

RIT.271.2.1.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71242000-6	Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zamawiający:

Gmina Wielka Nieszawka
ul. Toruńska 12
87-165 Wielka Nieszawka

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych pod nazwą: „Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla Ośrodka Zdrowia w Gminie Wielka Nieszawka”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (w skrócie PFU) dla Ośrodka Zdrowia w Gminie Wielka Nieszawka zgodnie z poniższymi założeniami:

Wykaz niezbędnych pomieszczeń:

1. Recepcja;
2. Gabinet ogólny x 2;
3. Gabinet pediatryczny;
4. Gabinet pediatryczny zabiegowy;
5. WC damskie;
6. WC męskie;
7. WC dla osób niepełnosprawnych;
8. Gabinet chirurgiczny;
9. Gabinet stomatologiczny;
10. Pomieszczenia na środki czystości;
11. Pomieszczenie archiwum;
12. Pomieszczenie socjalne (w tym wc dla personelu)
13. Pomieszczenie na odpady medyczne;
14. Pomieszczenie biurowe;
15. Punkt apteczny;
16. 2 pomieszczenia dodatkowe.

17. Kotłownia – sugerowany sposób ogrzewania: pompa ciepła wspomagana instalacją fotowoltaiczną.
- 2) Budynek Ośrodka Zdrowia zaplanowano jak obiekt dwukondygnacyjny o powierzchni około 600 m². (przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany powierzchni obiektu oraz wykazu wymaganych pomieszczeń).
- 3) Zaprojektowany obiekt musi spełniać wymagania wskazane w przepisach prawa między innymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2021 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711, 1773, 2120.) Natomiast opracowanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454), ponieważ zgodnie z art. 34 ust.1 pkt.2, ust. 2 oraz art.103 ust.1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2021 poz. 1129. Ze zm., Dz.U. z 2022 r., poz. 25), opracowany dokument będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych dla zadania polegającego na Budowie Ośrodka Zdrowia w Gminie Wielka Nieszawka.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) Przedłożenia do weryfikacji Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy wstępnej wersji przedmiotu umowy. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję PFU bądź wniesienie do niej uwagi w terminie nie przekraczającym 10 dni od jej doręczenia. W razie przekroczenia 10 dniowego terminu na weryfikację, 40 dniowy termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres przekroczenia.
 - b) do udziału w naradach koordynacyjnych (w tym w Komisjach Rady Gminy Wielka Nieszawka), jeśli zaistnieje konieczność ich zwołania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.
 - c) Przygotowania pisemnych propozycji odpowiedzi na zadanie pytanie odnośnie PFU, w trakcie trwającego postępowania przetargowego dla zadania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - d) udzielenia Zamawiającemu rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. W czasie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad lub błędów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni od daty ich wykrycia i zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 5) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 4 egzemplarzach papierowych oraz w formie cyfrowej nieedytowalnej i edytowalnej.
 - 6) Wykonawca uwzględni w PFU obowiązek wykonania przez Generalnego Wykonawcę projektu i robót, wszelkich niezbędnych badań, w tym badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych i wszelkich innych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego Zamawiającego oraz szczegółowo określi zakres i zasięg tych badań.
 - 7) Na podstawie zakresu robót Wykonawca ustali planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać planowane koszty prac projektowych i

robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać zestawienie planowanych kosztów, w szczególności:

- a) Kosztów dokumentacji projektowej: projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji;
- b) Kosztów wykonania robót budowlanych.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- a) termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 40 dni licząc od dnia wskazanego jako data zawarcia umowy
- b) termin przedłożenia wstępnej koncepcji PFU – do 14 dni od dnia wskazanego jako data zawarcia umowy

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na sporządzeniu przynajmniej 1 Programu Funkcjonalno – Użytkowego dotyczącego kubaturowego obiektu budowlanego pełniącego funkcje lecznicze/zdrowotne.

W celu wykazania spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada Wykaz usług (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

4. TERMIN , MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice lub przesłać mailowo na adres inwestycje@wielkanieszawka.pl poprzez wypełnienie załącznika nr 1 i nr 2 wraz z dowodami potwierdzających należyte wykonanie usługi w terminie do 18.02.2022 r.
2. Cena ofertowa jest jedynym kryterium oceny ofert.
3. Warunki płatności: 30 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Osobą upoważnioną ze Strony zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Sławomir Błach, tel.: 56 678-12-12 wew. 24.

Z poważaniem,
Wójt Gminy Wielka Nieszawka
(-) Krzysztof Czarnecki

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2: Wykaz usług;
- Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna.

FORMULARZ OFERTY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	„Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla Ośrodka Zdrowia w Gminie Wielka Nieszawka”.
ZAMAWIAJĄCY	Gmina Wielka Nieszawka ul. Toruńska 12 87-165 Wielka Nieszawka e-mail: zam.publiczne@wielkanieszawka.pl
WYKONAWCA Adres NIP Regon/Pesel Numer telefonu / fax	
CENA NETTO słownie	
stawka % podatku VAT	
CENA BRUTTO słownie	
termin realizacji zamówienia:	Zgodny z zaproszeniem do składania ofert
Data Podpis	

.....
Pieczęć/-cie Wykonawcy/-ców

WYKAZ USŁUG

potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu ,określonych szczegółowo w pkt. 3 Zaproszenia do składania ofert

L.p.	Przedmiot usługi (określenie rodzaju zamówienia, miejsca wykonania z wyszczególnieniem wykonanych usług)	Podmiot, na rzecz którego usługi były realizowane	Data rozpoczęcia wykonywania usługi	Data zakończenia wykonywania usługi
1				

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, iż wykazana usługa została wykonana należycie.

....., dnia r.

Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną	
<p>Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Wielka Nieszawka reprezentowany przez Wójta Gminy. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:</p> <p>1) listownie na adres: Urząd Gminy Wielka Nieszawka, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice</p> <p>2) e-mail: zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl</p> <p>3) telefonicznie: 56 678 12 12</p>	<p>Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod1@wielkanieszawka.pl</p>

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
- 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
- 3) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a Państwo przekażą administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia swojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

2. Państwa dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw.

podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

- 1) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
- 3) w zakresie danych, gdzie wyraziliście Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do treści danych, jednakże, jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
- 2) sprostowania danych,
- 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
- 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Państwa danych:

- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest wymogiem umowy, jeżeli nie przekażą Państwo nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Państwem zawarcia umowy,
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.