4 ust. 4, stosuje się nie większe niż średnie ceny materiałów, z ostatniego opublikowanego numeru zeszytu wydawnictwa SEKOCENBUD, a ceny robocizny nie będą większe niż średnie ceny dla województwa zachodniopomorskiego, z ostatniego opublikowanego numeru zeszytu wydawnictwa SEKOCENBUD, w okresie wykonywania tych robót a w przypadku braku odpowiedników ceny z faktur lub ofert zakupu na materiały i najmu sprzętu nie występujące w cenniku. W tym celu Wykonawca przedstawi kalkulację kosztorysową wykonaną metodą szczegółową przy zastosowaniu Kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych.

§ 5.

PŁATNOŚCI

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej umowy dokonana będzie na podstawie faktury częściowej płatnej po wykonaniu projektu i uzyskaniu pozwolenia na budowę, faktur częściowych wystawianych sukcesywnie w miarę realizacji robót budowlanych, nie częściej jednak niż raz na kwartał oraz faktury końcowej z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80 % wartości zamówienia.

2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie stanowić protokół odbioru częściowego podpisany przez uczestników odbioru, do którego dołączony będzie w postaci załącznika wykaz robót zgłoszonych do odbioru częściowego oraz zakres robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawcę i ich wartość. Wzór wykazu robót podlegających odbiorowi częściowemu, Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego.

3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowić protokół bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez uczestników obioru, do którego dołączony będzie w postaci załącznika wykaz robót zgłoszonych do odbioru końcowego oraz zakres robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawcę i ich wartość. Wzór wykazu robót podlegających odbiorowi końcowemu, Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego.

4. Zapłata faktury za wykonane prace następować będzie w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Strony umowy zgodnie oświadczają, iż zapłata wynagrodzenia nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.

6. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie realizowana metodą podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).

7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę w ust. 4 rachunek bankowy, na który ma nastąpić wypłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zrejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

8. Za roboty wykonane przez podwykonawców płatności realizować będzie Wykonawca.

9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom, faktury Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostaną opłacone, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie wymagalnych zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, w szczególności pisemnego oświadczenia podwykonawcy i dalszych podwykonawców. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

10. Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania części wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez Podwykonawców robót, w przypadku niedostarczenia oświadczeń przez Wykonawcę od Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o otrzymaniu kwot należnych im z tytułu umowy z Wykonawcą.

11. Zamawiający nie wypłaca zaliczek na poczet wykonania robót.

§ 6

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Zamawiający do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ustanawia osobę………………………,tel.: 56 678 10 93, e-mail: kier.inwestycje@wielkanieszawka.pl

2. Wykonawca jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych i kontaktów z Zamawiającym ustanawia osobę:…………………… tel.:…………………….. , e-mail:………………………..

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy;

2) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;

3) przeprowadzenie odbioru częściowego robót;

4) odbiór należycie wykonanego przedmiotu umowy po jego wykonaniu poprzez zatwierdzenie protokołu odbioru końcowego;

5) dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane roboty, na zasadach określonych w § 5 umowy.

§ 8.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, zobowiązany jest w szczególności do:

1) wykonania i oddania do użytku przedmiotu Umowy zgodnie ze SWZ, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi Polskimi Normami i dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,

2) wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;

3) uzyskania przed rozpoczęciem robót wszystkich niezbędnych dokumentów, w szczególności zezwoleń, pozwoleń, opinii, uzgodnień, a także zapewnienie wymaganych przepisami prawa (branżowymi) nadzorów technicznych;

4) spełnienia warunków i uwag zawartych w uzgodnieniach branżowych zarządców infrastruktury technicznej, które zostały nałożone na Zamawiającego lub Wykonawcę,

5) zapewnienie nadzoru technicznego z ramienia właścicieli sieci uzbrojenia terenu oraz poniesienie kosztów tego nadzoru, dostarczenie Zamawiającemu protokołów odbioru z właścicielami sieci uzbrojenia terenu,

6) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniającego specyfikę i warunki prowadzenia robót budowlanych;

7) zorganizowania i ochrony placu budowy, w tym wykonania ogrodzeń, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty w sposób umożliwiający bezpieczne korzystanie z obiektów przyległych do terenu robót oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy;

8) przechowywania na terenie budowy i udostępniania Zamawiającemu, Inspektorowi nadzoru inwestorskiego i innym uprawnionym jednostkom administracyjnym Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym a także jego rzetelne prowadzenie poprzez aktualne i czytelne wpisy zgodnie z postępem robót;

9) opomiarowania na terenie budowy wody, prądu oraz bieżącej regulacji płatności za ich zużycie;

10) utrzymania terenu budowy i terenu przyległego do terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym, zapewnienie przez czas realizacji robót właściwej organizacji ruchu drogowego;

11) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz okazywania na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego przed wbudowaniem odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość i dopuszczenie do stosowania t. j. w szczególności: certyfikatów "na znak bezpieczeństwa", certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia używanych materiałów. Przedstawienie przez Wykonawcę certyfikatów, deklaracji zgodności i atestów lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót;

12) dokonania wszelkich włączeń i przełączeń infrastruktury technicznej w związku z prowadzonymi robotami oraz poniesienia kosztów z tym związanych;

13) przeprowadzenia rozruchu urządzeń i instalacji;

14) przeprowadzenie na żądanie Zamawiającego i w miejscu przez niego wskazanym, wszelkich badań jakościowych, pomiarów, prób i sprawdzeń w odniesieniu do wykonanych robót i zastosowanych przez Wykonawcę materiałów wraz z przekazaniem Zamawiającemu odpowiednich protokołów, ekspertyz;

15) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.) ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy odpadów zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.) oraz w razie potrzeby zgłosić informację o wytwarzanych odpadach do Urzędu Gminy;

16) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;

17) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą;

18) zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;

19) każdorazowego zgłaszania Zamawiającemu przypadków zajęcia pasa drogowego oraz ewentualnych kolizji z istniejącym, niezinwentaryzowanym uzbrojeniem technicznym a także zielenią (drzewa, krzewy);

20) zabezpieczenia i ochrony drzew i krzewów zlokalizowanych na placu budowy, a nieprzeznaczonych do usunięcia;

21) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;

22) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;

23) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy wykonanych robót, urządzeń budowlanych, obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie przyległym do terenu budowy, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń, naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu poprzedniego w czasie technicznie uzasadnionym wskazanym przez poszkodowanych;

24) zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie prowadzonych robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;

25) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac, terenów, nawierzchni lub instalacji;

26) kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowania do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;

27) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w

terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;

28) niezwłocznego informowania Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót budowlanych lub termin zakończenia robót budowlanych;

29) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego i Inspektorowi nadzoru inwestorskiego;

30) w razie konieczności wykonania na terenie budowy prac przez podmioty trzecie np. gestorów sieci, udostępnienie tym podmiotom wymaganego do wykonania prac terenu budowy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest skoordynować prowadzone prace z pracami prowadzonymi przez podmioty trzecie;

31) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;

32) pisemnego zgłaszania robót do odbioru zgodnie z §16 umowy;

33) przekazania Zamawiającemu na dzień zgłoszenia do odbioru dokumentacji powykonawczej (wraz z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną) oraz innych dokumentów związanych z przedmiotem odbioru, do których należą w szczególności certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty, sprawdzenia, aprobaty techniczne, świadczenia dopuszczenia do powszechnego stosowania w budownictwie, protokoły badań i sprawdzeń, opinie, uzgodnienia lub zezwolenia właściwych organów, gestorów sieci, a także instrukcje obsługi i konserwacji (w języku polskim) dla zamontowanych urządzeń;

34) przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi urządzeń instalacji wentylacji, grzewczo-chłodzącej, wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej i oświetleniowej;

35) udziału w przeglądach gwarancyjnych - na pisemne wezwanie Zamawiającego i zapewnienie usunięcia wad stwierdzonych podczas tych przeglądów;

36) informowania o zmianie wszelkich danych Wykonawcy zawartych w umowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego uzgadniania i współpracy z Zamawiającym i Inspektorem nadzoru inwestorskiego podczas wykonywania robót budowlanych w okresie realizacji umowy. Wszelkie uzgodnienia będą dokonywane na spotkaniach zorganizowanych w razie potrzeby w siedzibie Zamawiającego, przy udziale osób wyznaczonych do kierowania robotami budowlanymi reprezentujących Wykonawcę. Skład osobowy oraz omówione zagadnienia będą ujmowane w każdorazowo sporządzonym protokole, podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Na spotkaniach Wykonawca ma obowiązek przedkładania dokumentów potwierdzających stopień zaawansowania robót budowlanych.

§ 9.

NADZÓR NAD PRACAMI

1. W celu nadzorowania realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może ustanowić Inspektorów nadzoru inwestorskiego, o których poinformuje Wykonawcę. Obowiązki inspektorów nadzoru inwestorskiego wynikają wprost z przepisów prawa budowlanego i uzupełniają niewymienione w umowie obowiązki Zamawiającego, którego interesy reprezentują inspektorzy, w wykonaniu niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt następujące osoby, które będą pełnić funkcje: Kierownik budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnobudowlanej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1333, ze zmianami) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 r., poz. 831) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

3. Obowiązki kierownika budowy oraz kierowników robót, wynikają wprost z przepisów prawa budowlanego i uzupełniają niewymienione w umowie obowiązki Wykonawcy, którego interesy reprezentuje kierownik budowy w wykonaniu niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną prawną odpowiedzialność za działania i zaniechania kierownika budowy.

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający wypowie się w przedmiocie zmiany w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji.

5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 10.

 PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

2. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o Podwykonawstwo.

5. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

1) projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian w terminie 7 od dnia jej zawarcia,

2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian.

2. Wykonawca zobowiązuje się iż:

1) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, każdorazowo przedłożą Zamawiającemu projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca dołączą zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,

2) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłożą Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

4. Zapisy ust. 1 i 2 mają zastosowanie do zmian projektów umów i zmian umów.

§ 12.

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

3. W przypadku jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

§ 13

Zamawiający ma prawo zgłoszenia w terminie 14 dni:

1) w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (i projektu jej zmiany):

a) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ);

b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w §13 ust. 2,

2) w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, w przypadkach, o których mowa w pkt 1.

§ 14.

1. Zamawiający ma prawo dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane na zasadach wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku konieczności dokonania wielokrotnie bezpośrednich zapłat na rzecz Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.

**§ 15.**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,

2) odbiór częściowy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury częściowej,

3) odbiór końcowy,

4) odbiór pogwarancyjny.

2. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają odbiorom niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do ich odbioru wpisem w dzienniku budowy i poinformowania Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru. W przypadku nie przystąpienia w powyższym terminie przez Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca upoważniony jest do jednostronnego odbioru tych robót oraz zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Inspektor nadzoru inwestorskiego potwierdza odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy.

3. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, na żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest na koszt własny odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.

4. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru częściowego poprzez odpowiedni wpis do dziennika budowy i zawiadamia o gotowości do odbioru Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego i przedstawia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumenty rozliczeniowe. Do zawiadomienia Wykonawca jest zobowiązany załączyć wykaz robót zgłoszonych do odbioru częściowego oraz zakres robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawcę i ich wartość. Odbiór częściowy robót jest dokonywany w celu częściowego rozliczenia wynagrodzenia za wykonane roboty.

5. Rozpoczęcie częściowego odbioru przedmiotu umowy nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego zawiadomienia o gotowości do odbioru częściowego. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru. W czynnościach odbioru będą brali udział w szczególności przedstawiciele Zamawiającego, Inspektor nadzoru inwestorskiego oraz Kierownik budowy, Kierownik robót podlegających odbiorowi. Z czynności odbioru częściowego strony sporządzają protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru w tym w szczególności: zakres odebranych robót oraz kwoty należne do zapłaty Wykonawcy.

6. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru końcowego poprzez odpowiedni wpis do dziennika budowy i zawiadamia o gotowości do odbioru Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego. Wykonawca

jest zobowiązany do powiadomienia, o którym mowa wyżej załączyć:

1) wykaz robót zgłoszonych do odbioru końcowego oraz zakres robót budowlanych, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawcę i ich wartość,

2) wypełniony dziennik budowy w którym Inspektor nadzoru inwestorskiego potwierdził zakończenie wszystkich robót budowlanych,

3) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną (potwierdzoną przez geodetę),

4) dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez Kierownika budowy, Inspektora nadzoru - jeżeli takie wystąpiły,

5) instrukcje obsługi i eksploatacji wbudowanych lub zainstalowanych urządzeń oraz dokumenty gwarancyjne na zastosowane lub wbudowane materiały lub urządzenia - jeżeli dotyczy,

6) w stosunku do zastosowanych materiałów lub urządzeń dokumenty stwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania np. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności, aprobatę techniczną,

7) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań, sprawdzeń oraz protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem,

8) oświadczenie o braku zastrzeżenia prawa własności do momentu zapłaty ceny do zastosowanych materiałów i urządzeń,

9) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania z - ulicy, sąsiednich nieruchomości, o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych z dokumentacją projektową -w przypadku zakończenia wszystkich robót budowlanych.

Brak jakiegokolwiek dokumentu lub stwierdzenie jego wady może stanowić podstawę do odmowy dokonania odbioru końcowego robót budowlanych objętych niniejsza umową.

7. Przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego kompletnego powiadomienia o gotowości do odbioru. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyznaczonym terminie rozpoczęcia odbioru końcowego. W czynnościach odbioru będą brali udział w szczególności przedstawiciele Zamawiającego, Inspektor nadzoru oraz Kierownik budowy oraz przedstawiciel Wykonawcy.

8. Z czynności odbioru końcowego strony sporządzają protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru. Zamawiający zakończy czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni od dnia przystąpienia do odbioru końcowego.

9. Odbiór końcowy następuje na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego, Inspektora nadzoru oraz Kierownika budowy i przedstawiciela Wykonawcy.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,

- jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,

b) jeżeli wady nadają się do usunięcia to Zamawiający może:

- odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, Zamawiający określa w protokole powód nie odebrania robót i termin usunięcia wad lub

- dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad zatrzymując odpowiednią do kosztów usunięcia wad część wynagrodzenia Wykonawcy tytułem kaucji gwarancyjnej.

11. W przypadku odbioru końcowego robót budowlanych objętych przedmiotem umowy z wadami, Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru. Odbiór zgłoszonych robót po usunięciu wad nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych

od daty otrzymania zawiadomienia. W czynnościach odbioru będą brali udział w szczególności przedstawiciel Zamawiającego, Inspektor nadzoru oraz Kierownik budowy.

Z czynności odbioru usunięcia wad Strony sporządzają protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.

12. Nie usunięcie wad w wyznaczonym terminie może spowodować zlecenie ich wykonania na rachunek i koszt Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty Zamawiający może pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

13. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem, zakończonych podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy.

14. Termin odbioru pogwarancyjnego strony ustalą na dzień przypadający nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji.

§ 16

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte /dostarczone materiały na okres .......... miesięcy licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.

2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia odbioru końcowego bądź w przypadku odbioru przedmiotu umowy z wadami w dniu następnym licząc od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu umowy. W toku czynności odbiorowych i w okresie gwarancji jakości Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub zlecić usunięcie ich osobie trzeciej i obciążyć kosztami Wykonawcę. Powyższe działanie Zamawiającego nie skutkuje utratą uprawnień z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

6. Termin wyznaczony Wykonawcy na usunięcie wad musi być technicznie uzasadniony i nie krótszy niż 14 dni od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

7. O zauważonych wadach w okresie gwarancji jakości w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od ich ujawnienia.

8. Po odbiorze robót związanych z usunięciem wad z tytułu gwarancji, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wady.

9. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny, z zastrzeżeniem ust. 1.

**§ 16**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych 100 zł w dół, co stanowi kwotę: ……………zł (słownie: ……………………………………).

2. Sposób wnoszenia i zwrotu kwoty należytego wykonania umowy:

1) 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. …………… zł na okres realizacji zadania zwiększony o 30 dni Wykonawca wniesie w formie ……………………………( w dniu podpisania umowy).

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane; w tym dniu Wykonawca wniesie Zamawiającemu zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji w formie ……………(ważnej na okres 15 dni od daty upływu terminu rękojmi za wady) na kwotę 30% kwoty wymienionej w pkt 1, tj:…………. która zwrócona zostanie w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady,

3) W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień pkt 2, Zamawiający zatrzyma kwotę równą 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy z kwoty objętej końcową fakturą na poczet należnego zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

3. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji miało inną formę niż pieniądz, wówczas :

1) winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca Zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie), w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

3) Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy obejmujący swoją skutecznością okres do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądz, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

5. Wypłata, o której mowa w ust. 4, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy ustalona w § 4 ust. 1 wartość przedmiotu Umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.

**§ 16**

**SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazane w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową: kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, osób wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy również osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

2. W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub

podwykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, iż zarówno on jak i Podwykonawcy będą zatrudniać pracowników wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o prace oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w §21 ust. 1 pkt 1) lit. i) niniejszej umowy.

6. Zamawiający ma prawo kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy.

7. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Podwykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, inną/ymi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej umowie. W takim przypadku postanowienia ust. 2 - 6 stosuje się odpowiednio.

**§ 16**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za niezłożenie harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 12 umowy, w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do momentu zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego,

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

c) za niewykonanie prac projektowych w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie rękojmi lub gwarancji, przy odbiorze pogwarancyjnym, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,

f) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

g) w przypadku nieprzedłożenia kosztorysu ofertowego w terminie, o którym mowa w §4 ust. 4 umowy, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,

h) w razie nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki co do terminu jej przełożenia,

i) w razie nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki co do terminu jej przełożenia,

j) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty (§13 ust. 3) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w §13 ust. 3,

k) w razie nieprzedłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 19 ust. 2 w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu wskazanego w § 19 ust. 2,

l) za niedopełnienie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności opisanych w § 19 ust. 1 niniejszej umowy - w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby pracowników wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w § 19 ust. 2 niniejszej umowy,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć,

b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

2. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, także jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

4. Kary umowne mogą być potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie.

5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

**§ 16**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Poza przesłankami wskazanymi w ust. 1, innych zapisach umownych oraz w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części, jeżeli:

1) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą zgodnie z umową, zawarł umowę z Podwykonawcą z naruszeniem ustaleń, o których mowa w § 12, powierzył wykonanie robót Podwykonawcom, na których Zamawiający nie wyraził zgody,

2) Organ egzekucyjny zajął wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania umowy,

3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub przerwał rozpoczęte już prace i nie kontynuuje ich przez 7 dni mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,

4) bieżąca kontrola postępu robót wykazuje, że nie dojdzie do wykonania robót w terminie umownym, a Wykonawca zaprzestał realizacji robót tj. w sposób nieprzerwany nie realizował robót przez okres 7 dni.

5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami prawa, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową - pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego do zmiany sposobu realizacji robót i wyznaczenia stosownego terminu na zmianę sposobu realizacji umowy.

Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności o których mowa w ust. 2 pkt 1) -5) z podaniem przyczyny odstąpienia.

3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu przyczyn wymienionych w ust. 1 i 2 nie będzie traktowane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany do odbioru robót przerwanych.

5. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego:

a) wstrzymania wykonywania robót poza mającymi na celu ochronę życia i własności i zabezpieczenia przerwanych robót,

b) przekazania terenu budowy wraz z wykonanymi robotami i dokumentami w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy. Z przekazania, o którym mowa w zdaniu poprzednim Strony sporządzą protokół, w którym oznaczą stan przedmiotu umowy i terenu budowy.

6. Koszty poniesione na zabezpieczenie robót oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona winna odstąpienia od umowy.

**§ 16**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany o charakterze prawnym, tj.:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisów o działalności ubezpieczeniowej, które będą miały wpływ na kształt warunków stanowiących podstawę udzielanej ochrony ubezpieczeniowej - w zakresie, w jakim zmiany te dotyczyć będą niniejszej umowy lub wynikających z niej umów ubezpieczenia,

2) zmiany przepisów o zamówieniach publicznych, jeśli Zamawiający będzie zobowiązany uwzględnić je w umowie zawartej przed taką zmianą,

3) zmiany przepisów prawa międzynarodowego, które zobowiązana będzie wdrożyć Rzeczpospolita Polska, w tym organy jej administracji samorządowej,

4) wydanie decyzji, uchwał, postanowień, rozstrzygnięć, orzeczeń, wyroków itp. przez uprawnione organy, które będą zobowiązywały Zamawiającego do zmiany zawartej umowy lub wynikających z niej umów ubezpieczenia,

5) inne zmiany o charakterze prawnym, jeśli powstanie obowiązek ich wdrożenia, w zakresie w jakim zmiany te dotyczyć będą niniejszej umowy lub wynikających z niej umów ubezpieczenia;

2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy określone w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

3. Proponowane zmiany może wnosić Zamawiający lub Wykonawca, jednakże nie mogą one wykraczać poza zakres świadczenia określonego w SWZ.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą dotyczyć:

1) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,

2) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,

3) zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,

4) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,

5) zmiany ilości robót budowlanych w stosunku do przedmiarów robót, pod warunkiem że wynikają one z dokumentacji projektowej i zasad wiedzy technicznej,

6) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych,

7) zmiany materiałów,

8) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:

1) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,

2) poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,

3) zmiana obowiązujących przepisów,

4) podniesienie wydajności urządzeń,

5) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,

6) usprawnienie w trakcie użytkowania obiektu,

7) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,

8) zaistnienie nieprzewidzianych warunków geologicznych, hydrogeologicznych, wykopalisk, wyjątkowo niekorzystnych warunków klimatycznych, a także innych przeszkód lub skażeń uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach,

9) siła wyższa,

10) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,

11) zmiana lokalizacji trasy przewodów w ramach określonej lokalizacji,

12) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy stała się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja, śmierć itp.).

**§ 17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, zarówno istniejących jak i przyszłych, wymagalnych jak i niewymagalnych na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego są nieważne.

2. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu układowym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.

3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się obowiązujące przepisy w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Prawa budowlanego i rozporządzeń wykonawczych.

4. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może przenieść swoich obowiązków na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze Zamawiający.

7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1) Oferta Wykonawcy.

2) Harmonogram rzeczowo-finansowy.

3) SWZ.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do Umowy …./2022 z dnia ………….. 2022 r.

**Klauzula informacyjna**:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Wielka Nieszawka. Można się

z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy Wielka Nieszawka, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice, e-mailowo: zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl telefonicznie 566781212.

1. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją Państwa praw można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod1@wielkanieszawka. pl
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie
* art. 6 ust. 1 lit b w celu zawarcia i wykonania umowy
* art. 6 ust. 1 lit c w celu realizacji ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
* art. 6 ust. 1 lit. a na podstawie Państwa zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
1. Państwa dane osobowe możemy ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, sądy, organy ścigania, podatkowe, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.

Państwa dane mogą być przekazywane organom publicznym, tylko gdy administratora upoważniają do tego obowiązujące przepisy.

Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte:
* nie dłużej jednak niż do 6 lat w zakresie realizacji umowy,
* lub do przedawnienia ewentualnych roszczeń,
1. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora ma prawo do:
* dostępu do treści danych na podstawie art. 15;
* sprostowania danych na podstawie art. 16;
* usunięcia danych na podstawie art. 17 jeżeli:
* wycofają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
* dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
* dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
* ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21;
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem
1. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie podadzą Państwo nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować z Państwem umowy.
2. Przysługuje Państwu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
4. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.