**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. poz. 2021 poz. 1129. ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”)

Gmina Wielka Nieszawka z siedzibą w Wielkiej Nieszawce przy ulicy Toruńskiej 12,   
87-165 Cierpice

adres strony internetowej: https://www.wielkanieszawka.pl/

Biuletyn Informacji Publicznej: http://www.bip.wielkanieszawka..pl

zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym

na realizację zadania pn.:

**Organizacja kolonii z programami: rekreacyjnym, z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów uzależnień oraz zwalczania skutków COVID-19 dla dzieci i młodzieży – mieszkańców Gminy Wielka Nieszawka**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2021 poz. 1129. Ze zm..).

Wspólny słownik zamówień CPV:

[55100000-1](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-hotelarskie-7701) Usługi hotelarskie

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

**Tryb udzielenia zamówienia – tryb podstawowy bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2021 poz. 1129. Ze zm.).**

**Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zorganizowaniu wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – mieszkańców Gminy Wielka Nieszawka.

Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Podział zamówienia groziłby ograniczeniem konkurencji i nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia lub potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

1. **Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Katalogi elektroniczne.**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1pkt 7 ustawy.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.**

Nie dotyczy

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty udostępniające wykonawcy swój potencjał.**

1.Wykonawcą jest osobą fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na usługi związane z związane z organizacją kolonii/wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.

2.Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3.Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11 SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

–złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

4.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

– Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika   
do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu   
i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

– Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie   
z pełnomocnikiem.

5.Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Komunikacja w postępowaniu**

1.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu mini portalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,ePUAPuhttps://epuap.gov.pl/wps/portal lub e-mail: zam.publiczne@wielkanieszawka.pl.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania   
z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ust. 7 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany  
w rozdziale I „Zamawiający” (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów). Zamawiający może również komunikować się  
z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [zam.publiczne@wielkanieszawka.pl](mailto:zam.publiczne@wielkanieszawka.pl).

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ust. 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

12.Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

–W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

Ewa Kucharska tel.: 56 678 12 12

–W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:

Małgorzata Świtkowska tel.: 56 678 12 12 wew. 24.

13. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek   
o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

17. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: 02.07- 11.07.2022 r.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału   
w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie .
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Na potwierdzenie spełniania warunku, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani posiadać aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 27 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 250 000 zł
4. **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali usługę w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj.: 1 usługę polegają na zorganizowaniu letniego wypoczynku dla co najmniej 190 osób – dzieci i młodzieży i wartości co najmniej 250 000,00 zł

W stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

1. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1)będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a)udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa wart.258Kodeksu karnego,

b)handlu ludźmi, o którym mowa wart.189a Kodeksu karnego,

c)o którym mowa wart.228–230a, art.250a Kodeksu karnego lub wart.46 lub art.48 ustawy z dnia 25czerwca 2010r. o sporcie,

d)finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa wart.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa   
wart.299Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa wart.115§20Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f)pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemców i, o którym mowa wart.9ust.2 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769 ze zm.),

g)przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa wart.296–307Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa wart.286Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa wart.270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h)o którym mowa wart.9ust.1 i3 lub art.10 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony   
w przepisach prawa obcego;

2)jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,   
o którym mowa wpkt1;

3)wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków od opuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4)wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5)jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6)jeżeli, w przypadkach, o których mowa wart.85ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy   
z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. **Podmiotowe środki dowodowe**

**13.1. Dokumenty składane wraz z ofertą:**

a)Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.

b) Oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu   
w zakresie wskazanym w pkt 12 SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu   
w zakresie wskazanym w pkt 11 SWZ – załącznik nr 2do SWZ. Wymagana forma: Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

c) Dowód wniesienia wadium.

d) Program Kolonii.

**13.1.1.W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby powyższe oświadczenia składają odrębnie:**

1. **każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.   
   W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy   
   z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;**
2. **podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;**

**13.1.2. Do oferty wykonawca załącza również:**

1. pełnomocnictwo – zakres: umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty   
   i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*(o ile dotyczy)*

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy,

1. zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa*(o ile dotyczy)*– w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d)informacje dotyczące wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ –**dodatkowy formularz ofertowy) –** w tym dokumencie wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

e) Wykaz rozwiązań równoważnych –wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma dla dokumentów, o których mowa w pkt od b do e.**

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Dokumenty składane na wezwanie:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy– **załącznik nr 4.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców odrębnie. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5lat,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty– **wypełniony załącznik nr 5 do SWZ**
2. **Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych;**
3. dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 250 000 zł;

Zamawiający, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Rozwoju, Pracy  
 i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, żąda od wykonawcy złożenia oświadczenia o aktualności informacji zawartych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 13.1 b SWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

1. **1.Wadium**

Wadium w wysokości: 3 750,00 zł

powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium powinien być zgodny z terminem związania ofertą.

Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.   
z 2020 r. poz. 299).

8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

33 1160 2202 0000 0000 6090 3309

Rachunek Depozytowy Bank Millenium, z adnotacją:RIT.271.10.2022.

9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

10. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2–4, Ustawy wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

**15.2.Zwrot wadium**

1.Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1)upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.

4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi   
z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone   
o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

16.1. **Złożenie oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zastrzeżeniem pkt.1.1. SWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13.1.
5. Dowód wniesienia wadium.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

4.Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym albo podpisem osobistym.

5.Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 2247).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

* .com
* .exe
* .bat
* .msi.

6.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7.Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na miniPortalu  
i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

10.Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności   
z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **2.Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
2. Wykonawca podaje cenę na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy.
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów   
i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1)poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2)wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3)wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4)wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

1. **Termin składania ofert**

1.Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.04.2022 r. do godz. 12:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2021 r. o godz.12:15.**

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 18.05.2022 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny**

a) **cena oferty** – 60 %

b) **rocznik produkcji autokarów** używanych do realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia– 20 %

2018 r. i starszy – 0 pkt

2019 r. 2020 r. i młodszy– 20 pkt.

1. **program Kolonii** – 20 %

co najmniej 4 wycieczki – 20 pkt

mniej niż 4 wycieczki- 0 pkt.

**20. Sposób oceny ofert**

1) Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 ustawy.

2)W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

3)Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

***najniższa oferowana cena spośród***

***złożonych ofert***

***a) P1 Cena oferty = ------------------------------------------------- x znaczenie***

***kryterium tj. 60 % x 100 pkt***

***cena oferty badanej***

***b) P2 rocznik produkcji autokarów – przyznane pkt zgodnie z formularzem oferty***

***c) P3 program wypoczynku – przyznane pkt zgodnie z formularzem oferty***

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która  zdobędzie największą ilość punktów liczoną według wzoru:

***P = P1 + P2 + P3***

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy – załącznik nr 3 do SWZ (wzór umowy).**

1. **Wybór oferty**

1.Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5dni od dnia przekazania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

1. **Informacja dotyczące wniesienia zabezpieczenia**

1. Zamawiający Wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących form: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Warunki wnoszenia i zwalniania zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   * poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

* wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, o ile wybyło wymagane.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1.Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3.Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5.Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8.Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13.Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy.

1. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

|  |  |
| --- | --- |
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119  z 04.05.2016), zwanego jako ,,RODO" udostępniam klauzulę informacyjną | |
| Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Wielka Nieszawka reprezentowany przez Wójta Gminy. Można się z nim kontaktować  w następujący sposób:   1. listownie na adres: Urząd Gminy Wielka Nieszawka, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice 2. e-mail: [zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl](mailto:zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl) 3. telefonicznie: 56 678 12 12 | Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod1@wielkanieszawka.pl](mailto:iod1@wielkanieszawka.pl) |

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
2. art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
3. art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie   
   do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa,   
   a Państwo przekażą administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia swojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające),  
   np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

2. Państwa dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakżeprzekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

1. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasuprzedawnienia roszczeń,
3. w zakresie danych, gdzie wyraziliście Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:

1. dostępu do treści danych, jednakże, jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
2. sprostowania danych,
3. usunięcia danych, jeżeli:

a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,

c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

1. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciudanych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,

c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursu.

1. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Państwa danych:

1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,

2) jest wymogiem umowy, jeżeli nie przekażą Państwo nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Państwem zawarcia umowy,

3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

6. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również   
w formie profilowania

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

1. **Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz.U. poz. 2021 poz. 1129.**).**

*Załączniki:*

1. *Formularz oferty*
2. *Oświadczenie wykonawcy, ze nie podlega wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
3. *Wzór umowy*
4. *Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
   o którym mowa w art. 125 ust. 1- załącznik składany na wezwanie zamawiającego*
5. *Wykaz usług-załącznik składany na wezwanie zamawiającego*
6. *Opis przedmiotu zamówienia*

**Załącznik nr 1**

#### FORMULARZ OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | **Organizacja kolonii z programami: rekreacyjnym, z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów uzależnień oraz zwalczania skutków COVID-19 dla dzieci i młodzieży – mieszkańców Gminy Wielka Nieszawka** |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **GMINA WIELKA NIESZAWKA**  **ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice** |
| **WYKONAWCA** (wpisać wszystkich członków Konsorcjum – jeśli Wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy )  **Adres, NIP, Regon,Numertelefonu/fax Internet http: //e-mail** | **……………………………………………………………………………………………..…...**  **…………………………………………………………………………………………….……**  **…………………………………………………………………………………………….……**  Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: ***(zaznacz właściwe)***  tak □  nie □ |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO**  **za 1 uczestnika**  **Cyfrowo i słownie** | **………………………………………………………………………………………………..** |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO**  **Całości realizacji zadania** | **…………………………………………………………………………………………………** |
| **ROCZNIK PRODUKCJI AUTOKARÓW** | …………………………………………………………………………………………………….. |
| **PROGRAM WYPOCZYNKU** | co najmniej 4 wycieczki - □  mniej niż 4 wycieczki □ |
| Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pkt 26 SWZ i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia  publicznego w niniejszym postępowaniu. | |
| **Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią wzoru umowy i akceptuje go w całości.** | |
| **Termin realizacji zamówienia** | **zgodnie z pkt 10 SWZ** |
| Data  Podpis  (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) |  |

#### załącznik nr 2

**DODATKOWY FORMULARZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | **Organizacja kolonii z programami: rekreacyjnym, z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów uzależnień oraz zwalczania skutków COVID-19 dla dzieci i młodzieży – mieszkańców Gminy Wielka Nieszawka** |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **GMINA WIELKA NIESZAWKA**  **ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice** |
| **WYKONAWCA**  ( wpisać wszystkich członków Konsorcjum – jeśli Wykonawca ubiega się o zamówienie w trybie art. 23 ustawy ) Adres, NIP, Regon, Numer telefonu / fax Internet http: // e-mail | **………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………**  Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: ***(zaznacz właściwe)***  tak □  nie □ |
| Oświadczam, że zapoznałem się z treścią pkt 24 SWZ i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego  w niniejszym postępowaniu. | |
| Informacja wykonawcy, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**(o ile dotyczy)**  1. nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:………………………………………………………………………………………………….  2. wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:  ……………………………………………………………………………………………………………………..  3. stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:  ………………………………………………………………………………………………………………………….. | |
| |  | | --- | | Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią wzoru umowy i akceptuje go w całości. | | |
| **Data**  **Podpis**  (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) |  |

**Załącznik nr 3**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: .................................................................................................................**

**Adres .................................................................................................................................**

**Nr tel./fax ..........................................................................................................................**

Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków w postępowaniu   
i niepodleganiu wykluczenia z postępowania

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
w Specyfikacji Warunków Zamówienia

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………,w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………..…

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam/my, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

…………….…….*(miejscowość),*dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:………………………………………….………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4**

***składany na wezwanie zamawiającego***

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: .................................................................................................................**

**Adres .................................................................................................................................**

**Nr tel./fax ..........................................................................................................................**

Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

**Oświadczam, że**podane informacje zawarte oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzpw zakresie podstaw wykluczenia z postępowania są aktualne.

**\*** niewłaściwe skreślić

................................dn. ............... .................................................................

podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 5**

***składany na wezwanie zamawiającego***

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: ..................................................................................................................**

**Adres: ................................................................................................................................**

**Nr tel./fax …………….............................................................................................................**

**Wykaz wykonanych**

**usług**

**nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia | Rodzaj usługi | Ilość uczestników | Miejsce wykonania  usługi | Wartość, za którą Wykonawca był odpowiedzialny | Data wykonania | |
| rozp. | zakoń. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Załączamy ….. szt. dokumentów potwierdzających, że w/w usługi zostały wykonane należycie

................................dn. ............... .................................................................

podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 6**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Miejsce: miejscowość – Półwysep Helski woj. pomorskie.
2. Ilość uczestników – max 190 osób (max. 15 osób w grupie) – ilość podana ostatecznie na 3 tygodnie przed kolonami, przy czym Zamawiający też możliwą minimalną liczbę uczestników na 70 osób.
3. Cena musi zawierać koszt pobytu jednego uczestnika (po udzieleniu ewentualnych zniżek, rabatów) uwzględniający: wyżywienie – jadłospis składający się z 4 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja – minimum 25 zł dziennie na jedną osobę wartość wsadu do kotła) i dodatkowo stały bezpłatny dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych oraz stały dostęp do pieczywa i dżemu itp.; dodatkowo suchy prowiant i napoje na czas wycieczek całodniowych i na drogę powrotną. Posiłki powinny być urozmaicone, odpowiadające normom żywienia Instytutu Żywności i Żywienia (jadłospis musi być zatwierdzony przez kierownik kolonii), noclegi, ubezpieczenie OC i NNW, (lekarz – na wezwanie telefoniczne), bilety wstępu do zwiedzanych obiektów, przewodnik, transport autokarem klasy turystycznej uczestników z Wielkiej Nieszawki i z powrotem, transport autokarowy uczestników w związku z realizacją programu kolonii, w trakcie całego turnusu do dyspozycji uczestników min. 4 autokary równocześnie.
4. Wykonawca zapewnia całodobową opiekę pielęgniarki.
5. Zakwaterowanie: obiekt hotelowy minimum \*\* z łazienkami
6. Czas trwania turnusu: 10 dni, ilość turnusów: 1.
7. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie także zgłoszenie wypoczynku dzieci i młodzieży, zgłoszenie przewozu dzieci na wycieczki w ramach programu kolonii do właściwego Kuratorium Oświaty, ew. oświadczenie Wykonawcy o dostarczeniu tych dokumentów do Zamawiającego na co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem kolonii.
8. Wymagane minimalne warunki dotyczące terenu: boisko sportowe, teren rekreacyjny, własna kuchnia, stołówka, izolatka, świetlica, sprzęt na grilla i ognisko.
9. Wymagany standard sanitarny łazienek: umywalki, ciepła i zimna woda, WC, prysznice.
10. Program kolonii, powinien zawierać minimum: 4 wycieczki oraz działania kształtujące i prezentujące właściwe nawyki zdrowotne, program profilaktyki uzależnień, w tym behawioralnych oraz zwalczania skutków COVID-19 poprzez aktywność na świeżym powietrzu. Mile widziane wyjścia do kina oraz na basen.
11. Wynagrodzenie kierownika, zastępy kierownika, wychowawców i pielęgniarki (osoby wskazane przez Zamawiającego) za turnus pokrywa Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia w wysokości minimum: kierownik turnusu – 1 osoba – 2.700,00 zł netto; zastępca kierownika – 2.200,00 zł netto; pielęgniarka – 1 osoba – 1.300,00 zł netto; wychowawcy (ilość wg. odrębnych przepisów – sugerowana ilość 12 osób plus kierownik) – 1.500,00 zł netto; Wynagrodzenia płatne będą w dniu zakończenia kolonii gotówką lub przelewem na wskazane konta

**Załącznik nr 3**

**(Istotne postanowienia umowy)**

**UMOWA NR …………../2022**

zawarta w dniu ............................ r. w Wielkiej Nieszawce pomiędzy:

Gminą Wielka Nieszawka mającą siedzibę w Wielkiej Nieszawce przy ul. Toruńskiej 12 zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez:

Krzysztofa Czarneckiego− Wójta Gminy,

Przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Moniki Szczerkowskiej

a

...................................................................................................................................................

działającym na podstawie wpisu do rejestru KRS ............................./ wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ................................, posiadającym NIP .........................., REGON .......................................

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

....................................................................................................................................

na podstawie dokonanego wyboru wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji na **Organizacja kolonii z programami: rekreacyjnym, z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów uzależnień oraz zwalczania skutków COVID-19 dla dzieci i młodzieży – mieszkańców Gminy Wielka Nieszawka** w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2021 poz. 1129. Ze zm..)

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej zwaną ustawą PZP, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizowania **kolonii z programami rekreacyjnym oraz programem z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz zwalczania skutków COVID-19 dla dzieci i młodzieży – mieszkańców Gminy Wielka Nieszawka**
2. Termin realizacji: od dnia 02.07.2022r. do dnia 11.07.2022r.
3. Uczestnicy: Dzieci i młodzież w wieku od 7 do 16 lat z terenu Gminy Wielka Nieszawka (ogółem nie mniej niż 70 i nie więcej niż 180 osób).
4. Hotel położony ………………………………w ……………………..
5. Integralnymi załącznikami do umowy są:
6. SWZ
7. Oferta Wykonawcy

**§ 2.**

**Obowiązki i prawa stron umowy**

1. **Obowiązki i prawa Wykonawcy:**
2. Dowiezienie dzieci do ośrodka z miejscowości Wielka Nieszawka i odwiezienie z ośrodka do Wielkiej Nieszawki po zakończeniu turnusu musi odbyć się z zapewnieniem opieki wychowawców. Transport autokarami sprawnymi technicznie o podwyższonym standardzie (uchylne siedzenia, pasy bezpieczeństwa, klimatyzacja), posiadającymi aktualne badania techniczne. Rocznik autokarów…. W przypadku awarii, zatrzymania autokarów przez policję z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłoby wypełnienie przez Wykonawcę postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia transportu zastępczego lub uprawnionego kierowcy umożliwiającego kontynuowanie transportu, o standardzie nie niższym niż podany w ww. opisie. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z sytuacji, o której mowa wyżej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania przed wyjazdem na kolonie, policji w celu wykonania kontroli technicznej autokarów.
3. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry opiekunów, posiadających uprawnienia i doświadczenie i zapłata im ustalonego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wskazać osoby, posiadające wymagane uprawnienia, z którymi Wykonawca zawrze stosowne umowy.
4. Zakwaterowanie dzieci i kadry opiekunów w hotelu…… w pokojach z łazienkami
5. Zapewnienie całodniowego wyżywienia (4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, kolacja, podwieczorek + paczka wyjazdowa w przypadku wycieczek). W dniu przyjazdu do ośrodka wykonawca zapewni posiłek w postaci obiadokolacji. W dniu wyjazdu z ośrodka wykonawca zapewni posiłek w postaci śniadania + paczka wyjazdowa.
6. Zapewnienie całodobowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej. Pielęgniarka musi przebywać całą dobę na terenie ośrodka. W razie nagłej potrzeby wykonawca na swój koszt zapewnia transport do szpitala lub ośrodka, w którym przyjmuje lekarz.
7. Ubezpieczenie każdego uczestnika kolonii od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na kwotę 10 000 zł (słownie zł: dziesięć tysięcy na jedną osobę) oraz posiadanie przez usługodawcę ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 250 000 zł. Kopie dokumentów poświadczających wymagane ubezpieczenia należy dostarczyć zamawiającemu na 3 dni przed rozpoczęciem turnusu. Brak ubezpieczenia jest przesłanką do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy.
8. Zapewnienie atrakcji, zgodnie ze złożona ofertą tj.:
9. Zorganizowanie minimum 4 wycieczek z przewodnikiem do atrakcyjnych miejsc oddalonych max. do 150 km od miejsca zakwaterowania. (szczegółowy zakres określa program kolonii przedłożony przez Wykonawcę do oferty),
10. Realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, w tym behawioralnych, oraz zwalczania skutków COVID-19,
11. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wystąpią zmiany programu w trakcie trwania kolonii letnich, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania tożsamych świadczeń zastępczych uzgodnionych z Zamawiającym.
12. Wykonawca ma prawo odwołania kolonii letnich z przyczyn od siebie niezależnych: siła wyższa (klęski żywiołowe, działania wojenne), decyzja władz państwowych i innych instytucji.
13. **Obowiązki i prawa Zamawiającego:**

Zamawiający ma prawo do:

a) bezpośredniego kontaktu z dziećmi w trakcie trwania turnusu kolonijnego,

b) kontaktu telefonicznego z ośrodkiem

c) odwiedzin rodziców i opiekunów dzieci w miejscu pobytu na koloniach letnich.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie i termin płatności**

1. Całkowity koszt pobytu jednego uczestnika (dziecka) na turnusie ustala się na kwotę ………………… zł brutto

(słownie zł.: …………………….)

w tym „wsad do kotła”dla jednej osoby dziennie w kwocie minimum 25 zł brutto (słownie zł: dwadzieścia pięć 00/100), przy czym Zamawiający na 21 dni przed wydarzeniem przekaże Wykonawcy ostateczną ilość uczestników,

2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi …………………………………zł x liczba uczestników brutto

(Słownie zł:………………………………………..)

1. Płatność za zrealizowaną usługę tj. Ilość rzeczywistych uczestników x jednostkowa ilość brutto, nastąpi w terminie 30 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku prawidłowo wystawionej po zakończeniu turnusu kolonijnego.

**§ 4.**

**Reklamacje**

Reklamacje Zamawiającego przyjmowane są w biurze Wykonawcy do 7 dni od zakończenia kolonii letnich (tylko w formie pisemnej), a Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.

**§ 5**.

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadkach i wysokościach:

1) 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, przez który należy w szczególności rozumieć niezrealizowanie punktu programu bez zapewnienia świadczenia zastępczego lub niezrealizowanie świadczenia zastępczego, na które Zamawiający wyraził zgodę;

2) 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2Umowy, w przypadku zapewnienia transportu do miejsca wypoczynku lub powrotu do Wielkiej Nieszawki autokarem/autokarami niespełniającym/i wymagań Zamawiającego, określonych w postanowieniach zawartych w SWZ, w ofercie oraz Umowie – za każdy przypadek.

3) 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy, w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych, leżących po stronie Wykonawcy;

4) 20% wartości zamówienia w przypadku nie przedłożenia, kopii wydanej właścicielowi, zarządcy lub użytkownikowi obiektu, o którym mowa w §1 ust 4 umowy, opinii właściwej miejscowo komendy powiatowej(miejskiej)Państwowej Straży Pożarnej lub protokołu okresowej kontroli Państwowej Straży Pożarnej.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wszystkich kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

3. Kary umowne, o których mowa w Umowie, będą płatne w terminie 3 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty oraz noty księgowej.

4. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia ustalonego w §3 ust. 2.

5. Odstąpienie od umowy czy też jej rozwiązanie nie ma wpływu na roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

7. Wezwanie do zapłaty oraz nota księgowa mogą zostać złożone w formie papierowej jak i przesłane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy ………………………………... Wezwanie do zapłaty oraz nota księgowa przesłane na adres poczty e-mail uznaje się za doręczone Wykonawcy w dniu ich wysłania przez Zamawiającego.

**§6.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto, tj. w kwocie ........................ **zł**  w formie: ............................................................
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

**§7.**

**Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy całkowicie lub częściowo   
w przypadku choroby/epidemii co najmniej 20% uczestników przed rozpoczęciem kolonii,  
o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po powzięciu informacji   
o udokumentowanej chorobie uczestników.

2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy poniesione przez niego udokumentowane koszty do maksymalnej wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia w przypadku wprowadzenia i/lub zmiany przepisów prawa w zakresie COVID uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe względem Zamawiającego.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym   
w przypadku: naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy bez konieczności wzywania Wykonawcy do należytego wykonania Umowy lub w konsekwencji rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4 do umowy).

5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w trakcie realizacji umowy, Wykonawca jest obowiązany bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić uczestnikom powrót do Różana w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.

**§8.**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:

1) Zmiany miejsca wykonania przedmiotu umowy wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, to jest w przypadkach nadzwyczajnych, które wywołane są wyłącznie skutkami działania siły natury (tj. pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, epidemia). Zmiana miejsca realizacji zamówienia nastąpi wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zaoferuje obiekt o co najmniej takim samym standardzie jak w złożonej ofercie.

2. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonywania przedmiotu umowy na inny okres realizacji niż wskazany w ofercie Wykonawcy.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Umowa niniejsza zawiera …………………. ponumerowane strony.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy …./2022

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako ,,RODO" udostępniam klauzulę informacyjną | |
| Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Wielka Nieszawka reprezentowany przez Wójta Gminy. Można się z nim kontaktować  w następujący sposób:   1. listownie na adres: Urząd Gminy Wielka Nieszawka, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice 2. e-mail: [zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl](mailto:zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl) 3. telefonicznie: 56 678 12 12 | Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod1@wielkanieszawka.pl](mailto:iod1@wielkanieszawka.pl) |

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
2. art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
3. art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa,   
   a Państwo przekażą administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia swojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

2. Państwa dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe,bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratoratzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez

okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

1. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
3. w zakresie danych, gdzie wyraziliście Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:

1. dostępu do treści danych, jednakże, jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
2. sprostowania danych,
3. usunięcia danych, jeżeli:
   1. wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
   2. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,

c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

1. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,

c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby   
z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

1. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Państwa danych:

1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,

2) jest wymogiem umowy, jeżeli nie przekażą Państwo nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Państwem zawarcia umowy,

3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

6. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również   
w formie profilowania

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.