

Usługi - 413144-2018

21/09/2018 S182 – – Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska–Wielka Nieszawka: Usługi związane z odpadami

2018/S 182–413144

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Wielka Nieszawka

Cierpice

Punkt kontaktowy: Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce

Osoba do kontaktów: Lidia Gajek

87–165 Wielka Nieszawka

Polska

Tel.: +48 566781212

E-mail: sekretariat@wielkanieszawka.pl

Faks: +48 566781212

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.wielkanieszawka.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wielka Nieszawka w okresie od 1.1.2019 r. do 30.6.2020 r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub

świadczenia usług: Gmina Wielka Nieszawka
Kod NUTS

- II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej
- II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu
Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Wielka Nieszawka. Opis przedmiotu zamówienia określają: SIWZ, szczegółowy opis zamówienia oraz wzór umowy wraz z załącznikami.
- II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
90500000, 90510000, 90511000, 90511200, 90511300, 90512000, 90513100, 90514000, 90533000, 90918000, 34928480
- II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) Części
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) Wielkość lub zakres zamówienia
- II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:
- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wielka Nieszawka w okresie od 1.1.2019 r. do 30.6.2020 r.. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także:
- 1.1.1. dostarczanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych pojemników, kontenerów oraz worków przeznaczonych do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów i świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 1.1.2. dostarczenie pojemników i kontenerów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz pojemników do wskazanych aptek i sklepów oraz budynków użyteczności publicznej. Zakres zamówienia obejmuje również utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym;
- 1.1.3. wywóz zebranych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami;
- 1.1.4. prowadzenie różnych form działań edukacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zapewnienie obsługi technicznej podczas imprez ekologicznych;
- 1.1.5. opracowania i dostarczenia harmonogramu wykonywanych usług;
- 1.2. Szczegółowy opis zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w myśl przepisów określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Uzgodnienie ceny odbywać się będzie na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego i jest zależna od ograniczeń budżetowych oraz zadowolenia z

jakości usług wykonywanych w ramach zamówienia podstawowego. Poprzez podobne usługi Zamawiający interpretuje usługi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wartość możliwych uzupełniających zamówień opiewać będzie maksymalnie na 1 000 000 PLN netto wartości zamówienia podstawowego.

1.6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy oraz możliwości udzielania zaliczek, o których mowa w art. 151a ustawy.

1.7. Zamawiający nie przewiduje wykluczeń na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

1.8. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

1.9. Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących poniższe czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1.9.1. czynności kierowcy pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych tj. osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2019. Zakończenie 30.6.2020

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 60 000 PLN, słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

- a) aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wielka Nieszawka, prowadzonego przez Wójta Gminy Wielka Nieszawka zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13.9.1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- b) zezwolenie na transport odpadów,
- c) dokument (umowa, deklaracja przyjęcia, zapewnienie) potwierdzający gotowość przyjęcia przez Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) dla Regionu 5 Bydgosko–Toruńskiego odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz (w przypadku własnej instalacji) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,

d) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11.9.2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2015 r. poz. 1688 ze zm.).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: zdolności ekonomiczne lub finansowe tj. Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniej niż 600 000 PLN.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

a) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych (określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ pkt. IV.5.) tj.

— pojazdy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, spełniające wymagania techniczne, określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi,

— pojazdy bezpylne w zakresie odbioru odpadów od mieszkańców z pojemników o pojemności od 60 l do 1100 l oraz pojazdy kontenerowe z możliwością przewozu kontenerów. Wszystkie wymienione pojazdy muszą być nie starsze niż 10 lat o pojemności 20 m³ i większej,

— posiadają lub będą posiadali pojemniki, kontenery i worki do zbierania odpadów, wskazane w Załączniku nr 1 SIWZ pkt. IV.2.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do dnia 31.12.2018 r.:

— każdemu właścicielowi nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej:

• worków do selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Załączniku nr 1 pkt. IV.2.2 i pkt. IV.2.3. w następujących ilościach:

— 3 szt. worków w kolorze zielonym na „Szkło”

— 3 szt. worków w kolorze żółtym na „Metale i tworzywa sztuczne”

— 3 szt. worków w kolorze niebieskim na „Papier”.

• pojemnika na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczone napisem „Bio”,

• pojemnika na odpady zmieszane.

— każdemu właścicielowi nieruchomości wielorodzinnej, wielolokalowej lub nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza:

• pojemnika lub kontenera na odpady zbierane selektywnie,

• pojemnika lub kontenera na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczone napisem „Bio”,

• pojemnika lub kontenera na odpady zmieszane.

Zapotrzebowanie na pojemniki na PSZOK

Tabela 1. Zapotrzebowanie na pojemniki i kontenery do PSZOK

Lp. Rodzaje pojemników i kontenerów Pojemność [m³] Ilość pojemników

1. Kontener zamykany od góry na odpady: „Papier”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Szkło” 1,1 3

2. Pojemnik zamykany od góry na odpady niebezpieczne tj.: środki chemiczne, farby, lakiery i akumulatory 1,1 2

3. Pojemnik zamykany od góry na odpady: przeterminowane leki 0,12 (120 l) 1

4. Kontener otwarty na odpady: zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny 7,5 2

5. Kontener na meble i inne odpady wielkogabarytowe 7,5 1

6. Kontener otwarty na odpady: zielone 7,5 1

7. Kontener na odpady budowlane i rozbiórkowe 2,3 1

8. Pojemnik na baterie 0,12 (120 l) 1

Szacowane zapotrzebowanie na pojemniki na posesjach w gminie Wielka Nieszawka wynosi:

- MGB 7,5 m³ - 4 szt,
- MGB 6,5 m³ - 1 szt,
- MGB 3,5 m³ - 0 szt,
- MGB 2,3 m - 1 szt,
- MGB 1100 - 29 szt,
- MGB 1100 na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oznaczony napisem „Bio”. - 4 szt,
- MGB 240 - 273 szt,
- MGB 120 - 677 szt,
- MGB 120 na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oznaczony napisem „Bio”. 1 330 szt,
- MGB 60 - 534 szt.

b) Wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), w sposób należyty co najmniej 2 usługi w zakresie odpowiadające swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych, o wartości nie mniejszej niż 2 500 000 PLN brutto łącznie. Wykonawca poda wartości przedmiotu, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów

3.3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

3.4. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

3.4.1. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

3.4.2. Wykonawcy występujący wspólnie, ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.4.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

3.5. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wg formuły: "spełnia - nie spełnia".

- III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych
- III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi
- III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu
Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie
- III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi
Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) Rodzaj procedury
- IV.1.1) Rodzaj procedury
Otwarta
- IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału
- IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu
- IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia
- IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
 1. Cena. Waga 60
 2. Emisja spalin. Waga 40
- IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) Informacje administracyjne
- IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:
ROO.271.18.18
- IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia
nie
- IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
31.10.2018 – 10:00
- IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom
- IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.
- IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
- IV.3.8) Warunki otwarcia ofert
Data: 31.10.2018 – 10:15
Miejscowość:
Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice, pokój nr 2-sekretariat, POLSKA
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają następujące warunki udziału.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składają z ofertą następujące dokumenty:

1) JEDZ w formie elektronicznej,

2) zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmioty, na zdolnościach, których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Inne dokumenty:

— oświadczenie Wykonawcy, które z informacji zawartych w ofercie na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W przypadku zastrzeżenia informacji przez wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

— oświadczenie Wykonawcy jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców,

— dowód wniesienia wadium,

— formularz oferty.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy, wezwie Wykonawcę, którego

Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na

Dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

— Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

— Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

— Wykaz usług, narzędzi – pojemników, pojazdów. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie ma dostarczyć wykonawca krajowy lub wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej znajduje się w punkcie 4.3 SIWZ.

6. Zamawiający będzie stosował procedurę odwróconą, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

7. Wadium: 60 000 PLN.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
00-676 Warszawa
Polska

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno:

— wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
— zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
— określać żądanie,
— wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.1. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia jego publikacji w Dz.U. UE, a wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4.2. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

6. Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

19.9.2018