**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych

(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., z 2022 r. poz. 25.)

Gmina Wielka Nieszawka z siedzibą w Wielkiej Nieszawce przy ulicy Toruńskiej 12, 87-165 Cierpice

adres strony internetowej: https://www.wielkanieszawka.pl/

Biuletyn Informacji Publicznej: https://bip.wielkanieszawka.pl/

zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym

na realizację zadania pn.:

**Remont chodnika w miejscowości Wielka Nieszawka**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., z 2022 r. poz. 25.).

Wspólny słownik zamówień CPV:

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

**Tryb udzielenia zamówienia - tryb podstawowy bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., z 2022 r. poz. 25.).**

**Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest remont chodnika przy ulicy Toruńskiej na terenie gminy Wielka Nieszawka na działkach o numerach ewidencyjnych 226/1,359/1, 367/4 i 367/5 obręb 0005 Wielka Nieszawka w oparciu o ofertowe ceny jednostkowe za wykonanie 1 m2 remontu - około 300 m2.

Zakres robót obejmuje:

* 1. Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe.
  2. Rozebranie uszkodzonej części chodnika z oczyszczeniem i posortowaniem materiału uzyskanego z rozbiórki.
  3. Ponowne ustawienie oporników betonowych na ławie betonowej.
  4. Naprawę podbudowy z zastosowaniem warstw:

1. Kostka betonowa uzyskana z rozbiórki (uzupełnienie ewentualnych braków).
2. Podsypka cementowo - piaskowa frakcji do 2 mm gr 3 - 5 cm.
3. Tłuczeń lub gruz betonowy frakcja 4 - 16 mm  gr. 10 cm.
4. Tłuczeń lub gruz betonowy frakcji 16 - 36 mm gr. 15 cm.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Podział zamówienia groziłby ograniczeniem konkurencji i nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia lub potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

1. **Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Katalogi elektroniczne.**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.**

Zamawiający **przewiduje** udzielenie z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 Pzp.

W przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego dodatkowych robót budowlanych, polegających na powtórzeniu robót, jakie są przedmiotem zamówienia podstawowego, co zostało przewidziane w Ogłoszeniu   
o zamówieniu. Wartość takich robót przewidziana jest do kwoty 20 000,00 zł i została uwzględniona przy obliczaniu całkowitej wartości zamówienia.

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących wskazane poniżej czynności związane z robotami budowlanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia: roboty związane z obsługą maszyn, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Szczegóły dotyczące wymagań zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

1. **Rozwiązania równoważne.**

1.Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że nie obniżą określonych w dokumentacji standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ. Wskazanie   
w *OPZ* przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownie do treści art. 101 ust. 5 Pzp złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji technicznej; w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w dokumentacji technicznej.

2.W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, w tym materiały, urządzenia i inne elementy, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych (np. materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych) i wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań (np. materiału, urządzenia i innego elementu) opisanych w dokumentacji technicznej, ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji w dokumentacji technicznej*,* których dotyczy.

Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości funkcjonalnych, jakościowych i parametrów oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania (np. materiały, urządzenia i inne elementy) są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.

3.Wszystkie znaki towarowe, patenty lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne   
i systemy referencji technicznych wskazane w dokumentacji technicznej należy traktować wyłącznie jako przykładowe a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń równoważnych, tj. o parametrach funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie przewidziane w dokumentacji przetargowej parametry i wymogi techniczne przykładowych materiałów, urządzeń są parametrami minimalnymi chyba, że zapis mówi inaczej.

4. Do wszystkich znaków towarowych, patentów lub świadectw pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu a także norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych w OPZ dopisuje się wyrazy "lub równoważne".

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty udostępniające wykonawcy swój potencjał.**

1.Wykonawcą jest osobą fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się   
o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3.Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 12 SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

–złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

4.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu   
i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie   
z pełnomocnikiem.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Umowa o podwykonawstwo-wymagania Zamawiającego dotyczące podwykonawstwa oraz rozliczeń pomiędzy Zamawiającym   
a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą określa wzór umowy- załącznik nr 3 do SWZ.

6.Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Komunikacja w postępowaniu**

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu mini portalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,ePUAPuhttps://epuap.gov.pl/wps/portal lub e-mail: zam.publiczne@wielkanieszawka.pl.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania   
z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ust. 7 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany  
w rozdziale I „Zamawiający” (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów). Zamawiający może również komunikować się  
z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [zam.publiczne@wielkanieszawka.pl](mailto:zam.publiczne@wielkanieszawka.pl).

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ust. 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12.Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

Sławomir Błach tel.: 56 678 12 12 wew. 24.

- W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:

Małgorzata Świtkowska tel.: 56 678 12 12 wew. 24.

13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek   
o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 30 dni od zawarcia umowy.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału   
w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie .
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – nie dotyczy.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do kwoty co najmniej 40.000,00 zł brutto,
4. **zdolności technicznej lub zawodowej**:
5. Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali roboty w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, co najmniej 1 robotę budowlaną dotyczącą remontu/budowy dróg z nawierzchnią asfaltową o wartości min. 40.000,00 zł brutto;

W stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

1. Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają odpowiednie uprawnienia, na stanowisku:
2. kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej;

\*uprawnienia muszą być wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane   
i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r.   
w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, 2127, 2320, z 2021 r. poz. 11, 234, 282.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.   
o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220, z 2021 r. poz. 78.);

1. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1)będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a)udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa wart.258Kodeksu karnego,

b)handlu ludźmi, o którym mowa wart.189a Kodeksu karnego,

c)o którym mowa wart.228–230a, art.250a Kodeksu karnego lub wart.46 lub art.48 ustawy z dnia 25czerwca 2010r. o sporcie,

d)finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa wart.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa   
wart.299Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa wart.115§20Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f)pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemców i, o którym mowa wart.9ust.2 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769 ze zm.),

g)przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa wart.296–307Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa wart.286Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa wart.270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h)o którym mowa wart.9ust.1 i3 lub art.10 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony   
w przepisach prawa obcego;

2)jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,   
o którym mowa wpkt1;

3)wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków od opuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4)wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5)jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6)jeżeli, w przypadkach, o których mowa wart.85ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy   
z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

7) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

– wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

– wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

– wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

1. **Podmiotowe środki dowodowe**

**14.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

a)Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.

b) Oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu   
w zakresie wskazanym w pkt 13 SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu   
w zakresie wskazanym w pkt 12 SWZ - załącznik nr 2 do SWZ. Wymagana forma: Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

c) Dowód wniesienia wadium.

**14.1.1.W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby powyższe oświadczenia składają odrębnie:**

1. **każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.   
   W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy   
   z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;**
2. **podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;**

**14.1.2. Do oferty wykonawca załącza również:**

1. pełnomocnictwo – zakres: umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty   
   i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*(o ile dotyczy)*

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy,

1. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa*(o ile dotyczy)*– w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d)informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ - **dodatkowy formularz ofertowy) –** w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

e) Wykaz rozwiązań równoważnych –wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma dla dokumentów, o których mowa w pkt od b do e.**

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Dokumenty składane na wezwanie:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy– **załącznik nr 4.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców odrębnie. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5lat,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty- **wypełniony załącznik nr 5 do SWZ.**
2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją   
   o podstawie do dysponowania tymi osobami– **wypełniony załącznik nr 6 do SWZ**.

Zamawiający, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Rozwoju, Pracy  
 i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, żąda od wykonawcy złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 14.1 b SWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

1. **Wadium**

Wadium w wysokości: 600,00 zł

powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.   
z 2020 r. poz. 299).

8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

33 1160 2202 0000 0000 6090 3309

Rachunek Depozytowy Bank Millenium, z adnotacją:RIT.271.14.2022 wadium

9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2–4, Ustawy wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

**Zwrot wadium**

1.Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1)upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.

4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi   
z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone   
o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oferty, oświadczeń lub dokumentów.**

**17.1. Złożenie oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zastrzeżeniem pkt.1.1. SWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
4. Dokumenty o których mowa w pkt. 14.1.
5. Dowód wniesienia wadium.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn iwierszy.

4.Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym albo podpisem osobistym.

5.Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 2247).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

* .com
* .exe
* .bat
* .msi.

6.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7.Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na miniPortalu  
i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

10.Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności   
z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1.Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) stanowi cenę kosztorysową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Szczegółowe rozliczenie nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Wykonawcę pomiaru powykonawczego. Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn ilości m2 wskazanych w pomiarze powykonawczym i stawki jednostkowej wskazanej   
w ofercie (załącznik nr 1 do SWZ) przy czym wartość zamówienia dla wszystkich części nie może być wyższa niż 150 000,00 zł.

2. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów   
i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1)poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2)wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3)wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4)wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

1. **Termin składania ofert**

1.Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26.05.2022 r. do godz. 12:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.05.2022 r. o godz.12:15.**

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 25.06.2022 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny**

a) cena oferty – 60 %

b) okres gwarancji w miesiącach – 40 % - nie krócej niż 24miesiące i nie dłużej niż 60 miesięcy

*Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji na 60 miesięcy*

**21.1. Sposób oceny ofert**

1) Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 ustawy.

2)W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

3)Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

***najniższa oferowana cena spośród***

***złożonych ofert***

***a) P1 Cena oferty = ------------------------------------------------- x znaczenie***

***kryterium tj. 60 % x 100 pkt***

***cena oferty badanej***

***okres gwarancji w ofercie badanej***

***b) P2 Okres gwarancji oferty = ---------------------------------------------- x* znaczenie**

**kryterium tj. 40 % x 100 pkt  
*najwyższy oferowany okres gwarancji***

***spośród złożonych ofert***

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która  zdobędzie największą ilość punktów liczoną według wzoru:

***P = P1 + P2***

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 3 do SWZ (wzór umowy).**

1. **Wybór oferty**

1.Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

1. **Informacja dotyczące wniesienia zabezpieczenia**

1. Zamawiający Wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Warunki wnoszenia i zwalniania zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   * poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

* wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, o ile wybyło wymagane.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1.Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3.Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5.Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8.Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13.Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy.

1. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

|  |  |
| --- | --- |
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119  z 04.05.2016), zwanego jako ,,RODO" udostępniam klauzulę informacyjną | |
| Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Wielka Nieszawka reprezentowany przez Wójta Gminy. Można się z nim kontaktować  w następujący sposób:   1. listownie na adres: Urząd Gminy Wielka Nieszawka, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice 2. e-mail: [zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl](mailto:zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl) 3. telefonicznie: 56 678 12 12 | Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod1@wielkanieszawka.pl](mailto:iod1@wielkanieszawka.pl) |

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
2. art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa   
   o podwykonawstwo),
3. art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa,   
   a Państwo przekażą administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia swojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

2. Państwa dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

1. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
3. w zakresie danych, gdzie wyraziliście Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:

1. dostępu do treści danych, jednakże, jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
2. sprostowania danych,
3. usunięcia danych, jeżeli:

a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,

c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

1. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,

c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursu.

1. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Państwa danych:

1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,

2) jest wymogiem umowy, jeżeli nie przekażą Państwo nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Państwem zawarcia umowy,

3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

6. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również   
w formie profilowania

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

1. **Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., z 2022 r. poz. 25.)**

*Załączniki:*

1. *Formularz oferty*
2. *Oświadczenie wykonawcy, ze nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
3. *Wzór umowy*
4. *Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1- załącznik składany na wezwanie zamawiającego*
5. *Wykaz robót budowlanych- załącznik składany na wezwanie zamawiającego*
6. *Wykaz osób - załącznik składany na wezwanie zamawiającego*

**Załącznik nr 1**

#### FORMULARZ OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | **Remont chodnika na terenie gminy Wielka Nieszawka** |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **GMINA WIELKA NIESZAWKA**  **ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice** |
| **WYKONAWCA** (wpisać wszystkich członków Konsorcjum – jeśli Wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy )  **Adres, NIP, Regon,Numertelefonu/fax Internet http: //e-mail** | **……………………………………………………………………………………………..…...**  **…………………………………………………………………………………………….……**  **…………………………………………………………………………………………….……**  Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą : ***(zaznacz właściwe )***  tak □  nie □ |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO**  **za 1 m2**  **Cyfrowo i słownie** | **………………………………………………………………………………………………** |
| **Okres trwania gwarancji**  ***(należy wpisać)*** | Okres trwania gwarancji wynosi:………………………… miesięcy (nie mniej niż 60miesięcy) |
| Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pkt 26 SWZ i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia  publicznego w niniejszym postępowaniu. | |
| Oświadczenie o podwykonawstwie **(jeśli dotyczy)**Oświadczam, że następującą cześć zamówienia  …………………………………………………………………….…………zamierzam/  (nazwa, adres podwykonawcy) ……………………………………………..……………………………………………………….…… | |
| **Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią wzoru umowy i akceptuje go w całości.** | |
| **Termin realizacji zamówienia** | **zgodnie z pkt 2 SIWZ** |
| Data  Podpis  (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) |  |

#### załącznik nr 2

**DODATKOWY FORMULARZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | **Remont chodnika na terenie gminy Wielka Nieszawka** |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **GMINA WIELKA NIESZAWKA**  **ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice** |
| **WYKONAWCA**  ( wpisać wszystkich członków Konsorcjum – jeśli Wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy ) Adres, NIP, Regon, Numer telefonu / fax Internet http: // e-mail | **………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………**  Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą : ***( zaznacz właściwe )***  tak □  nie □ |
| Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pkt 26SWZ i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego  w niniejszym postępowaniu. | |
| Informacja wykonawcy, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**(o ile dotyczy)**  1. nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:………………………………………………………………………………………………….  2. wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:  ……………………………………………………………………………………………………………………..  3. stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:  ………………………………………………………………………………………………………………………….. | |
| |  | | --- | | Oświadczenie o podwykonawstwie **(jeśli dotyczy)**  Oświadczam, że następującą cześć zamówienia  ……………………………………………………………………zamierzam/ powierzyć  podwykonawcom (nazwa, adres podwykonawcy) ………………………………………… | | Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią wzoru umowy i akceptuje go w całości. | | |
| **Data**  **Podpis**  (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) |  |

**Załącznik nr 3**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: .................................................................................................................**

**Adres .................................................................................................................................**

**Nr tel./fax ..........................................................................................................................**

Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków w postępowaniu   
i niepodleganiu wykluczenia z postępowania

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
w Specyfikacji Warunków Zamówienia

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………,w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………..…

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam/my, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

…………….…….*(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:………………………………………….………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4**

***składany na wezwanie zamawiającego***

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: .................................................................................................................**

**Adres .................................................................................................................................**

**Nr tel./fax ..........................................................................................................................**

Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

**Oświadczam, że** podane informacje zawarte oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są aktualne.

**\*** niewłaściwe skreślić

................................dn. ............... .................................................................

podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 5**

***składany na wezwanie zamawiającego***

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: ..................................................................................................................**

**Adres: ................................................................................................................................**

**Nr tel./fax …………….............................................................................................................**

**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

**wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia | Rodzaj robót | Miejsce wykonania  robót | Wartość, za którą Wykonawca był odpowiedzialny | Data wykonania | |
| rozp. | zakoń. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Załączamy ….. szt. dokumentów potwierdzających, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wraz z wartością tych robót.

................................dn. ............... .................................................................

podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 6**

***składany na wezwanie zamawiającego***

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: ..................................................................................................................**

**Adres: ................................................................................................................................**

**Nr tel./fax …………….............................................................................................................**

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Niniejsze zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | Wymagania dla danej funkcji (wg SIWZ) | Imię i nazwisko | **Zakres przewidzianych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe,**  **wykształcenie** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
| 1 | **kierownik budowy** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w drogowej |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

................................dn. ............... .................................................................

podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 3**

**(Wzór umowy)**

**UMOWA NR …………../2022**

zawarta w dniu ............................ r. w Wielkiej Nieszawce pomiędzy:

Gminą Wielka Nieszawka mającą siedzibę w Wielkiej Nieszawce przy ul. Toruńskiej 12 zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez:

Krzysztofa Czarneckiego - Wójta Gminy,

Przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Moniki Szczerkowskiej

a

...................................................................................................................................................

działającym na podstawie wpisu do rejestru KRS ............................./ wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ................................, posiadającym NIP .........................., REGON .......................................

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

....................................................................................................................................

na podstawie dokonanego wyboru wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji na **Remont chodnika w miejscowości Wielka Nieszawka** w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., z 2022 r. poz. 25)

###### § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

Mocą niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dokonać na zamówienie Zamawiającego zadanie pn.:

**Remont chodnika w miejscowości Wielka Nieszawka**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont chodnika przy ulicy Toruńskiej na terenie miejscowości Wielka Nieszawka na działkach o numerach ewidencyjnych 226/1,359/1, 367/4 i 367/5 obręb 0005 Wielka Nieszawka w oparciu o ofertowe ceny jednostkowe za wykonanie 1 m2 remontu – szacunkowa ilość m2 300.

Zakres robót obejmuje:

* 1. Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe.
  2. Rozebranie uszkodzonej części chodnika z oczyszczeniem i posortowaniem materiału uzyskanego z rozbiórki.
  3. Ponowne ustawienie oporników betonowych na ławie betonowej.
  4. Naprawę podbudowy z zastosowaniem warstw:

1. Kostka betonowa uzyskana z rozbiórki (uzupełnienie ewentualnych braków).
2. Podsypka cementowo - piaskowa frakcji do 2 mm gr 3 - 5 cm.
3. Tłuczeń lub gruz betonowy frakcja 4 - 16 mm  gr. 10 cm.
4. Tłuczeń lub gruz betonowy frakcji 16 - 36 mm gr. 15 cm.
5. Warstwa odsączająca z piasku gr. 10 cm.

2. Integralną częścią niniejszej umowy są:

1) SWZ

2) oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz   
z ofertą,

7. Zamawiający ustala następującą hierarchię ważności dokumentów przy rozstrzyganiu jakichkolwiek rozbieżności w ich treści:

1) Umowa,

2) SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

3) oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą.

**§2**

## Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia i kwalifikacje do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym   
   i osobowym do ich przeprowadzenia.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia instalacji podziemnych, także tych, które zostały ujęte w ewidencji sieci uzbrojenia, ale ich przebieg został naniesiony na kopii mapy do celów projektowych.
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot udostępniający …………………………., na zasoby którego, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zdolności zawodowej Wykonawca powołał się w ofercie, będzie realizował przedmiot niniejszej umowy w zakresie ……………………………………………………………………………………… W przypadku zaprzestania wykonywania robót przez ten podmiot w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu przez inny podmiot posiadający zasoby nie mniejsze niż te, na które wykonawca się powoływał w trakcie postępowania   
   o udzielenie zamówienia, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
5. Przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób,
6. Posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
7. Przeszkolenie stanowiskowe.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 3**

## Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
   1. udostępnić dane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące   
      w posiadaniu Zamawiającego;
   2. upoważnić Wykonawcę w zakresie niniejszej umowy do reprezentowania Zamawiającego przed instytucjami administracji państwowej oraz innymi instytucjami, z którymi kontakt jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy;
   3. przekazać Wykonawcy plac budowy wskazując na piśmie miejsca wymagające naprawy.
   4. do zapewnienia nadzoru nad prowadzonymi robotami;
   5. odebrać przedmiot umowy po należytym jego wykonaniu przez Wykonawcę;
   6. wywiązać się z terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace po dopełnieniu przez Wykonawcę warunków płatności określonych w § 9;
   7. przeprowadzać kontrole w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez wykonawcę oraz zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp prowadzić kontrolę spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w § 10 umowy.

**§ 4**

## Obowiązki Wykonawcy

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się:

1. wykonać przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami swz z należytą starannością przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami;
2. przejąć plac budowy od Zamawiającego;
3. wykonać czynności wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
4. do utrzymania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunąć poza teren budowy wszelkie urządzenia tymczasowego zaplecza oraz pozostawić cały teren budowy i robót uporządkowany, nadający się do użytkowania;
5. informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
6. niezwłocznie informować Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
7. zorganizować, utrzymać i zlikwidować według własnych potrzeb zaplecze budowy wraz z mediami;
8. sporządzić przed rozpoczęciem robót projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w pasie drogowym oraz uzyskać jego zatwierdzenie we właściwym organie;
9. zabezpieczyć plac budowy, w tym wszelkie instalacje, urządzenia i inne elementy na terenie placu budowy;
10. zapewnić dozorowanie mienia na terenie placu budowy na własny koszt;
11. zapewnić na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, jeżeli zajdzie taka konieczność;
12. - jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów obowiązujących w tym zakresie;
13. wykonać przedmiot umowy z materiałów, które co do jakości powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowanych w budownictwie określonym w Prawie Budowlanym, odpowiadać wymaganiom określonym   
    w ustawie o wyrobach budowlanych oraz wymaganiom swz, przy czym każdy materiał przed wbudowaniem musi być zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego. W tym celu wykonawca przedłoży wykaz materiałów, które powinny posiadać odpowiednio wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne dopuszczenia do stosowania w Rzeczpospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych   
    z Unią Europejską. Ten obowiązek rozciąga się także na sytuacje, w której/-ych wykonawca wykonuje część robót budowlanych przy użyciu podwykonawców. Dodatkowo Wykonawca zawrze stosowne zapisy w umowach podwykonawczych (lub w aneksach do tych umów), które będą weryfikowane przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji części robót budowlanych przez podwykonawców. Jeśli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu projektu umowy (lub projektu aneksu), posiadającej taką klauzulę, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy uznania osoby trzeciej w charakterze podwykonawcy lub nakazania opuszczenia placu budowy przez podwykonawcę. W imieniu Zamawiającego weryfikacji dokonuje przedstawiciel Zamawiającego. Ewentualne uwagi w zakresie proponowanych materiałów, zgłasza pisemnie Wykonawcy;
14. ponosić pełną odpowiedzialność za podejmowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
15. ponosić pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
16. skompletować w trakcie realizacji robót wszelką dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotować do odbioru końcowego komplet materiałów protokołów niezbędnych przy odbiorze.
17. usunąć wszelkie wady i usterki stwierdzone przez przedstawiciela zamawiającego   
    w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia. Nie usunięcie może skutkować odmową odbioru.
18. ponosić wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
19. posiadać ubezpieczenie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia.
20. przedstawić na każde żądanie Zamawiającego świadectwa jakości materiału, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności i aprobat technicznych. Materiały do budowy winny posiadać parametry co najmniej takie jak podane opisie przedmiotu zamówienia
21. wykonać własnym kosztem i staraniem wszystkich wymaganych prawem prób   
    i badań jak również dodatkowych kontroli, prób i badań, jakich żąda Zamawiający lub stosowny organ w uzgodnieniu z Zamawiającym z tym, że koszt wykonania tych dodatkowych robót, kontroli i badań ponoszą odpowiednio:

1) w przypadku uzyskania wyniku badania potwierdzającego prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę robót objętych umową – Zamawiający;

2)w przypadku uzyskania wyniku badania potwierdzającego nieprawidłowe wykonanie przez Wykonawcę robót objętych umową – Wykonawca.

prowadzić roboty w taki sposób, by nie zostały naruszone elementy terenu nie objęte przedmiotem umowy. W przypadku spowodowania uszkodzeń Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawy własnym kosztem i staraniem.

W przypadku konieczności zastosowania szczegółowych rozwiązań technologicznych jeżeli nastąpi taka konieczność zostaną one opracowane na własny koszti przedłożone do akceptacji inspektora.

1. prawidłowo prowadzić dokumentację budowy.
2. przedstawić na każde żądanie zamawiającego wykazu osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, przewiduje się możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:
3. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
4. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
5. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę , rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**§ 5**

## Terminy wykonania

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następującym terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

**§ 6**

## Odbiory

1. Strony ustalają przeprowadzenie odbioru końcowego, który nastąpi po całkowitym zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, po stwierdzeniu zgodności wykonanych robót z opisem przedmiotu zamówienia, aktualnymi normami i przepisami technicznymi, umową i zasadami sztuki budowlanej. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Podstawą przeprowadzenia odbioru końcowego będzie zgłoszenie gotowości do odbioru poprzez złożenie odrębnego pisma.

3. Odbioru końcowego Zamawiający dokona powołując komisję z udziałem przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.

4. Zamawiający w terminie do 13 dni, licząc od daty pisemnego zgłoszenia o zakończeniu robót przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego (poprzez przesłanie Zamawiającemu pisma o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu) powoła komisję zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu oraz rozpocznie czynności odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 14 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia.   
W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek których udział nakazują odrębne przepisy.

5. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego wykonawca przedłoży zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty, a także dokumentację wraz ze wszystkimi wymaganymi dopuszczeniami i oświadczeniami. Nie przedłożenie kompletnej dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym oraz w ust. 8 niniejszego paragrafu, stanowi podstawę do odmowy dokonania odbioru z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Wykonawca przeprowadzi przed odbiorami na własny koszt przewidziane przepisami próby i sprawdzenia techniczne. O terminach ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadomi zamawiającego, nie później niż na 7 dni przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione podczas odbioru, w szczególności   
   w protokole tym Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ewentualnych wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego   
   o usunięciu wad oraz do zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad.
4. Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :

1) w razie odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, a ujawnieniem się wad nadających się do usunięcia w okresie rękojmi – Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, iż po jego bezskutecznym upływie usunięcie wad zostanie powierzone innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.

2) jeżeli wady nie dają się usunąć i umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej lub potrącić należność z zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek.

3) jeżeli wady nie dają się usunąć i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

**§ 7**

## Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres robót:.............................
2. Zakres robót taki jak …………………………………………….. wykonany zostanie przy pomocy podwykonawcy/ów ………………………………………………………..
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy tych podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
5. Odpowiedzialność wykonawcy i podwykonawców lub dalszych podwykonawców   
   z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy ma charakter solidarny.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu zapłaty za roboty zrealizowane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy, w terminie do 7 dni od daty przelewu na konto podwykonawcy, wraz z przedstawieniem dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Zamawiający w terminie do 14 dni, może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,   
   i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
10. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
11. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż w ust. 6 niniejszego paragrafu,
12. gdy wartość proponowanych robót lub usług jest wyższa od wartości podanej w ofercie przetargowej lub materiałach załączonych do SWZ.
13. Niezgłoszenie zastrzeżeń w formie pisemnej do przedłożonego projektu umowy   
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
15. Zamawiający może w terminie do 14 dni zgłosić sprzeciw w formie pisemnej do umowy o podwykonawstwo i jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
16. Niezgłoszenie sprzeciwu w formie pisemnej do przedłożonej umowy   
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
17. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów   
    o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w SWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
18. W przypadku o którym mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 niniejszego paragrafu, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
19. Przepisy zawarte w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz ust. 8-15 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
20. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,   
    w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
21. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie uwag w formie pisemnej dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
26. Trzykrotne dokonywanie bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy   
    w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
27. Postanowienia § 7 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
28. Zlecenie robót podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz naliczenie kary umownej zastrzeżonej na tę okoliczność.
29. Każdorazowe skierowanie Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy do wykonania przedmiotu Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i w związku z tym nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych powyżej stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z Placu Budowy.
30. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
31. oznaczenia stron umowy,
32. zakresu robót przewidzianych do wykonania,
33. wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i zasad płatności za wykonanie robót;
34. terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej;
35. terminu realizacji wraz z warunkami przewidującymi zmianę terminu;
36. W celu weryfikacji zatrudniania przez podwykonawcę, na podstawie umowy   
    o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, przewiduje się możliwość żądania przez zamawiającego   
    w szczególności:
    1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**§ 8**

## Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie kosztorysowe** na kwotę:

brutto …................PLN *(słownie:...........................),*

netto ………….. PLN,

podatek VAT ….......................... PLN.

Tj. ……. zł/m2 x 300 m2= ……………………………

1. Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącej do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów   
   i usług w zakresie ……… odprowadzenie podatku VAT w kwocie …….. leży po stronie Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie płatne będzie ze środków budżetu gminy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania określonego w §1 niniejszej umowy.
4. Zmiana wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie mniejsza lub większa od ilości przedstawionej w przedmiarze robót. W takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie proporcjonalnie zwiększone lub zmniejszone przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym, przy czym wynagrodzenie nie może być wyższe niż 40 000,00 zł.
5. Rozliczenie końcowe nastąpi kosztorysem powykonawczym zatwierdzonym przez Inspektora nadzoru, po dokonaniu odbioru końcowego robót i podpisaniu protokołów końcowego odbioru robót stwierdzających wykonanie umowy oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego zaakceptowanego przez Inspektora Nadzoru
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. W przypadku gdy Wykonawcą będzie konsorcjum firm, fakturę wystawi lider konsorcjum na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez partnera konsorcjum. Najpóźniej w chwili zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę konsorcjalną, a jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą zawierane aneksy, to Wykonawca przedłoży je Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty ich zawarcia.

9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować  płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. splitpayment. Podzieloną płatność, tzw. splitpayment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

**§ 9**

**Warunki płatności**

1. Rozliczenie końcowe za przedmiot umowy nastąpi na podstawie zestawienia liczby m.kw. naprawionej powierzchni i wskazanego w § … wynagrodzenia za 1 m. w. naprawionej powierzchni (dalej : kosztorysu powykonawczego i protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad.
2. W przypadku odbioru przedmiotu umowy ze stwierdzonymi w protokole odbioru końcowego wadami, rozliczenie końcowe nastąpi dopiero po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad.
3. Płatność faktury będzie dokonana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze lub rachunku, w terminie do 30 dni, od dnia dostarczenia kompletu dokumentów o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Termin zapłaty faktury liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych tj.
   1. faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT oraz wpisanym numerem NIP Zamawiającego, i
   2. protokołu odbioru końcowego, sporządzonego i podpisanego przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego i Wykonawcy, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy wolnego od wad, lub protokołu odbioru końcowego ze stwierdzonymi wadami wraz z pismem Zamawiającego potwierdzającym usunięcie wszystkich wskazanych w protokole wad,
   3. kosztorysu powykonawczego,
   4. dokumentów określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu lub oświadczenia Wykonawcy o braku zaangażowania podwykonawców.
5. Warunkiem zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia jest uregulowanie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań za prace wykonane przez podwykonawców i przedstawienie Zamawiającemu :kopii faktury wystawionej wykonawcy przez podwykonawcę za wykonanie przez niego roboty łącznie z kopią przelewu bankowego lub innego dokumentu stwierdzającego o dokonaniu zapłaty podwykonawcy należnego wynagrodzenia, potwierdzonego przez wykonawcę za zgodność z oryginałem oraz potwierdzenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 10**

**Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu zamówienia, jak również kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami personel wskazany przez niego w ofercie. Zmiana jakiejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę w formie pisemnej, wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie 7 dni od daty przedłożenia pisma akceptuje taką zmianę, wyłącznie wtedy gdy kwalifikacje wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganego postanowieniami swz.
3. Czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy winny być wykonywane przez pracowników wykonawcy/podwykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy   
   o pracę, tj: roboty związane z wymianą nawierzchni drogi.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający jest uprawniony do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny;
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wymaganie, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy czynności jak kierowanie budową lub robotami, dostawy materiałów budowlanych.
6. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji umowy Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wskazanym w wezwaniu przedłoży Zamawiającemu:
   1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy   
      o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju zawartej umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek powiadomić o zmianach osób realizujących wskazane czynności.

1. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Zamawiający zobowiązuje do używania oznaczeń identyfikacyjnych przez ekipy wykonawców i podwykonawców (np. na kaskach, odzieży roboczej, kamizelkach)   
   z zagrożeniem usunięcia podwykonawców z terenu budowy w razie uchybieniu temu postanowieniu.

**§ 11**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres **…….** (zgodnie   
   z ofertą), licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających   
   z rękojmi w okresie gwarancji.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy ujawnionych po odbiorze końcowym.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wady zastosowanego materiału Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego materiału w całości.

**§ 12**

**Zmiany umowy**

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany Umowy   
   w rozumieniu art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, numeru rachunku Wykonawcy.
2. Określając warunki dokonania zmiany Umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
3. opis zmiany,
4. uzasadnienie zmiany,
5. koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
6. wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
7. czas wykonania zmiany,
8. wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
9. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
   1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
   2. Wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób,
   3. Konieczność wprowadzenia zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy będzie następstwem zmian wprowadzonych w:

- umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną (w tym m.in. instytucjami nadzorującymi, pośredniczącymi, zarządzającymi, partnerami zaangażowanymi w realizację projektu w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie)

- ustaleniach dokonanych między Zamawiającymi działającymi wspólnie

o ile zmiany te będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy. Zmiany te mogą dotyczyć wyłącznie tych zapisów umowy, na który wpływ miały zmiany, o których mowa powyżej, m.in. zmiana może prowadzić do wydłużenia terminu realizacji umowy;

* 1. Zaistnieje możliwość dokonania zmian technologicznych – o ile są korzystne dla Zamawiającego i o ile nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem, że są spowodowane w szczególności pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, nowszej technologii wykonania robót pozwalających na zaoszczędzenie czasu lub kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
  2. Zaistnieją inne okoliczności (np. prawne lub techniczne), skutkujące niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy, zgodnie z jej postanowieniami lub   
     z zasadami wiedzy inżynierskiej/sztuki budowlanej
  3. Wystąpi niebezpieczeństwo kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  4. Wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy, polegająca na rezygnacji z określonego zakresu, o ile zmiana nie będzie miała wpływu na osiągnięcie celów zamówienia i jest uzasadniona celowością, gospodarnością lub obiektywną niemożnością realizacji zadania przewidzianego w ramach umowy.

Zmiany w tym zakresie będą odbywały się na następujących zasadach:

- zmiana przedmiotu umowy nastąpi w szczególności na podstawie danych uzyskanych z bieżącej działalności Zamawiającego, sprawozdawczości z realizacji zamówienia i działań kontrolnych prowadzonych przez Zamawiającego lub osób, działających w jego imieniu;

- zmiana nie może prowadzić do zastępowania części przedmiotu zamówienia nowym.

W przypadku zmiany umowy w takim zakresie dopuszczalne będą adekwatne zmiany w wynagrodzeniu Wykonawcy (przy zastosowaniu stawek wynikających ze złożonej przez Wykonawcę oferty);

* 1. Wystąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami w szczególności kiedy wystąpienie siły wyższej ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
  2. Wystąpią niemożliwe do przewidzenia niekorzystne warunki atmosferyczne (np.: trwające nieprzerwalnie przez okres co najmniej 5 dni) uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez uprawnione osoby (np. Inspektora Nadzoru).
  3. Zaistnieje niemożność wykonywania przedmiotu umowy z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy
  4. Zaistnieje niemożność wykonywania przedmiotu umowy, gdy uprawniony organ nie dopuszcza do wykonania robót lub nakazuje wstrzymanie robót z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
  5. Wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy, które to opóźnienia nie są następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy
  6. Wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  7. Nastąpi odmowa wydania przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.   
     z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
  8. Ponadto przewiduje się możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w sytuacji, gdy:

1. Wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, o ile wykonywanie tych zamówień wpływa na termin wykonania zamówienia podstawowego,
2. Oferta Wykonawcy realizującego roboty budowlane nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. powierzenia części zamówienia do realizacji przez podwykonawców,
3. Zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuści zmianę podwykonawcy pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowego podwykonawcę,
4. Wykonawca rezygnuje z realizacji przedmiotu umowy za pomocą podwykonawcy
5. Wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie   
   i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez strony.
6. Procedura podpisania umowy przedłuży się ponad 30 dni licząc od terminu rozstrzygnięcia przetargu w sytuacji gdy termin wykonania został określony jako konkretny dzień kalendarzowy;
7. Zaistnieje potrzeba dokonania zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
8. Zaistnieje potrzeba dokonania zmiany nazwy zadania;
9. Zaistnieje potrzeba dokonania zmian dotyczących osób zaangażowanych   
   w realizację umowy, osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, zmiany organizacyjne),
10. Zaistnieje nadzwyczajna zmiana okoliczności, o których mowa w art. 3571 § 1 Kodeksu cywilnego, w zakresie niezbędnym do usunięcia rażącej straty Wykonawcy.
11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych aneksów do Umowy.

**§ 13**

###### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto) przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę ………………….. zł, (słownie: ………………………………………………………. zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie: ……………..
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w następujący sposób: 70% kwoty, o której mowa w ust.1 zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót. Natomiast pozostałe 30% pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i będzie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie gwarancji i rękojmi na całość zadania.

**§ 14**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach:

1.1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.

1.2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:

a) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.

b) za zwłokę w wykonaniu robót zgodnie z terminem określonym w § 5 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przekroczenia terminu w stosunku do terminu podstawowego wymienionego w umowie,

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi   
i gwarancji w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przekroczenia terminu, liczonej od końca terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

d) kary umowne tylko od świadczenia niepiężnego

e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przekroczenia terminu,

f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień nie dochowania terminu,

g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień nie dochowania terminu,

h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust.10 Pzp, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień nie dochowania terminu,

i) za nieprzedłożenie aneksów do umowy konsorcjalnej w terminie 10 dni od daty ich zawarcia w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą zawierane aneksy,

j) za zlecenie robót podwykonawcom bez wiedzy i zgody Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto.

k) za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 3 niniejszej umowy,   
w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.

l) za niezłożenie w terminie wyznaczonym przez zamawiającego żądanych dowodów,   
o których mowa w § 10 ust. 6 niniejszej umowy, w wysokości 1.000,00 zł za każdy brak potwierdzenia.

1. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę, nawet jeśli wynagrodzenie Wykonawcy nie jest wymagalne.
2. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia umowy odrębnie.
3. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, niezależnie od przyczyny odstąpienia lub wypowiedzenia.
4. Całkowita łączna kwota kar umownych naliczonych z tytułu Umowy nie może przekroczyć kwoty wynoszącej 40% wynagrodzenia.
5. Strony mają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

**§ 15**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:

1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) Wykonawca przystąpi do likwidacji swojego przedsiębiorstwa - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
o powyższych okolicznościach,

3) Zamawiający poweźmie wiadomość o każdorazowym zajęciu komorniczym   
z wykazanym długiem wykonawcy wobec osoby trzeciej lub powzięciu wiadomości o tym, że Wykonawca posiada dług wobec osób trzecich w wysokości przekraczającej równowartość 5 % wynagrodzenia Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

4) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od dnia, w którym powinien je rozpocząć oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

5) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

6) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w umowie w § 16 ust.2.

* + 1. Wykonawca nie ureguluje wszystkich zobowiązań za prace wykonane przez podwykonawców, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

8) wstrzymania wykonania robót przez władze nadzoru budowlanego lub inne organy z winy Wykonawcy, trwające dłużej niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy   
w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

9) Wykonawca powierzył roboty podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
o powyższych okolicznościach.

10) W przypadku trzykrotnie powtarzających się naruszeń wskazanych w § 14 ust 1 pkt 1.2 zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia ostatniej okoliczności.

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych wyżej, Wykonawca w terminie 3 dni od daty powiadomienia go o odstąpieniu od umowy jest obowiązany do :
   1. Sporządzenia przy udziale przedstawicieli Zamawiającego inwentaryzacji wykonanych robót.
   2. Przekazania uporządkowanego terenu budowy.
3. W razie nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo na własną rękę i na koszt Wykonawcy sporządzić inwentaryzację robót oraz dokonać uporządkowania i protokolarnego przejęcia terenu budowy, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę, a następnie wprowadzić nowego Wykonawcę, na koszt i niebezpieczeństwo, do dalszej realizacji robót w razie zakończenia umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania i zabezpieczenia nie zakończonych robót oraz terenu budowy.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający wyznacza przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór i rozliczenie przedmiotu zamówienia: …………………………………………………………………………………..
2. Wykonawca wyznacza kierownika robót odpowiedzialnego za realizację i rozliczenie przedmiotu umowy:……………………………………………………………………………………………

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności z wynagrodzenia Wykonawcy lub innego roszczenia Wykonawcy o charakterze pieniężnym przysługującego wobec Zamawiającego chyba, że Zamawiający inaczej postanowi. Zgoda na przelew (cesję) wierzytelności może być uzależnione od spełnienia dodatkowych warunków, określonych przez Zamawiającego w odrębnym piśmie.

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, jeden dla zamawiającego.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do Umowy …./2022

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako ,,RODO" udostępniam klauzulę informacyjną | |
| Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Wielka Nieszawka reprezentowany przez Wójta Gminy. Można się z nim kontaktować  w następujący sposób:   1. listownie na adres: Urząd Gminy Wielka Nieszawka, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice 2. e-mail: [zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl](mailto:zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl) 3. telefonicznie: 56 678 12 12 | Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod1@wielkanieszawka.pl](mailto:iod1@wielkanieszawka.pl) |

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
2. art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa   
   o podwykonawstwo),
3. art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa,   
   a Państwo przekażą administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia swojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

2. Państwa dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe,bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosownąpodstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratoratzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez

okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

1. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
3. w zakresie danych, gdzie wyraziliście Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:

1. dostępu do treści danych, jednakże, jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
2. sprostowania danych,
3. usunięcia danych, jeżeli:
   1. wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
   2. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,

c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

1. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,

c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby   
z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

1. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Państwa danych:

1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,

2) jest wymogiem umowy, jeżeli nie przekażą Państwo nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Państwem zawarcia umowy,

3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

6. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również   
w formie profilowania

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.