**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych

(Dz.U. z 2022 r., poz. 1710)

Zamawiający – Gmina Wielka Nieszawka, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice,

NIP: 8792593680, REGON: 871118750

adres strony internetowej: https://www.wielkanieszawka.pl/

Biuletyn Informacji Publicznej: https://bip.wielkanieszawka.pl/

zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie podstawowym na realizację zadania pn.:

**Modernizacja łazienek w Szkole Podstawowej w Cierpicach poprzez dostosowanie do wymogów sanitarnych w celu przeciwdziałania COVID -19**

**Część I: Modernizacja łazienki dla dziewczynek**

**Cześć II: Modernizacja łazienki dla chłopców**

**Część III: Modernizacja łazienki dla personelu**

Wspólny słownik zamówień CPV:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710) – dalej: ustawa / Pzp.

Tryb udzielenia zamówienia – tryb podstawowy bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 Pzp.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. **Część I: Modernizacja łazienki dla dziewczynek**
3. Przedmiot zamówienia dla części I obejmuje w szczególności:
4. Wykonanie sufitów podwieszanych wraz z nowym oświetleniem typu LED zapalanym na czujkę ruchu;
5. Demontaż drzwi wejściowych oraz drzwi do kantorka;
6. Obsadzeniu nowych kratek wentylacyjnych w ścianach;
7. Montaż trzech kabin systemowych do WC z płyt HPL;
8. Montaż nowych drzwi wejściowych do łazienki i do kantorka – drzwi wzmocnione w kolorze białym z klamkami oraz zamkami;
9. Montaż trzech ustępów z płuczkami typu kompakt wraz z modernizacją istniejącej instalacji wod-kan;
10. Montaż 4 umywalek porcelanowych wraz z bateriami na fotokomórkę oraz modernizacją istniejącej instalacji wod-kan;
11. Montaż grzejnika drabinkowego 180 cm H z podejściem i termostatem;
12. Montaż płytek o minimalnych wymiarach 60x60 cm na podłodze łazienki i kantorka
13. Montaż płytek o minimalnych wymiarach 30x60cm na ścianach na wysokości wymaganej przepisami prawa; - preferowany kolor szary, biały bądź w odcieniach beżu;
14. Montaż tablicy elektrycznej wraz z wymianą istniejących punktów elektrycznych;
15. Montażu lustra nad umywalkami na całej ich szerokości;
16. Dostawa i montażu 2 bezdotykowych automatycznych podajników mydła w płynie;
17. Dostawa i montaż elektrycznej suszarki do rąk - chromowane;
18. Dostawa i montaż 3 podajników na papier toaletowy - chromowane;
19. Dostawę 3 szczotek do wc;
20. Wywiezienie i utylizację zdemontowanych elementów, gruzu budowalnego oraz kartonów po nowo zamontowanych urządzeniach;
21. Uporządkowanie placu budowy;
22. **Cześć II: Modernizacja łazienki dla chłopców**
23. Przedmiot zamówienia dla części II obejmuje w szczególności:
24. Wykonanie sufitów podwieszanych wraz z nowym oświetleniem typu LED zapalanym na czujkę ruchu;
25. Demontaż drzwi wejściowych;
26. Obsadzenie nowych kratek wentylacyjnych w ścianach;
27. Montaż trzech kabin systemowych do WC z płyt HPL;
28. Montaż nowych drzwi wejściowych do łazienki– drzwi wzmocnione w kolorze białym z klamkami oraz zamkiem;
29. Montaż trzech ustępów z płuczkami typu kompakt wraz z modernizacją istniejącej instalacji wod-kan;
30. Montaż 2 pisuarów pojedynczych z płuczką samoczynną;
31. Montaż 4 umywalek porcelanowych wraz z bateriami na fotokomórkę oraz modernizacją istniejącej instalacji wod-kan;
32. Montaż grzejnika drabinkowego 180 cm H z podejściem i termostatem;
33. Montaż płytek o minimalnych wymiarach 60x60 cm na podłodze łazienki,
34. Montaż płytek o minimalnych wymiarach 30x60cm na ścianach na wysokości wymaganej przepisami prawa; - preferowany kolor szary, biały bądź w odcieniach beżu
35. Montaż tablicy elektrycznej wraz z wymianą istniejących punktów elektrycznych;
36. Montaż lustra nad umywalkami na całej ich szerokości;
37. Dostawa i montaż 2 bezdotykowych automatycznych podajników mydła w płynie;
38. Dostawa i montaż elektrycznej suszarki do rąk - chromowane;
39. Dostawa i montaż 3 podajników na papier toaletowy - chromowane;
40. Dostawę 3 szczotek do wc;
41. Wywiezienie i utylizację zdemontowanych elementów, gruzu budowalnego oraz kartonów po nowo zamontowanych urządzeniach;
42. Uporządkowanie placu budowy;
43. **Część III: Modernizacja łazienki dla personelu**
44. Przedmiot zamówienia dla części III obejmuje w szczególności:
45. Wykonanie sufitów podwieszanych wraz z nowym oświetleniem typu LED zapalanym na czujkę ruchu;
46. Demontaż drzwi wejściowych;
47. Obsadzenie nowych kratek wentylacyjnych w ścianach;
48. Montaż nowych drzwi wejściowych do łazienki – drzwi wzmocnione w kolorze białym z klamkami oraz zamkiem;
49. Montaż ustępu z płuczką typu kompakt wraz z modernizacją istniejącej instalacji wod-kan;
50. Montaż umywalki porcelanowej wraz z baterią na fotokomórkę oraz modernizacją istniejącej instalacji wod-kan;
51. Montaż grzejnika drabinkowego 180 cm H z podejściem i termostatem;
52. Montaż płytek o minimalnych wymiarach 60x60 cm na podłodze łazienki,
53. Montaż płytek o minimalnych wymiarach 30x60cm na ścianach na wysokości wymaganej przepisami prawa; - preferowany kolor szary, biały bądź w odcieniach beżu
54. Montaż tablicy elektrycznej wraz z wymianą istniejących punktów elektrycznych;
55. Montaż lustra nad umywalką na całej szerokości;
56. Dostawa i montaż bezdotykowego automatycznego podajnika mydła w płynie;
57. Dostawa i montaż elektrycznej suszarki do rąk - chromowane;
58. Dostawa i montaż podajnika na papier toaletowy - chromowane;
59. Dostawę szczotki do wc;
60. Wywiezienie i utylizację zdemontowanych elementów, gruzu budowalnego oraz kartonów po nowo zamontowanych urządzeniach;
61. Uporządkowanie placu budowy;
62. Roboty należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną.
63. Wykonawca powinien obejrzeć miejsce robót w celu zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
64. Wszystkie materiały użyte do modernizacji muszą spełniać parametry dla budynków szkolnych/obiektów użyteczności publicznej.
65. Minimalne wymagania co do płytek: Płytki powinny być rektyfikowane, posiadać najlepszą klasę ścieralności oraz antypoślizgowości.
66. Minimalne wymagania co do umywalek i ustępów: Umywalka ceramiczna koloru białego wolnostojąca z postumentem albo ozdobnym syfonem oraz z bateriami chromowanymi z termostatem. Ustęp kompaktowy biały, bez kołnierzowy z powłoką ochronną z deską wolno opadającą.
67. Przed wbudowaniem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu materiały do akceptacji.
68. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.**
69. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
70. **Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.**
71. **Zamawiający nie przewiduje udzielenie z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 Pzp.**
72. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących wskazane poniżej czynności związane z robotami budowlanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. roboty związane z montażem płytek i wyposażenia.
2. Szczegóły dotyczące wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
3. **Rozwiązania równoważne.**
4. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ. Wskazanie w OPZ przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownie do treści art. 101 ust. 5 Pzp złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji technicznej. W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w dokumentacji technicznej.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, w tym materiały, urządzenia i inne elementy, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań (np. materiału, urządzenia i innego elementu) opisanych w dokumentacji technicznej, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w dokumentacji technicznej, których dotyczy.
6. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania (np. materiały, urządzenia i inne elementy) są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
7. Wszystkie znaki towarowe, patenty lub świadectwa pochodzenia, źródła, a także normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych wskazane w dokumentacji technicznej, należy traktować wyłącznie jako przykładowe, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie przewidziane w dokumentacji przetargowej parametry i wymogi techniczne przykładowych materiałów, urządzeń są parametrami minimalnymi, chyba, że zapis mówi inaczej.
8. Do wszystkich znaków towarowych, patentów lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych w OPZ, dopisuje się wyrazy "lub równoważne".
9. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty udostępniające wykonawcy swój potencjał.**
10. Wykonawcą jest osobą fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
12. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
13. Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt XII. SWZ
14. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
15. Złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wymagania Zamawiającego dotyczące podwykonawstwa określa wzór umowy - **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Potencjał podmiotu trzeciego
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.
4. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
5. **Komunikacja w postępowaniu.**
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu mini portalu (https://miniportal.uzp.gov.pl), ePUAPu (https://epuap.gov.pl/wps/portal) lub e-mail: zam.publiczne@wielkanieszawka.pl.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi oraz Regulaminie ePUAP.
9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
13. Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ust. 7 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail: zam.publiczne@wielkanieszawka.pl (niedopełnienie tego obowiązku może być uznane jako nieskuteczne przekazanie dokumentów).
14. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: zam.publiczne@wielkanieszawka.pl.
15. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ust. 1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
18. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Sławomir Błach - tel: 56 678 12 12 wew. 24.

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. **Wizja lokalna.**

Przed złożeniem oferty Wykonawca **jest zobowiązany** jest do przeprowadzenia wizji lokalnej. Nieprzeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18 Pzp.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

**Część I: 52 dni od dnia zawarcia umowy.**

**Część II: 45 dni od dnia zawarcia umowy.**

**Część III: 52 dni od dnia zawarcia umowy.**

1. **Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w** **postępowaniu dotyczące:**
2. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy.
4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
5. Zdolności technicznej lub zawodowej:
6. Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali roboty w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj.:
7. dla części I – co najmniej jedną robotę w zakresie modernizacji/remontu łazienki/łazienek w budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 100.000,00 zł brutto,
8. dla części II – co najmniej jedną robotę w zakresie modernizacji/remontu łazienki/łazienek w budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 100.000,00 zł brutto,
9. dla części III – co najmniej jedną robotę w zakresie modernizacji/remontu łazienki/łazienek w budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 40.000,00 zł brutto.
10. **Podstawy wykluczenia** **z postępowania o udzielenie zamówienia.**
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
12. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
13. Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138).
14. Handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
15. O którym mowa w art. 228–230a i 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599), lub w art. 54 ust. 1–4 [ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2022.056.0000463,USTAWA-z-dnia-12-maja-2011-r-o-refundacji-lekow-srodkow-spozywczych-specjalnego-przeznaczenia-zywieniowego-oraz-wyrobow-medycznych.html) ([Dz. U. z 2022 r. poz. 463](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2022.056.0000463,USTAWA-z-dnia-12-maja-2011-r-o-refundacji-lekow-srodkow-spozywczych-specjalnego-przeznaczenia-zywieniowego-oraz-wyrobow-medycznych.html) ze zm.).
16. Finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego.
17. O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa.
18. Powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745).
19. Przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe.
20. O którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

*\*lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.*

1. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
2. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, iż przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
5. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 ze zm.). Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
9. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
10. **Podmiotowe środki dowodowe.**
11. Dokumenty składane wraz z ofertą:
12. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
13. Oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu – w zakresie wskazanym w pkt 13 SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 12 SWZ - załącznik nr 2. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
14. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby powyższe oświadczenia składają odrębnie:
15. Każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
16. Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
17. Do oferty wykonawca załącza również:
18. Pełnomocnictwo – umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy i powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
19. Postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy.
20. Wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby.
21. Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

*\*Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*

1. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.
2. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (o ile dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).
3. Informacje dotyczące wykonawcy (**załącznik nr 1** - dodatkowy formularz ofertowy) – w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Wykaz rozwiązań równoważnych – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

*\*Dokumenty, o których mowa w pkt 1-5 muszą, być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

1. **Dokumenty składane na wezwanie.**
2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
3. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 4**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców odrębnie. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 5**.
2. Zamawiający, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), żąda od wykonawcy złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. SWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
3. **Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Informacje o sposobie przekazywania oferty, oświadczeń lub dokumentów.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty, o których mowa w roz. XIV SWZ.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Ofertę składa się w języku polskim pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym albo podpisem osobistym.
9. Formaty plików muszą być zgodne ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
10. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach: „.com”; „.exe”; „.bat”; „.msi”.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na miniPortalu i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.**
18. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
19. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
    1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
20. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
21. **Termin składania ofert.**
22. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **27.09.2022 r.** do godz. **13:00**.
23. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2022 r.** o godz. **13:15.**
24. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
25. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
26. **Termin związania ofertą.**
27. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **27.10.2022 r.**
28. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Opis kryteriów oceny ofert i sposób ich oceny.**

1. Kryteria oceny ofert:
2. Cena ofertowa – 60 % wartości punktowej (maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium wynosi 60 pkt).
3. Gwarancja na roboty budowlane – 40 % wartości punktowej (maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium wynosi 40 pkt; okres gwarancji podany w miesiącach nie może być krótszy niż 48 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy).
4. W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy do obliczenia punktacji w kryterium okresu gwarancji, zamawiający przyjmie okres 60 miesiące, natomiast w umowie zostanie wskazany jako wiążący wykonawcę okres gwarancji wskazany w ofercie.
5. Sposób oceny ofert:
   1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 ustawy.
   2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.
   3. Ocena ofert odbędzie się wg wzoru:

najniższa cena brutto

ilość punktów za cenę = ----------------------------------------- x 60%

cena brutto oferty badanej

gwarancja oferty badanej (ilość miesięcy)

ilość punktów za gwarancję = ------------------------------------------------------- x 40%

gwarancja najdłuższa wśród oferowanych

(ilość miesięcy)

∑ = Wp1 + Wp2,

przy czym 1 % = 1 pkt,

gdzie: Wp1 – wartość punktowa ceny ofertowej

Wp2 – wartość punktowa gwarancji

1. **Wybór oferty.**
2. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. **Informacja dotyczące wniesienia zabezpieczenia.**
5. Zamawiający Wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Warunki wnoszenia i zwalniania zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
3. poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
4. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, o ile wybyło wymagane.
7. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
8. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
9. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
10. Odwołanie przysługuje na:
    1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
13. Odwołanie wnosi się w terminie:
    1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
17. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
20. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy.
21. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.**

|  |  |
| --- | --- |
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako ,,RODO" udostępniam klauzulę informacyjną | |
| Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Wielka Nieszawka reprezentowany przez Wójta Gminy. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:   1. listownie na adres: Urząd Gminy Wielka Nieszawka, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice 2. e-mail: [zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl](mailto:zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl) 3. telefonicznie: 56 678 12 12 | Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych,  z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod1@wielkanieszawka.pl](mailto:iod1@wielkanieszawka.pl) |

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
   2. art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
   3. art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a Państwo przekażą administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia swojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Państwa dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
   1. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
   3. w zakresie danych, gdzie wyraziliście Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
   1. dostępu do treści danych, jednakże, jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
   2. sprostowania danych,
   3. usunięcia danych, jeżeli:
      1. wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
      2. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
      3. dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
   4. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
      1. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      2. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
      3. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
      4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciw osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
5. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Państwa danych:
   1. jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
   2. jest wymogiem umowy, jeżeli nie przekażą Państwo nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Państwem zawarcia umowy,
   3. jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. **Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11**

**września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710).**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy, ze nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie o aktualności oświadczenia art. 125 ust. 1 - załącznik składany na wezwanie zamawiającego
5. Wykaz robót budowlanych-załącznik składany na wezwanie zamawiającego