

## **REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 poz.123,730 z późn.zm.) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną zwaną dalej regulaminem.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur w Gminie Wielka Nieszawka.
4. Każdy odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania e-faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed wypełnieniem oświadczenia o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur.
5. Z tytułu świadczenia usługi Gmina nie pobiera od Odbiorców dodatkowych opłat.
6. Formatem faktury elektronicznej jest PDF, HTML,RTF.

### **Rozdział II**

#### **Zasady wystawiania, przesyłania i korzystania przez Odbiorcę z e-faktur**

1. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po złożeniu oświadczenia o akceptacji e-faktury.
2. E-faktura będzie dostarczana do Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że Gmina dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Odbiorcy. W przeciwnym wypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód, Gmina może dostarczyć Odbiorcy fakturę w formie papierowej.
3. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
  - 1) posiadaniem adresu e-mail,
  - 2) złożenie stosownego oświadczenia „Akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną

## Rozdział III

### Akceptacja i rezygnacja z otrzymywania e-faktur

1. Akceptacji Odbiorca może dokonać wypełniając i własnoręcznie podpisując oświadczenie „Akceptacja faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną” ( **załącznik nr 1**)
2. Podając w oświadczeniu adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
3. Druki w formie papierowej dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce przy ul. Toruńskiej 12, bądź do pobrania na stronie internetowej: [www.bip.wielkanieszawka.pl/](http://www.bip.wielkanieszawka.pl/)
4. Odbiorca może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury poprzez wypełnienie i przesłanie oświadczenia „Aktualizacja adresu e-mail” ( **załącznik nr 2**).
5. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail oraz za problemy w świadczeniu usług, jeżeli nastąpiły one w skutek zdarzeń, których Gmina przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć lub którym nie była w stanie zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.
6. W przypadku braku powiadomienia przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
7. Rezygnacja z przesyłania e-faktury może nastąpić w każdym czasie.
8. Warunkiem rezygnacji z e-faktury jest złożenie przez Odbiorcę oświadczenia „Rezygnacja z przesyłania faktur drogą elektroniczną” ( **załącznik nr 3**).
9. W przypadku złożenia rezygnacji, Gmina traci prawo do przesyłania Odbiorcy e-faktur.

## Rozdział IV

### Postępowanie reklamacyjne

1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez Gminę obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Gminy, będącej Wystawcą faktury.
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Odbiorcy, łączy internetowych lub nieprawidłowości wynikających z działań podejmowanych przez Odbiorcę.
3. Gmina rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

## Rozdział V

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wójt Gminy Wielka Nieszawka. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:
  - 1) listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice,
  - 2) e-mail: [zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl](mailto:zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl),
  - 3) telefonicznie 56 678 12 12.Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: [iod1@wielkanieszawka.pl](mailto:iod1@wielkanieszawka.pl)
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie
  - 1) art. 6 ust. 1 lit b, w celu zawarcia i wykonania umowy,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit c w celu realizacji ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. a na podstawie Państwa zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
3. Państwa dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną.  
Państwa dane mogą być przekazywane organom publicznym, tylko gdy administratora upoważniają do tego obowiązujące przepisy  
Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte:
  - 1) nie dłużej jednak niż do 5 lat od zakończenia umowy,
  - 2) lub do przedawnienia ewentualnych roszczeń,
  - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziliście Państwo zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do 5 lat od zakończenia umowy.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15;
  - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16;
  - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17, jeżeli:
    - a) wycofają Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

- b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
- c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - 1) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18;
  - 2) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywanych przez nas przed jej cofnięciem.
- 6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli Państwo nie przekażą nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować z Państwem umowy oraz zrealizować celu do jakiego administratora zobowiązują przepisy prawa.
- 7. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych- ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

- 1. Gmina zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania e-faktur celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń.
- 2. Gmina zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej [www.bip.wielkanieszawka.pl](http://www.bip.wielkanieszawka.pl)
- 3. Gmina zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia usługi e-faktury w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub w formie elektronicznej.
- 4. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Gminy [www.bip.wielkanieszawka.pl](http://www.bip.wielkanieszawka.pl)
- 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 31 marca 2020 r.

**WÓJT**  
  
**mgr Krzysztof Czerniecki**

Załącznik nr 1 do Regulaminu wystawiania  
i przesyłania faktur w formie elektronicznej  
Urzędu Gminy Wlk. Nieszawka

Adres -Wystawcy Faktury VAT:

.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną

#### Dane Odbiorcy:

Nazwa firmy/imię i nazwisko:

.....  
.....

Adres ( ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):

.....

Telefon kontaktowy:.....

W przypadku firm

NIP : ..... Regon .....

wpisany do rejestru /ewidencji działalności gospodarczej

.....

Prowadzonego przez

Sąd/Urząd.....

Pod numerem.....

#### Dane Sprzedawcy:

Nazwa : **Gmina Wielka Nieszawka**

Adres: **ul. Toruńska 12 , 87-165 Cierpice**

NIP: **8792593680**

#### Wystawca faktur VAT:

Nazwa : **Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce**

Adres: **ul. Toruńska 12 , 87-165 Cierpice**

Zgodnie z ustaleniami faktury będą przesyłane z adresu: **komunalne@wielkanieszawka.pl**

Niniejszym akceptujemy przesyłanie, przez Sprzedawcę / Wystawcę faktur VAT, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe i składam je dobrowolnie.

FAKTURY ELEKTRONICZNE BĘDĄ WYSTAWIANE ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ NA NIŻEJ WSKAZANY ADRES E-MAIL:

.....  
**(prosimy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)**

Oświadczenie prosimy przesłać drogą pisemną lub elektronicznie e-mail na adres zamieszczony w załączniku nr.1 do Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej Gminy opublikowanego na stronie internetowej [www.bip.wielkanieszawka.pl](http://www.bip.wielkanieszawka.pl). W razie zmiany adresu e-mail zobowiązujemy się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Czytelny podpis Odbiorcy)

Data .....

Podpis nabywcy.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu wystawiania  
i przesyłania faktur w formie elektronicznej  
Urzędu Gminy Wlk. Nieszawka

Adres -Wystawcy Faktury VAT:

.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

o zmianie adresu e-mail służącego do przesyłania powiadomień  
o wystawionych fakturach w formie elektronicznej

#### Dane Odbiorcy:

Nazwa firmy/imię i nazwisko:

.....  
.....

Adres ( ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):

.....

Telefon kontaktowy:.....

W przypadku firm

NIP : ..... Regon .....

Proszę o dokonanie zmiany adresu e-mail służącego do przesyłania powiadomień o  
wystawionych fakturach elektronicznych przez

.....

**na aktualny adres e-mail**

.....

**(prosimy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)**

Wycofanie akceptacji przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w  
drodze pisemnej lub elektronicznie e-mail na adres zamieszczony w załączniku 1 do  
Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej Gminy  
opublikowanego na stronie internetowej [www.bip.wielkanieszawka.pl](http://www.bip.wielkanieszawka.pl)

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Czytelny podpis Odbiorcy)

Data .....

Podpis nabywcy.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu wystawiania  
i przesyłania faktur w formie elektronicznej  
Urzędu Gminy Wlk. Nieszawka

Adres -Wystawcy Faktury VAT:

.....  
.....

### OŚWIADCZENIE

o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną

#### Dane Odbiorcy:

Nazwa firmy/imię i nazwisko:

.....  
.....

Adres ( ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):

.....

Telefon kontaktowy:.....

W przypadku firm

NIP : ..... Regon .....

Niniejszym odwołuję wcześniej wyrażoną zgodę na wystawianie i przesyłanie przez

.....  
faktur w formie elektronicznej.

Tym samym proszę o wznowienie przesyłania faktur w wersji papierowej i dostarczanie ich  
zgodnie z obowiązującym cyklem.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Czytelny podpis Odbiorcy)

Data .....

Podpis nabywcy.....