

ZARZĄDZENIE Nr 95/2020
WÓJTA GMINY WIELKA NIESZAWKA
z dnia 24 listopada 2021 roku

**w sprawie: przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji majątku i weryfikacji sald
w Urzędzie Gminy Wielka Nieszawka**

Na podstawie przepisów art. 4 ust.3 pkt 3 i art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.¹),

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Wielkiej Nieszawce w szczególności:

1. Należności według dokumentów potwierdzenia salda sporządzanych przez Referat Finansowo-Księgowy,
2. Gruntów i trudnodostępnych ogładowi środków trwałych w drodze weryfikacji,
3. Wartości niematerialnych i prawnych w drodze weryfikacji,
4. Środków trwałych i pozostałych środków trwałych, z wyjątkiem pkt.2
5. Składników majątkowych w użytkowaniu stanowiących własność obcych jednostek,
6. Składników majątku przekazanych do użytkowania obcym jednostkom za pomocą pisemnego potwierdzenia,
7. Paliwa w służbowych środkach transportu w celu zgodność stanu z zapisem w kartach drogowych — dopuszcza się dokonanie inwentaryzacji w ostatnim tygodniu danego roku,
8. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych trudnych do zmierzenia,
9. Salda w księgach rachunkowych Urzędu Gminy w drodze weryfikacji,
10. Środków pieniężnych w bankach za pomocą potwierdzenia salda,
11. Środków pieniężnych w kasie znajdujących się w jednostce,
12. Druków ścisłego zarachowania

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień:

- a) 30.11.2020 r. dla majątku wskazanego w § 1.1 pkt 1-6
- b) 31.12.2020 r. dla majątku wskazanego w § 1.1 pkt 8-11

§ 2. Określa się termin rozpoczęcia inwentaryzacji w dniu 01 grudnia 2020 roku i zakończenia do dnia 15 stycznia 2021 r.

§ 3. Do przeprowadzania inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|-------------------|---------------------------------|
| 1. Przewodniczący | Iwona Głowacka - przewodniczący |
| 2. Członek | Lidia Przybysz - członek |
| 3. Członek | Izabela Mieczkowska - członek |

§ 4. 1. Ustala się składy zespołów spisowych:

- | | |
|------------|------------------------------|
| 1. Członek | Kamil Maliszewski - członek |
| 2. Członek | Ewelina Wiśniewska - członek |

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1495; poz. 1571; poz. 1680;

2. Spisy z natury należy przeprowadzić w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie.

§ 4. Zespoły spisowe po przeprowadzeniu inwentaryzacji przeکاżą arkusze spisowe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5.1 Za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji oraz jej rozliczenie odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika Gminy i przedstawienie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Wielka Nieszawka do dnia 30 stycznia 2021 roku.

3. Uzgodnione z księgami rozliczenie inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przeکاże do Referatu Finansowo-Księgowego Urzędu Gminy.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc z chwilą rozliczenia inwentaryzacji.