

**INFORMACJA DOT. FUNKCJONOWANIA
REFERATU UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I GOSPODARKI
ODPADAMI W URZĘDZIE GMINY
W WIELKIEJ NIESZAWCE W 2019 r.**

1. Zatrudnienie

Janusz Żurawski	- kierownik,
Paweł Kujawa	- kierowca ciągnika,
Filip Gajewski	- kierowca ciągnika
Jan Śmiechowski	- konserwator urządzeń wod.-kan.(od VII 2019 r. emerytura),
Robert Pabjanek	- konserwator urządzeń wod.-kan., kierowca JCB,
Waldemar Gołaś	- konserwator urządzeń wod.-kan., kierowca samochodu,
Krzysztof Paczkowski	-konserwator urządzeń wod.-kan., kierowca ciągnika,
Jan Kulpa	-kierowca samochodu - dowóz uczniów,
Władysław Chrząszczewski	-konserwator-elektryk przepompowni i oczyszczalni,
Sławomir Rzepa	-konserwator-elektryk przepompowni i oczyszczalni,
Jan Jaśkowiak	-konserwator-elektryk przepompowni i oczyszczalni, (od III 2019r. emerytura)
Wojciech Rumiński	-obsługa PSZOK
Karolina Grabarczyk	- obsługa administracyjna,

2. Sprzęt

- 1) agregat prądotwórczy – szt. 2
- 2) aparat wężowy tłoczonego powietrza- szt. 2,
- 3) Koparka JCB z osprzętem
- 4) ciągnik KIOTI z osprzętem (ładowacz czołowy, pług do odśnieżania),
- 5) ciągnik MTZ 320 AMK z osprzętem (pług do odśnieżania, zamiatarka, piaskarka),
- 6) ciągnik ZEFIR 85 K z osprzętem (pług do odśnieżania, piaskarka),
- 7) kosiarka Husqvarna,
- 8) kosiarka ciągnikowa do koszenia poboczy – 2 szt.,
- 9) odśnieżarka,

- 10)piaskarka kołowa,
- 11)piła spalinowa,
- 12)pompa WACKER,
- 13)przyczepa asenizacyjna o pojemności 5000 l,
- 14) przyczepy dwuosiowe – 6 t- 2 szt,
- 15) przyczepa jednoosiowa,
- 17) samochód ciężarowy FIAT DUCATO
- 18) samochód ciężarowy OPEL MOVANO – PSZOK
- 19) spawarka,
- 20)urządzenie do czyszczenia sieci kanalizacyjnej,
- 21)urządzenie do cięcia asfaltu i betonu,
- 22)zagęszczarka,

3. Wykonywane zadania wchodzące w zakres obowiązków Referatu Utrzymania Infrastruktury i Gospodarki Odpadami.

3.1. Obsługa oczyszczalni ścieków

Praca na gminnej oczyszczalni ścieków odbywała się przez 7 dni w tygodniu od godziny 7⁰⁰ do godziny 22⁰⁰. Pierwsza zmiana trwała od godziny 7:00-15:00. Pracownik drugiej zmiany przychodził na godzinę 14:00-22:00.

Na bieżąco kontrolowano prawidłowe funkcjonowanie oczyszczalni. Dokonywano pomiarów zawartości tlenu oraz ilości osadu, a także odprowadzano jego nadmiar do komory stabilizacji.

Systematycznie dowożone były do oczyszczalni nieczystości płynne z nieruchomości nieskanalizowanych. W ciągu całego roku odebrano 95 zgłoszeń dotyczących wywozu nieczystości i wszystkie zostały zrealizowane oraz rozliczone fakturami.

Regularnie wykonywane są przez laboratorium posiadające certyfikat akredytacji analizy ścieków surowych i oczyszczonych, osadu oraz okresowe badania jakości wody w wodociągu.

3.2. Gminna sieć wod.-kan.

3.2.1. Dane techniczne

SIEĆ WODOCIĄGOWA - 76 507 m

SIEĆ KANALIZACYJNA - 84 624 m

sieć kanalizacyjna

- | | | |
|-----------------------------|---|----------|
| 1. kanalizacja grawitacyjna | - | 34 461 m |
| 2. rurociąg tłoczny | - | 21 133 m |
| 3. przepompownie | - | 81 szt. |

dodatkowo kanalizacja ciśnieniowa w Małej Nieszawce

- | | | |
|-----------------------------|---|----------|
| 1. Kanalizacja grawitacyjna | - | 12.128 m |
| 2. Rurociągi tłoczne | - | 16.902 m |
| 3. Przepompownie | - | 138 szt. |

Oczyszczalnia ścieków

przepustowość - 710 m³/dobę

• Wskaźniki zanieczyszczeń na oczyszczalni

	DOPUSZCZALNE WG. POZWOLENIA WODNO- PRAWNEGO	PRZECZYWISTE WG. WYKONANYCH ANALIZ
BZT ₅ (mgO ₂ /l	25	21
ChZT ₅ (mgO ₂ /l)	125	92
Zawiesina ogólna (mg/l)	35	24

3.2.2. Obsługa sieci

Dokonywano regularnych przeglądów studni rewizyjnych, przepompowni oraz sprawności działania pomp, dmuchaw i instalacji elektrycznych. Przepłukiwano i udrażniano sieć, przepompownie, a także przyłącza. Wymieniano olej w pompach na przepompowniach oraz usuwano z nich nagromadzony osad.

Pracownicy Referatu Utrzymania Infrastruktury i Gospodarki Odpadami odbierali od mieszkańców zgłoszenia o występujących nieprawidłowościach na sieci

wod.-kan., przyłączach i przepompowniach oraz niezwłocznie wyjeżdżali do awarii na sieci wod.-kan. i przystępowali do ich usunięcia.

Były to przypadki zapychania się rurociągów kanalizacyjnych, zapychania się pomp przez przedmioty wrzucane do kanalizacji tj. bandaże, szmaty, pieluchy, chusteczki, ręczniki, patyczki higieniczne itp., zatrzymanie pracy pomp przez np. awarie pływaków w przepompowniach.

Kontrolowano i konserwowano hydranty, zasuwy, oznakowanie sieci, hydrantów czy szafek sterujących pompownią.

Dokonywano odbiorów wykonanych przyłączy do sieci wod.-kan. Sprawdzano poprawność montowania wodomierzy i zakładano na nie gminne plomby.

Ustalano z właścicielami nieruchomości możliwość i sposób zamontowania podliczników na wodę do podlewania upraw .

Na bieżąco wymieniane były niesprawne wodomierze, a zgłaszane awarie na sieci wodociągowej niezwłocznie usuwane.

W Referacie podpisywano umowy na dostawę wody (55), odprowadzanie ścieków (43). Wydawano warunki techniczne na włączenie się do sieci gminnych (55) oraz uzgadniano dokumentację pod kątem kolizji z gminną siecią wod.-kan., melioracyjną oraz drogami gminnymi.

Dokonywano okresowych odczytów stanu zużycia wody na wodomierzach u odbiorców gminnych i wystawiano na nie faktury . Sporządzano również comiesięczne grafiki pracy dyżurnych na gminnej oczyszczalni ścieków, a także terminowo sporządzano liczne obowiązkowe sprawozdania do m.in. Głównego Urzędu Statystycznego, Urzędu Marszałkowskiego, Starostwa Powiatowego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz Wód Polskich.

3.3. Drogi gminne

Pracownicy Referatu na bieżąco dokonywali przeglądu stanu dróg gminnych. W miarę możliwości naprawiano ubytki masą asfaltową „na zimno” lub kamieniem wapiennym czy gruzem. Dodatkowo usuwano krzewy i gałęzie zagrażające bezpieczeństwu uczestników ruchu drogowego oraz wykaszano pobocza w celu zapewnienia dobrej widoczności.

Utrzymywany był również porządek przy drogach. Regularnie czyszczone były kanały ściekowe, zbierano śmieci, opróżniano gminne śmietniki, malowano i konserwowano wiaty przystankowe.

Pilnowano również prawidłowego oznakowania ulic oraz w miarę potrzeb wymieniano lub stawiano nowe znaki drogowe.

Ponadto pracownicy z uprawnieniami do prac przy urządzeniach elektrycznych dokonywali przeglądu sprawności działania ulicznego oświetlenia, usuwali usterki i wymieniali żarówki.

W okresie zimowym dbano o utrzymanie przejezdności dróg. Odśnieżano, posypywano piaskiem, solą. Jeśli wymagały tego trudne warunki atmosferyczne uruchamiane były pługi śnieżne od wczesnych godzin rannych do późnych godzin wieczornych.

Po zakończonym okresie zimowym, zamieciono pozostały piasek z ulic i chodników, w przypadku silnych opadów deszczu, usuwano nadmiar wody z uciążliwych i niebezpiecznych fragmentów dróg.

Od wiosny do późnej jesieni wykaszano pobocza dróg, tereny wzdłuż chodników, ścieżek, place zabaw.

4. Inne wykonywane zadania wchodzące w zakres obowiązków Referatu Utrzymania Infrastruktury i Gospodarki Odpadami.

Pracownicy referatu wykonywali prace porządkowe na boiskach, na terenie przy Urzędzie Gminy, GCK, oczyszczalni, placach zabaw, cmentarzach jeńców wojennych oraz przy drogach. Dbano o porządek na cmentarzach oraz placach zabaw. Grabiono liście, malowano, konserwowano urządzenia na placach zabaw.

Pracownicy Referatu brali udział w organizowaniu i obsłudze zawodów sportowych oraz festynów. Znakowano trasy, kontrolowano przebieg wyścigów kolarskich czy biegów, montowano i demontowano scenę i podesty. Pilnowano również bezpieczeństwa na drogach podczas w/w imprez.

Ponadto pracownicy przygotowywali miejsce dla przyjeżdżającego kilka razy w roku MAMMOBUSU. Zapewniano obsługę energetyczną.

W przypadku planowanych wyłączeń prądu dla okolic Urzędu Gminy, elektrycy zabezpieczali prawidłowe funkcjonowanie biur i oczyszczalni ścieków poprzez podłączenie budynków do agregatu prądotwórczego.

W miarę potrzeb konserwowano pojazdy gminne i dokonywano ich niezbędnych okresowych badań stanu technicznego. Kontrolowano i obsługiwano również piece gazowe, zgodnie z przebytymi szkoleniami i uzyskanymi uprawnieniami.

Autobus gminny GIMBUS oraz samochód osobowy Renault-Trafic regularnie dowoził dzieci i młodzież do szkół. W miarę możliwości autobus gminny GIMBUS wykonywał również kursy dodatkowe dowożąc zarówno uczniów jak i innych zleceniodawców na różne imprezy edukacyjne, rekreacyjne i sportowe. Zrealizowano 50 zleceń, w większości ze szkół gminnych.

Referat Utrzymania Infrastruktury i Gospodarki Odpadami współpracował również z Wodami Polskimi w sprawach zniszczeń spowodowanych obecnością bobrów, utrzymania wału przeciwpowodziowego, Kanału Głównego Niziny Nieszawskiej oraz rowów melioracyjnych.


WÓJT
mgr Krzysztof Czarniecki

Kierownik Referatu Utrzymania
Infrastruktury i Gospodarki Odpadami

Janusz Żurawski