Załącznik nr 1 regulaminu

WÓJT

ZASTĘPCA WÓJTA

SEKRETARZ

1. stanowisko ds. obsługi sekretariatu
2. stanowisko ds. informatyzacji
3. stanowisko ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, ds. ochrony informacji niejawnych
4. stanowisko ds. gospodarczych (sprzątaczki)1/2 etatu+ robotnik gospodarczy dowozu uczniów 1/2 etetu

STANOWISKA SAMODZIELNE

1. Z-ca Kierownika USC
2. Radca Prawny

SKARBNIK

Referat Księgowo- Finansowy

1. stanowisko ds. poboru podatków, opłat i egzekucji
2. stanowisko ds. wymiaru podatków i kasy
3. stanowisko ds. finansowo-księgowych i płac
4. stanowisko ds.poboru i egzekucji opłat lokalnych (2x 1/2 etatu)

Referat Planowania Przestrzennego,Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska

1. stanowisko ds. planowania przestrzennego
2. stanowisko ds. gospodarki gruntami i geodezji
3. stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa i wód

Referat Inwestycji i Transportu

1. stanowisko ds. inwestycji
2. stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków unijnych
3. stanowisko ds. inwestcji -budżet sołecki, partycypacyjny, obywatelski

Referat Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji

1. stanowisko ds. edukacji, zdrowia i spr. społecznych
2. stanowisko ds. obsługi organów gminy, działalności gospodarczej i archiwum
3. stanowisko ds. promocji, sportu, współpracy z organizacjami pozarządowymi, BIP i str. internetowa Gminy Wielka Nieszawka

Referat Utrzymania Infrastuktury i Gospodarki Odpadami

1. Pracownicy oczyszczalni (konserwatorzy)
2. Kierowca autobusu 1/2 etatu
3. Kierowca samochodu osobowego (konserwator)
4. stanowisko ds. utrzymania dróg i oświetlenia
5. stanowisko ds. utrzymania infrastruktury wod-kan, opłat komunalnych, egzekucji 1/2 etatu
6. stanowisko ds.gospodarki odpadami komunalnymi 1/2 etatu
7. Obsługa PSZOK + kierowca autobusu, samochodów użytkowanych przez UG W.Nieszawka

WÓJT
mgr Krzysztof Czarnecki