

**Uchwała nr .../... /2021
Rady Gminy Wielka Nieszawka
z dnia**

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, nie stanowiących własności Gminy Wielka Nieszawka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020 r. poz. 282, 782 i 1378.) oraz art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869)¹ uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Wielka Nieszawka na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, zwanej dalej „dotacją”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Wielka Nieszawka;
- 2) zabytku - rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na obszarze Gminy, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 3) wojewódzkim konserwatorze zabytków - rozumie się przez to Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

**Rozdział 2.
Zasady udzielania dotacji**

§ 3. Na zasadach określonych w uchwale, dotacja może zostać udzielona podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 5. Dotacja nie może zostać udzielona, jeżeli:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175 i 2320)

1) nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;

2) łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

§ 7. 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć :

1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;

2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;

4) pozwolenie na budowę;

5) kosztorys zamierzonych prac lub robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Dokumenty wskazane w ust. 2 mogą być przedłożone w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

4. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.

§ 8. 1. Wnioski o dotację mogą być składane do 30 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. W przypadku ubiegania się o dotację na prace lub roboty przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku, wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w tym trybie będą rozpatrywane z uwzględnieniem sytuacji finansowej gminy.

§ 9. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się:

1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;

2) promowanie kultury oraz historii Gminy (preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy);

3) stan zachowania obiektu;

4) fakt kontynuowania prac.

§ 10. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis

(Dz.Urz.U.E.L.2013.352.1 z 24.12.2013) oraz 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.U.E.L.2013.352.9 z 24.12.2013 str. 9 ze zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz ze wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go katach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).

§ 11. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:

1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację

2) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację,

3) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, która zawiera Wójt z podmiotem otrzymującym dotację.

§ 12. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje w całości – po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielka Nieszawka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WÓJT
mgr Krzysztof Czarniecki

Przewodniczący
RADA PRAWNY
Dzielnicy
1/168

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Wielka Nieszawka
z dnia r.

**WNIOSK O UDZIELENIE DOTACJI
ZBUDŻETU GMINY WIELKA NIESZAWKA NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO
REJESTRU ZABYTKÓW**

1. Podmiot ubiegający się o dotację:

Nazwa/imię i nazwisko
Adres zamieszkania/siedziba.....
Tel...../ adres e-mail.....)¹
Forma organizacyjno-prawna

Oświadczam, że jestem/nie jestem)² przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r., poz.1292 oraz art. 43₁ Ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny Dz. U.2020.1740)

2. Dane o zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Miejscowość
Tytuł prawny podmiotu do zabytku
Wpis w księdze rejestru zabytków.....pod numerem.....

3. Określenie prac, na które ma zostać udzielona dotacja oraz termin ich wykonania

Zakres wykonywanych prac:
.....
.....
Termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót:

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot

Całkowity koszt prac objęty wnioskiem
Kwota wnioskowanej dotacji
Środki własne
Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać z jakich)
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wykaz załączników do wniosku (nie załączone wykreślić)³:

- 1) Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinia właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji;
- 4) Pozwolenie na budowę (jeśli zamierzone prace lub roboty wymagają pozwolenia na budowę);
- 5) Kosztorys zamierzonych prac lub robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

WÓJT
.....
Krzysztof Czarnecki

¹ Wpisać jedno do kontaktu

² Niepotrzebne skreślić

³ Zgodnie z § 7 ust. 3 uchwały, dokumenty mogą być złożone w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę