

**INFORMACJA DOT. FUNKCJONOWANIA  
REFERATU UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI  
ODPADAMI W URZĘDZIE GMINY  
W WIELKIEJ NIESZAWCE W 2021 r.**

**1. Zatrudnienie**

Marian Wojciul	- kierownik,
Paweł Kujawa	- konserwator urządzeń wod.-kan., kierowca ciągnika,
Robert Pabjanek	- konserwator urządzeń wod.-kan., operator koparko- ładowarki,
Waldemar Gołaś	- konserwator urządzeń wod.-kan., kierowca samochodu osobowego,
Krzysztof Paczkowski	- konserwator urządzeń wod.-kan., kierowca ciągnika,
Henryk Kołtun	- kierowca - konserwator
Jan Kulpa	- kierowca samochodu - dowóz uczniów,
Władysław Chrzęszczewski	- konserwator-elektryk przepompowni i oczyszczalni,
Sławomir Rzepa	- konserwator-elektryk przepompowni i oczyszczalni,
Dariusz Chojnacki	- konserwator urządzeń wod.-kan.,
Jarosław Gospodarczyk	- konserwator urządzeń wod.-kan.,
Bratkowski Stanisław	- konserwator-elektryk przepompowni i oczyszczalni
Wojciech Rumiński	- obsługa PSZOK,
Ryszard Nowak	- robotnik gospodarczy, konserwator oczyszczalni,
Kacper Chrzęszczewski	- prace interwencyjne,
Karolina Grabarczyk	- obsługa administracyjna,
Lidia Przybysz	- obsługa administracyjna,

**2. Sprzęt**

- 1) agregat prądotwórczy- szt. 2
- 2) aparat wężowy tłoczonego powietrza- szt. 2,
- 3) Koparka JCB z osprzętem
- 4) ciągnik KIOTI z osprzętem ( ładowacz czołowy, pług do odśnieżania),
- 5) ciągnik MTZ 320 AMK z osprzętem (pług do odśnieżania, zmiatarka, piaskarka),

- 6)ciągnik ZEFIR 85 K z osprzętem ( pług do odśnieżania, piaskarka),
- 7)wykaszarka Husqvarna- 3 szt. ,
- 8)kosiarka Husqvarna,
- 9)podkszesywarka spalinowa Husqvarna,
- 10)kosiarka ciągnikowa do koszenia poboczy – 2 szt.,
- 11)odśnieżarka,
- 12)piaskarka kołowa,
- 13)piła spalinowa,
- 14)pompa WACKER,
- 15)pryczepa asenizacyjna o pojemności 5000 l,
- 16) przyczepy dwuosiove – 6 t- 2 szt,
- 17) przyczepa jednoosiowa,
- 18) samochód ciężarowy FIAT DUCATO
- 19) samochód ciężarowy OPEL MOVANO – PSZOK
- 20) spawarka,
- 21)urządzenie do czyszczenia sieci kanalizacyjnej,
- 22)urządzenie do cięcia asfaltu i betonu,
- 23)zagęszczarka,
- 24)agregat pompowy SPATE,
- 25) zestaw instalacji igłofiltrowej

### **3. Wykonywane zadania wchodzące w zakres obowiązków Referatu Utrzymania Infrastruktury i Gospodarki Odpadami.**

#### **3.1. Obsługa oczyszczalni ścieków**

Praca na gminnej oczyszczalni ścieków odbywała się przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 7<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>. Pierwsza zmiana trwała od godziny 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Pracownik drugiej zmiany przychodził na godzinę 14<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>.

Regularnie kontrolowano prawidłowe funkcjonowanie oczyszczalni. Dokonywano pomiarów zawartości tlenu oraz ilości osadu, jego nadmiar odprowadzano do komory stabilizacji.

Cyklicznie dowożone były do oczyszczalni nieczystości płynne z nieruchomości nieskanalizowanych. W ciągu roku odebrano 60 zgłoszeń dotyczących wywozu nieczystości, wszystkie zostały zrealizowane oraz rozliczone fakturami.

Systematycznie wykonywane są przez laboratorium posiadające certyfikat akredytacji analizy ścieków surowych i oczyszczonych, osadu oraz okresowe badania jakości wody w wodociągu.

### 3.2. Gminna sieć wod.-kan.

#### 3.2.1. Dane techniczne

**SIEĆ WODOCIĄGOWA - 78 696 m**

**SIEĆ KANALIZACYJNA - 86 106 m**

#### sieć kanalizacyjna

1. kanalizacja grawitacyjna - 34 718 m
2. rurociąg tłoczny - 21 143 m
3. przepompownie - 82 szt.

#### dodatkowo kanalizacja ciśnieniowa w Małej Nieszawce

4. Kanalizacja grawitacyjna - 13 228 m
5. Rurociągi tłoczne - 17 017 m
6. Przepompownie - 140 szt.

#### Oczyszczalnia ścieków

przepustowość - 750 m<sup>3</sup>/dobę

#### • **Wskaźniki zanieczyszczeń na oczyszczalni**

	DOPUSZCZALNE WG. POZWOLENIA WODNO- PRAWNEGO	PRZECZYWISTE WG. WYKONANYCH ANALIZ
BZT <sub>5</sub> (mgO <sub>2</sub> /l	25	11
ChZT <sub>5</sub> (mgO <sub>2</sub> /l)	125	58
Zawiesina ogólna (mg/l)	35	16

#### 3.2.2. Obsługa sieci

Przeprowadzano regularne przeglądy studni rewizyjnych, przepompowni oraz sprawności działania pomp, dmuchaw i instalacji elektrycznych. Przepłukiwano i udrażniano sieć, przepompownie, a także przyłącza. Wymieniano olej w pompach na przepompowniach oraz usuwano z nich nagromadzony osad.

Pracownicy Referatu Utrzymania Infrastruktury i Gospodarki Odpadami odbierali od mieszkańców zgłoszenia o występujących nieprawidłowościach na sieci wod.-kan.,

przyłączach i przepompowniach oraz niezwłocznie wyjeżdżali do awarii na sieci wod.-kan. i przystępowali do ich usunięcia.

Notowano przypadki zapychania się rurociągów kanalizacyjnych, zapychania się pomp przez przedmioty wrzucane do kanalizacji tj. bandaże, szmaty, pieluchy, chusteczki nawilżane dla niemowląt, ręczniki, patyczki higieniczne itp., zatrzymanie pracy pomp przez np. awarie pływaków w przepompowniach.

Kontrolowano i dokonywano konserwacji hydrantów, zasuw, oznakowania sieci, hydrantów czy szafek sterujących pompownią.

Dokonywano odbiorów wykonanych przyłączy do sieci wod.-kan. Sprawdzano poprawność montowania wodomierzy i zakładano na nie gminne plomby.

Ustalano z właścicielami nieruchomości możliwość i sposób zamontowania podliczników na wodę do podlewania upraw .

Na bieżąco wymieniane były niesprawne wodomierze, a zgłaszane awarie na sieci wodociągowej niezwłocznie usuwane.

W Referacie podpisywano umowy na dostawę wody (51), odprowadzanie ścieków (58). Wydawano warunki techniczne na włączenie się do sieci gminnych (75) oraz uzgadniano dokumentację pod kątem kolizji z gminną siecią wod.-kan., melioracyjną oraz drogami gminnymi.

Przeprowadzano okresowe odczyty stanu zużycia wody na wodomierzach u odbiorców gminnych i wystawiano na nie faktury . Sporządzano również comiesięczne grafiki pracy dyżurnych na gminnej oczyszczalni ścieków, a także terminowo sporządzano liczne obowiązkowe sprawozdania do m.in. Głównego Urzędu Statystycznego, Urzędu Marszałkowskiego, Starostwa Powiatowego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz Wód Polskich.

### **3.3. Drogi gminne**

Pracownicy Referatu na bieżąco dokonywali przeglądu stanu dróg gminnych. W miarę możliwości naprawiano ubytki masą asfaltową „na zimno” lub kamieniem wapiennym czy gruzem. Ponadto usuwano krzewy i gałęzie zagrażające bezpieczeństwu uczestników ruchu drogowego oraz wykaszano pobocza w celu zapewnienia dobrej widoczności.

Utrzymywany był również porządek przy drogach. Regularnie czyszczone były kanały ściekowe, zbierano śmieci, opróżniano gminne śmietniki, malowano i konserwowano wiaty przystankowe.

Pilnowano również prawidłowego oznakowania ulic oraz w miarę potrzeb wymieniano lub stawiano nowe znaki drogowe.

Ponadto pracownicy z uprawnieniami do prac przy urządzeniach elektrycznych dokonywali przeglądu sprawności działania ulicznego oświetlenia, usuwali usterki i wymieniali żarówki/lampy LED.

W okresie zimowym dbano o utrzymanie przejezdności dróg poprzez posypywanie piaskiem. Jeśli wymagały tego trudne warunki atmosferyczne uruchamiane były pługi śnieżne od wczesnych godzin rannych do późnych godzin wieczornych.

Po zakończonym okresie zimowym, zamieciono pozostały piasek z ulic i chodników, w przypadku silnych opadów deszczu, usuwano nadmiar wody z uciążliwych i niebezpiecznych fragmentów dróg.

Od wiosny do późnej jesieni wykaszano pobocza dróg, tereny wzdłuż chodników, ścieżek, place zabaw.

#### **4. Inne wykonywane zadania wchodzące w zakres obowiązków Referatu Utrzymania Infrastruktury i Gospodarki Odpadami.**

Pracownicy RUG wykonywali prace porządkowe na boiskach, na terenie przy Urzędzie Gminy, GCK, oczyszczalni, placach zabaw, cmentarzach jeńców wojennych oraz przy drogach. Dbano o utrzymanie porządku na placach zabaw oraz na cmentarzach. Grabiono liście, malowano, jak również konserwowano urządzenia na placach zabaw.

Ponadto przygotowywano miejsce dla przyjeżdżającego kilka razy w roku MAMMOBUSU. Zapewniano obsługę energetyczną.

W przypadku planowanych wyłączeń prądu dla okolic Urzędu Gminy, elektrycy zabezpieczali prawidłowe funkcjonowanie biur i oczyszczalni ścieków poprzez podłączenie budynków do agregatu prądotwórczego.

W miarę potrzeb konserwowano pojazdy gminne i dokonywano ich niezbędnych okresowych badań stanu technicznego. Kontrolowano i obsługiwano również piece gazowe, zgodnie z przebytymi szkoleniami i uzyskanymi uprawnieniami.

Samochód osobowy Renault-Trafic regularnie dowoził dzieci do szkół. Ponadto w roku 2021 gmina weszła w posiadanie samochodu Volkswagen Caravella, który dowoził dzieci z niepełnosprawnością do toruńskich szkół.

Referat Utrzymania Infrastruktury i Gospodarki Odpadami współpracował także z Wodami Polskimi w sprawach dotyczących zniszczeń spowodowanych obecnością bobrów, utrzymania wału przeciwpowodziowego, Kanału Głównego Niziny Nieszawskiej oraz rowów melioracyjnych.