

Usługi - 523314-2019

05/11/2019 S213 Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska–Wielka Nieszawka: Usługi związane z odpadami

2019/S 213–523314

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Wielka Nieszawka

Adres pocztowy: Cierpice

Miejscowość: Wielka Nieszawka

Kod NUTS: PL613

Kod pocztowy: 87–165

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce

E-mail: sekretariat@wielkanieszawka.pl

Tel.: +48 566781212

Faks: +48 566781212

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wielkanieszawka.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.bip.wielkanieszawka.lo.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać

drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i

urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Wielka

Nieszawka w okresie od 1.1.2020 r. do 31.12.2021 r.

Numer referencyjny: RIT.271.28.2019

- II.1.2) Główny kod CPV
90500000
- II.1.3) Rodzaj zamówienia
Usługi
- II.1.4) Krótki opis:
Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Wielka Nieszawka od 1.1.2020 do 31.12.2021 r., Opis przedmiotu zamówienia określają załączniki do SIWZ: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy wraz z załącznikami.
- II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość
- II.1.6) Informacje o częściach
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) Opis
- II.2.1) Nazwa:
- II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV
90511000
90511100
90511200
90514000
90513000
90513100
90513200
- II.2.3) Miejsce świadczenia usług
Kod NUTS: PL613
- II.2.4) Opis zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wielka Nieszawka, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa od 1.1.2020 r.do 31.12.2021 r.
Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także:
- a) dostarczanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych pojemników, kontenerów oraz worków przeznaczonych do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów i świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - b) dostarczenie pojemników i kontenerów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz pojemników do wskazanych aptek i sklepów oraz budynków użyteczności publicznej. Zakres zamówienia obejmuje również utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym;
 - c) wywóz zebranych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami;
 - d) prowadzenie różnych form działań edukujących w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zapewnienie obsługi technicznej podczas imprez ekologicznych;
 - d) opracowania i dostarczenia harmonogramu wykonywanych usług;
- II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są

wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/01/2020

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w myśl przepisów określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP. Poprzez podobne usługi Zamawiający interpretuje usługi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wartość możliwych uzupełniających zamówień opiewać będzie maksymalnie do 1 000 000 zł netto zamówienia podstawowego

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii

Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Kryteria:

a) Cena usługi: 60 %

b) Emisja spalin: 40 %

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykonawca wykaże, że posiada:

- aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wielka Nieszawka, prowadzonego przez Wójta Gminy Wielka Nieszawka zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- zezwolenie na transport odpadów,
- dokument (umowa, deklaracja przyjęcia, zapewnienie) potwierdzający gotowość przyjęcia przez Instalacji Komunalnej (zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz (w przypadku własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1895).

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę nie mniejszą niż 700.000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniej niż 700 000 PLN.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejsza jest zobowiązany do przedłożenia na wezwanie Zamawiającego:

1) Wykazu usług wykonanych – Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty co najmniej dwie usługi w zakresie odpowiadające swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych, o wartości nie mniejszej niż 2.500.000 zł brutto łącznie.

Wykonawca poda wartości przedmiotu, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5.

3) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wykaz pojemników, wykaz pojazdów) – załącznik nr 6 i 7.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

a) Wykonawca wykaże, że

a) dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych (określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ pkt. IV.5.

b) posiada lub będzie posiadał pojemniki, kontenery i worki do zbierania odpadów, wskazane w Załączniku nr 1 SIWZ pkt. IV.2.

c) Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w sposób należyty co najmniej dwie usługi w zakresie odpowiadające swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, o wartości nie mniejszej niż 2.500.000 zł brutto łącznie. Wykonawca poda wartości przedmiotu, daty wykonania i podmioty, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury
Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału
Data: 09/12/2019
Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału
wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do
udziału:
Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 09/12/2019

Czas lokalny: 12:15

Miejsce:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Wielkiej
Nieszawce ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice, sala konferencyjna

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ePUAP
ofert, za pomocą klucza prywatnego do odszyfrowania ofert, udostępnionego
przez miniPortal oraz za pomocą aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 70 000,00 zł

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem
pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.
2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: Bank Millenium S.A.

68 1160 2202 0000 0000 6090 3261

Z dopiskiem: RIT.271.28.2019

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

4. Wadium wnoszone w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego należy w oryginale dołączyć do oferty.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-676

Państwo: Polska

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie,
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub Równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.1. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w Dz.U.UE, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4.2. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

31/10/2019