

ZARZĄDZENIE Nr 83/2016
Wójta Gminy Wielka Nieszawka
z dnia 30.12.2016 r.

w sprawie: zasad udostępniania mienia komunalnego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446 z późn.zm.),

zarządzam co następuje

§ 1

Mienie komunalne może być udostępniane za opłatą (umowa najmu, dzierżawy) lub nieodpłatnie (umowa użyczenia)

§ 2

Stawki czynszu zostały ustalone w załączniku nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Pomieszczenia w szkołach oraz boiska udostępniane są na podstawie właściwych umów najmu lub użyczenia, zawieranych przez dyrektorów szkół w ramach posiadanych pełnomocnictw.
2. Pomieszczenia Urzędu Gminy - Ośrodka Kultury w Małej Nieszawce oraz pomieszczenia wynajmowane przez Telekomunikację Polską S.A. i aptekę będą udostępniane na podstawie umów zawieranych przez Wójta Gminy Wielka Nieszawka.
3. Umowy dzierżawy gruntów wykorzystywanych na cele rolnicze będą zawierane przez Wójta Gminy Wielka Nieszawka.

§ 4

Wynajem lub użyczenie pomieszczeń szkolnych oraz boisk jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy korzystanie z przedmiotu umowy nie koliduje z realizacją zadań oświatowych szkoły.

§ 5

1. Stawki czynszu najmu określone w załączniku nr 1 do zarządzenia, nie dotyczą organizacji imprez wymagających nietypowego przygotowania pomieszczeń obiektów szkolnych lub Ośrodka Kultury (np. wystawy, imprezy sportowe z noclegami itp.). W takich przypadkach stawki będą ustalone w drodze negocjacji stron umowy i w porozumieniu z wójtem.

2. Udostępnienie pomieszczeń i powierzchni szkolnych bez pobierania opłat (umowa użyczenia) jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach i za zgodą wójta.
3. Przedmiotem udostępnienia (najem lub użyczenie) nie mogą być stołówki ani kuchnie szkolne.

§ 6

Ustala się następującą procedurę zawierania umów na udostępnienie pomieszczeń :

- 1) Podmiot ubiegający się o najem/użyczenie zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia do podmiotu uprawnionego do zawarcia umowy.
Podmiot ubiegający się o najem/użyczenie trwające powyżej 1 tygodnia zobowiązany jest dostarczyć harmonogram przewidzianych zajęć odpowiednio do Dyrektora Szkoły lub Wójta Gminy Wielka.
- 2) Rozpatrzenie wniosku przez Dyrektora szkoły/Wójta następuje niezwłocznie,
- 3) Przed podpisaniem umowy podmiot, któremu pomieszczenia będą udostępniane zobowiązany jest złożyć oświadczenie- według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) Przed udostępnieniem mienia komunalnego Wynajmujący każdorazowo zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny urządzeń, sprawności technicznej wyposażenia oraz czystości pomieszczeń.
- 5) Zastrzeżenia i uwagi w zakresie stanu technicznego urządzeń, sprawności technicznej wyposażenia oraz czystości pomieszczeń wymagają odnotowania w protokole zdawczo – odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 5 zarządzenia
- 6) Zawarcie umowy może nastąpić po zrealizowaniu postanowień wskazanych pkt 1-5, wzór umowy stanowi - załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszymi zasadami decyzję podejmuje odpowiednio Dyrektor Szkoły lub Wójt Gminy Wielka Nieszawka.

§ 8

Tracą moc Zarządzenia Wójta Gminy Wielka Nieszawka: Nr 8/V/2010 z dnia 11.03.2010 r., nr 16a/VI/2011 z dnia 22.02.2011 r., nr 86/2012 z dnia 27.12.2012 r.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom Szkół i Skarbnikowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie obowiązuje od dnia 01.01.2017 r.

WÓJT
mgr inż. Kazimierz Kaczmarek

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym
mgr Beata Romanowska
Rada Gminy

ZAŁĄCZNIK nr 1
do zarządzenia nr 83/2016
Wójta Gminy Wielka Nieszawka
z dnia 30.12.2016r.

1. Wynajem pomieszczeń lekcyjnych:

1) sala lekcyjna za 1 godzinę -(jeden dzień/nie więcej niż 8 godz.)-szkolenie/kursy itp.

a) zajęcia dla uczniów szkół: S.P., Gimnazjum- (obowiązek opiekuna pełnoletniego, pobierającego opłatę od rodziców za prowadzenie zajęć) i młodzieży studiującej z terenu gminy: 12,00 zł + VAT

b) dla pozostałych mieszkańców gminy:

a) osoby fizyczne: 50,00 zł +VAT

b) osoby prawne, organizacje, stowarzyszenia: 70,00 zł + VAT

c) dla osób spoza terenu gminy: 90,00 zł + VAT

*** powyżej 8 godzin dopłata-za każdą następną godz.: 10,00 zł +VAT**

2) Korzystanie z boisk sportowych i sal sportowych z szatniami i natryskami:

a) dla uczniów szkół: S.P., Gimnazjum- (obowiązek opiekuna pełnoletniego) i młodzieży studiującej z terenu gminy: bez opłat

b) zajęcia dla uczniów szkół: S.P., Gimnazjum- (obowiązek opiekuna pełnoletniego, pobierającego opłatę od rodziców za prowadzenie zajęć) i młodzieży studiującej z terenu gminy: 40,00 zł +VAT

c) dla pozostałych mieszkańców terenu gminy: osoby fizyczne, osoby prawne, organizacje, stowarzyszenia:

a) za 1 godzinę - min. 6 osób: 60,00 zł +VAT

d) dla osób spoza terenu gminy:

a) za 1 godzinę - min. 6 osób: 70,00 zł +VAT

3) Oplat za korzystanie z mienia komunalnego nie pobiera się:

a) od organizacji, seniorów, ZHP,

b) za udostępnienie pomieszczeń na zajęcia prowadzone nieodpłatnie dla dzieci z terenu gminy,

2. Oplaty za wynajem pomieszczeń w Ośrodku Kultury w Małej Nieszawce

a) za korzystanie z pomieszczeń z przeznaczeniem na cele: (np. prowadzenie szkoleń, kursów itp.): 480,00 zł + VAT za każdy dzień (8 godz.)

b) za korzystanie z sali na czas poniżej 8 godzin 240,00 zł + VAT

3. Oplata za wynajem pomieszczeń przez Telekomunikację Polską S.A. w Toruniu znajdujących się w Szkole Podstawowej w Cierpicach oraz Ośrodku Kultury w Małej Nieszawce;

- 120,00 zł +VAT za 1 m² powierzchni/m-c

4. Czynnosc za wynajem pomieszczeń na aptekę w Wielkiej Nieszawce;

- 606,69 zł +VAT/m-c

5. Czynnysz za dzierzawę gruntów (wykorzystywane na cele rolnicze) za 1 hektar;

- 350,00 zł + VAT/rok

ZAŁĄCZNIK nr 2
do zarządzenia nr 83/2016
Wójta Gminy Wielka Nieszawka
z dnia 30.12.2016r.

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania
.....

.....
telefon

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wynajem pomieszczeń komunalnych w:

.....
1. Data oraz godziny wynajmu:

.....
2. Organizator przedsięwzięcia:

.....
3. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....
4. Cel wynajęcia sal lekcyjnych:
.....
.....
.....

Potwierdzam możliwość/brak możliwości * wynajmu sal lekcyjnych

.....
Data

.....
Podpis

niepotrzebne skreślić*

ZAŁĄCZNIK nr 3
do zarządzenia nr 83/2016
Wójta Gminy Wielka Nieszawka
z dnia 30.12.2016r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu/użyczenia określone w zarządzeniu nr 83/2016 Wójta Gminy Wielka Nieszawka i wzoru umowy dot. udostępniania pomieszczenia komunalnego.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania zajęć zobowiązuję się do przestrzegania przepisów:

- 1) BHP,
- 2) sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami,
- 3) organizowania odpowiedniej pomocy w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 4) przepisami p-poż, oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
czytelny podpis Najemcy

ZAŁĄCZNIK nr 4
do zarządzenia nr 83/2016
Wójta Gminy Wielka Nieszawka
z dnia 30.12.2016r.

UMOWA NAJMU/UDOSTĘPNIENIA POMIESZCZEŃ

Zawarta w dniu w
pomiędzy Gminą Wielka Nieszawka/Dyrektorem*
.....zwanym dalej Wynajmującym,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Wielka Nieszawka/Dyrektora
Szkoły.....*

a

.....zam. w
legitymującym się dowodem osobistym serii, wydanym przez
....., PESEL/NIP:
zwanym dalej Najemcą:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę nr, w
....., zgodnie ze złożonym wnioskiem celu
organizacji
2. Wniosek o wynajem sali, oświadczenie, i protokół zdawczo-odbiorczy stanowią załączniki
do niniejszej umowy.

§2

1. Za zgodą Wynajmującego/udostępniającego Najemca może przystosować salę do
swoich potrzeb: dekoracja wnętrza, zainstalowanie nagłośnienia pod warunkiem, że
nie pogorszy to, ani nie naruszy stanu technicznego obiektu oraz nie naruszy estetyki
pomieszczenia.
2. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić celu, na jaki lokal został
wynajęty.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia, godz.
do dnia,godz. /na okres..... .

§4

1. Zawierając umowę Najemca/użytkownik przyjmuje do używania lokal wraz z
używalnością korytarzy i urządzeń sanitarnych.
2. W ramach najmu/użyczenia Wynajmujący zapewnia Najemcy/użytkownikowi energię
elektryczną, wodę, ścieki oraz wywóz nieczystości stałych.
3. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi organizator
działalności - Najemca, a w przypadku niezwiązanego z obowiązkiem szkolnym
najmu dla uczniów SP. lub Gimnazjum, ich pełnoletni opiekun.

§5

1. Załącznikiem do umowy najmu jest harmonogram zajęć**
2. Podmiot korzystający z mienia zobowiązany jest do :
 - 1) Potwierdzenia podpisem w rejestrze wejść i wyjść obecność na terenie szkoły, po
każdyh zajęciach,

* niepotrzebne skreślić

- 2) Przedstawienia Wynajmującemu (w sekretariacie szkoły) rozliczenie godzin za wynajem/użyczenie, po każdym miesiącu odbytych zajęć, do 5-ego dnia następnego miesiąca.* *

§6

1. Najemca jest zobowiązany płacić czynsz najmu w kwocie.....
2. Faktury wystawiane z dołu, nie częściej niż jeden raz w miesiącu. Najemca zobowiązany jest uregulować w ciągu 7 dni, od dnia jej otrzymania, wpłacając kwotę czynszu na wskazany w fakturze rachunek bankowy.

§7

Po zakończeniu najmu/użytkowania Najemca/ biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu/użyczenia w stanie nie pogorszonym i opisanym w protokole przekazania.

§8

1. Najemca / biorący w użyczenie odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu komunalnym, dokonane w czasie, w którym obowiązywała umowa dotycząca udostępnienia pomieszczeń oraz szkody powstałe w innym czasie, ale pozostające w związku przyczynowo skutkowym z zachowaniem Najemcy/ biorącego do użyczenia.
2. Najemca/biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż oraz bezpieczeństwo osób przebywających w wynajmowanej sali.

§9

1. W przypadku wystąpienia szkody w mieniu komunalnym Wynajmujący sporządza protokół dotyczący opisu szkody. Najemcy/biorący w użyczenie jest uprawniony do uczestniczenia w sporządzaniu protokołu stwierdzenia szkody, którą obciąża się Najemcę/biorącego w użyczenie.
2. Koszty usunięcia szkody będą naliczane po jej oszacowaniu. Najemca/ biorący użyczenie zobowiązany jest do zwrócenia tych kosztów lub usunięcia szkody w terminie 7 dni od wezwania.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wyznaczenia podmiotu, który usunie powstałe szkody na koszt Najemcy/ biorącego w użyczenie.

§9

Wynajmujący/użyczający nie odpowiada za pozostawione rzeczy osobiste uczestników zajęć, organizowanych przez Najemcę.

§ 10

Na terenie udostępnionych obiektów obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz zażywania narkotyków oraz prowadzeni agitacji wyborczej i działalności politycznej.

§11

Wynajmujący/udostępniający, w szczególności szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wynajmu/udostępnienia, jeżeli będą one kolidowały z jego potrzebami.

§12

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Wynajmującego.

§13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

**-dotyczy umów zawieranych na okres dłuższy niż 1 tydzień.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

Ne wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym


mgr Beata Romanowska
Radca Prawny
Tr/W/168

ZAŁĄCZNIK nr 5
do zarządzenia nr 83/2016
Wójta Gminy Wielka Nieszawka
z dnia 30.12.2016r.

Protokół zdawczo - odbiorczy

Sporządzony dnia
w pomieszczeniu stanowiącym przedmiot najmu, zgodnie z umową najmu nr
z dnia przy udziale Wynajmującego
..... i Najemcy
Wynajmujący oddaje w najem, Najemca przejmuje salę nr
....., na dowód czego sporządzono niniejszy protokół.

Strony potwierdzają, że sala jest wyposażona w :

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Stan techniczny budzi/nie budzi zastrzeżeń.

.....
.....
.....

Wynajmujący wydaje Najemcy komplety kluczy do zamków w sali
Inne ustalenia stron:

.....
.....
.....
.....

*- nie potrzebne skreślić

.....
Najemca

.....
Wynajmujący