

ZARZĄDZENIE Nr 89/2021
WÓJTA GMINY WIELKA NIESZAWKA
z dnia 23 listopada 2021 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej majątku i weryfikacji sald
w Urzędzie Gminy Wielka Nieszawka

Na podstawie przepisów art. 4 ust.3 pkt 3 i art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości t.j. z dnia 1 lutego 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz.217) ¹, w związku z instrukcją inwentaryzacyjną zawartą w załączniku nr 5 do Zarządzenia nr 94/2020 Wójta Gminy Wielka Nieszawka z dn. 24.11.2020 roku

zarządza się, co następuje:

§1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Wielkiej Nieszawce w szczególności:

- 1) według stanu na dzień 30 listopada roku obrotowego:
 - a) należności według dokumentów potwierdzenia salda sporządzanych przez Referat Finansowo-Księgowy,
- 2) na ostatni dzień roku obrotowego:
 - a) sald w księgach rachunkowych Urzędzie Gminy w drodze weryfikacji,
 - b) środków pieniężnych w banku za pomocą potwierdzenia salda,
 - c) gruntów i trudnodostępnych oglądowi środków trwałych w drodze weryfikacji,
 - d) wartości niematerialnych i prawnych w drodze weryfikacji,
 - e) środków pieniężnych w kasie znajdujących się w jednostce,
 - f) druków ścisłego zarachowania,
 - g) rzeczowe składniki aktywów obrotowych trudnych do zmierzenia,
 - h) paliwa w służbowych środkach transportu w celu zgodności stanu z zapisem w kartach drogowych – dopuszcza się dokonanie inwentaryzacji w ostatnim tygodniu danego roku,
 - i) składników majątkowych w użytkowaniu stanowiących własność obcych jednostek,
 - j) Składników majątku przekazanych do użytkowania obcym jednostkom za pomocą pisemnego potwierdzenia.

§2

1. Ustala się skład komisji inwentaryzacyjnej:

- dla inwentaryzacji wykazanej w §1
- 1) Iwona Głowacka – Przewodniczący
- 2) Izabela Mieczkowska – Członek
- 3) Miłosz Paliwoda – Członek

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1834,

§3

1. Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji oraz jej rozliczenie odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Uzgodnione z księgami rozliczenie inwentaryzacji Przewodniczący Komisji przekaże do Referatu Finansowo-Księgowego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc z chwilą rozliczenia inwentaryzacji.