

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 poz.123,730 z późn.zm.) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną zwaną dalej regulaminem.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur w Gminie Wielka Nieszawka.
4. Każdy odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania e-faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed wypełnieniem oświadczenia o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur.
5. Z tytułu świadczenia usługi Gmina nie pobiera od Odbiorców dodatkowych opłat.
6. Formatem faktury elektronicznej jest PDF, HTML,RTF.

Rozdział II

Zasady wystawiania, przesyłania i korzystania przez Odbiorcę z e-faktur

1. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po złożeniu oświadczenia o akceptacji e-faktury.
2. E-faktura będzie dostarczana do Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że Gmina dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Odbiorcy. W przeciwnym wypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód, Gmina może dostarczyć Odbiorcy fakturę w formie papierowej.
3. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
 - posiadaniem adresu e-mail,
 - złożenie stosownego oświadczenia „Akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną”

Rozdział III

Akceptacja i rezygnacja z otrzymywania e-faktur

1. Akceptacji Odbiorca może dokonać wypełniając i własnoręcznie podpisując oświadczenie „Akceptacja faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną” (**załącznik nr 1**)
2. Podając w oświadczeniu adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
3. Druki w formie papierowej dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce przy ul. Toruńskiej 12, bądź do pobrania na stronie internetowej: www.bip.wielkanieszawka.pl/
4. Odbiorca może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury poprzez wypełnienie i przesłanie oświadczenia „Aktualizacja adresu e-mail” (**załącznik nr 2**).
5. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail oraz za problemy w świadczeniu usług, jeżeli nastąpiły one w skutek zdarzeń, których Gmina przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć lub którym nie była w stanie zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.
6. W przypadku braku powiadomienia przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
7. Rezygnacja z przesyłania e-faktury może nastąpić w każdym czasie.
8. Warunkiem rezygnacji z e-faktury jest złożenie przez Odbiorcę oświadczenia „Rezygnacja z przesyłania faktur drogą elektroniczną” (**załącznik nr 3**).
9. W przypadku złożenia rezygnacji, Gmina traci prawo do przesyłania Odbiorcy e-faktur.

Rozdział IV

Postępowanie reklamacyjne

1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez Gminę obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Gminy, będącej Wystawcą faktury.
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Odbiorcy, łączy internetowych lub nieprawidłowości wynikających z działań podejmowanych przez Odbiorcę.
3. Gmina rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Rozdział V

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy odbiorców faktur że:

1. Administratorem Waszych danych osobowych jest, dane kontaktowe Administratora danych: tel.: e-mail:
2. Inspektorem Ochrony Danych jest, ul., dane kontaktowe Inspektora: tel., e-mail:
3. Wasze dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podanie Waszych danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

5. Odbiorcami Waszych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia, organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt.
6. Wasze dane osobowe przetwarzane będą przez okres *wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. 2011, Nr 14, poz. 67)* a następnie zostaną usunięte.
7. Posiadacie prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Wam skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Wasze dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Gmina zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania e-faktur celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń.
2. Gmina zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.bip.wielkanieszawka.pl
3. Gmina zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia usługi e-faktury w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym Odbiorca zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub w formie elektronicznej.
4. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Gminy www.bip.wielkanieszawka.pl
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 28 kwietnia 2020 r.

Adres -Wystawcy Faktury VAT:

.....

OŚWIADCZENIE

o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną

Dane Odbiorcy:

Nazwa firmy/imię i nazwisko:

.....

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):.....

.....

Telefon kontaktowy:.....

W przypadku firm

NIP : Regon

wpisany do rejestru /ewidencji działalności gospodarczej

.....

Prowadzonego przez Sąd/Urząd.....

Pod numerem.....

Dane Sprzedawcy:

Nazwa : **Gmina Wielka Nieszawka**

Adres: **ul. Toruńska 12 , 87-165 Cierpice**

NIP: **8792593680**

Wystawca faktur VAT:

Nazwa : **Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce**

Adres: **ul. Toruńska 12 , 87-165 Cierpice**

Zgodnie z ustaleniami faktury będą przesyłane z adresu: **komunalne@wielkanieszawka.pl**

Niniejszym akceptujemy przesyłanie, przez Sprzedawcę / Wystawcę faktur VAT, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Ja niżej podpisany/a jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikających z art.233 par.1 KK i oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe i składam je dobrowolnie.

FAKTURY ELEKTRONICZNE BĘDĄ WYSTAWIANE ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ
NA NIŻEJ WSKAZANY ADRES E-MAIL:

.....

(prosimy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Oświadczenie prosimy przesłać drogą pisemną lub elektronicznie e-mail na adres zamieszczony w załączniku nr.1 do Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej Gminy opublikowanego na stronie internetowej www.bip.wielkanieszawka.pl. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązujemy się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Czytelny podpis Odbiorcy)

Data

Podpis nabywcy.....

Adres -Wystawcy Faktury VAT:

.....

OŚWIADCZENIE

o zmianie adresu e-mail służącego do przesyłania powiadomień
o wystawionych fakturach w formie elektronicznej

Dane Odbiorcy:

Nazwa firmy/imię i nazwisko:

.....
.....

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):.....

.....

Telefon kontaktowy:.....

W przypadku firm

NIP : Regon

Proszę o dokonanie zmiany adresu e-mail służącego do przesyłania powiadomień o wystawionych fakturach elektronicznych przez

na aktualny adres e-mail

.....

(prosimy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Wycofanie akceptacji przesyłania faktur VAT w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznie e-mail na adres zamieszczony w załączniku 1 do Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur

w formie elektronicznej Gminy opublikowanego na stronie internetowej www.bip.wielkanieszawka.pl

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Odbiorcy)

Data

Podpis nabywcy.....

Adres -Wystawcy Faktury VAT:

.....

OŚWIADCZENIE

o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną

Dane Odbiorcy:

Nazwa firmy/imię i nazwisko:

.....
.....

Adres (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto):.....

.....
Telefon kontaktowy:.....

W przypadku firm

NIP : Regon

Niniejszym odwołuję wcześniej wyrażoną zgodę na wystawianie i przesyłanie przez

.....
faktur w formie elektronicznej.

Tym samym proszę o wznowienie przesyłania faktur w wersji papierowej i dostarczanie ich zgodnie z obowiązującym cyklem.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis Odbiorcy)

Data

Podpis nabywcy.....