

Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Wielka Nieszawka  
z dnia ..... 2022 roku

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wielka Nieszawka**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 i poz.1692)

**Rada Gminy w Wielkiej Nieszawce uchwała, co następuje:**

§ 1

1. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy określi zakres i szczegółowość materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu gminy przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i kierowników referatów Urzędu Gminy z uwzględnieniem § 2 ust. 2 i 3.
2. Kierownicy gminnych jednostek podległych i kierownicy referatów Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy materiały, o których mowa w ust. 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Radni i komisje stałe Rady mogą zgłaszać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Skarbnik Gminy prowadzi ewidencję złożonych wniosków do projektu budżetu.
5. Ewidencja wniosków, o których mowa w ust. 4 powinna zawierać co najmniej:
  - 1) liczbę porządkową;
  - 2) datę zgłoszenia wniosku;
  - 3) wnioskodawcę;
  - 4) treść wniosku;
  - 5) szacunkową wartość wniosku.

§ 2

1. Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zadań z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.
2. Prognozowane dochody budżetu gminy wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na:
  - 1) dochody bieżące;
  - 2) dochody majątkowe.
3. Wydatki budżetu gminy wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na:
  - 1) wydatki bieżące;
  - 2) wydatki majątkowe;
4. W projekcie budżetu należy wskazać także:
  - 1) źródła pokrycia deficytu;
  - 2) plan przychodów i rozchodów.

### § 3

1. Wójt Gminy, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej, spełniający wymogi określone w ustawie o finansach publicznych.
2. Wójt Gminy umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom i wszystkim podmiotom działającym na terenie gminy poprzez wyłożenie do wglądu w Biurze Obsługi Rady Gminy oraz na stronie BIP Gminy Wielka Nieszawka
3. W terminie 7 dni od Przekazania Przewodniczącemu Rady Gminy projektu budżetu Wójt przekazuje podległym jednostkom informację do opracowania ich projektów planów finansowych.
4. Jednostki podległe opracowują swoje projekty planów finansowych w terminie 30 dni od otrzymania danych, nie później niż do 22 grudnia.

### § 4

1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania projektu uchwały przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 6 do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy i zawiadamia o terminie posiedzenia komisji stałych.
2. Radni na posiedzeniach stałych Komisji Rady dokonują analizy i oceny projektu budżetu gminy, a sformułowane wnioski na piśmie wraz z uzasadnieniem do projektu budżetu, przekazują Przewodniczącemu Rady Gminy nie później niż do 10 grudnia danego roku.
3. Radni i stałe komisje Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązani są wskazać źródło jego sfinansowania, na każdym etapie opiniowania projektu uchwały budżetowej.
4. Stałe komisje Rady, bez zgody Wójta Gminy, nie mogą wnioskować wprowadzania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.
5. Przewodniczący Rady przekazuje opinie i wnioski stałych komisji Rady Gminy Wójtowi Gminy w terminie nie później niż do 14 grudnia danego roku.
6. Wnioski nie spełniające warunków zawartych w § 4 ust. 2-4 nie będą rozpatrywane.
7. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z wnioskami Komisji stałych, dokonuje zmian poprzez wprowadzenie autopoprawek, które zdaniem Wójta są uzasadnione, do projektu uchwały budżetowej.
8. W przypadku nieuwzględnienia wniosków zawartych w opiniach komisji Rady Gminy, Wójt Gminy przedstawia na posiedzeniu Rady Gminy swoje stanowisko w tej sprawie.
9. Ostateczną wersję projektu uchwały budżetowej, uwzględniającą zmiany, o których mowa w ust. 7 wprowadzone na podstawie wniosków Komisji stałych oraz zaleceń wynikających z opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy i wszystkim Radnym, najpóźniej na 5 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

### § 5

1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję Rady w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W uzasadnionych wypadkach ostatecznym terminem uchwalenia budżetu jest 31 stycznia.

§ 6

Uzasadnienie i materiały informacyjne, które Wójt Gminy przedkłada wraz z projektem uchwały budżetowej obejmują:

- 1) proponowane dochody budżetu gminy, w tym omówienie dochodów wg poszczególnych źródeł powstawania, z podaniem wskaźników przyjętych do prognozowania kwoty dochodów budżetu gminy,
- 2) planowane wydatki budżetu gminy, w tym wskazanie wydatków zaplanowanych w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, z podziałem na:
  - a) wydatki ogółem,
  - b) wydatki bieżące,
  - c) wydatki majątkowe.
- 3) zadania inwestycyjne, ze wskazaniem w szczególności:
  - a) nazwy zadania inwestycyjnego i okres realizacji,
  - b) planowanych kosztów finansowych zadania,
  - c) nakładów do poniesienia w danym roku
  - d) jednostki organizacyjnej realizującej lub koordynującej dane zadanie dane zadanie inwestycyjne.
- 4) wskazanie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek.

§ 7

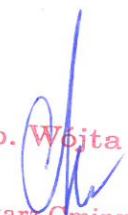
Traci moc Uchwała Nr XL/193/2010 z dnia 06 września 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Wielka Nieszawka rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta  
  
Sekretarz Gminy  
mgr Iwona Głowacka

Skarbnik Gminy  
  
Monika Szczepkowska

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
mgr Beata Romanowska  
Tr/W/168

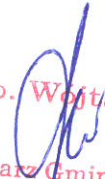
## Uzasadnienie

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 6 Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634), uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne.

Z uwagi na to, że uchwała Nr XL/193/2010 Rady Gminy w z dnia 06 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały nie spełnia w pełni ww. wymogów należało dostosować zapisy uchwały do obowiązujących przepisów. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Z up. Wójta  
  
Sekretarz Gminy  
mgr Iwona Głowacka