**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia

poniżej kwot wskazanych w art. 11 ust. 8 Pzp.

(tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

|  |
| --- |
| **WYKONANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**  **dla zadania inwestycyjnego pn.**  **„Centrum Obsługi Mieszkańców w Wielkiej Nieszawce”** |
|

CPV:

**71220000-6** Usługi projektowania architektonicznego

**71242000-6** Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

**71248000-8** Nadzór nad projektem i dokumentacją

**71320000-7** Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

…….……………………………….

Specyfikację zatwierdził:

1. **ZAMAWIAJĄCY**
2. **Nazwa Zamawiającego:**

# Gmina Wielka Nieszawka

1. **Adres Zamawiającego:**

Gmina Wielka Nieszawka

# ul. Toruńska 12

# 87-165 Cierpice

1. **REGON:** 871118750
2. **NIP:** 8792593680
3. **Internet:** *http://www.bip.wielkanieszawka.lo.pl*

e-mail: wlkniesz@wielkanieszawka.lo.pl

1. **Numer telefonu:**

(56) 678-10-93

faks: (56) 678-12-12

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp” .
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
5. pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,

z wyłączeniem złożenia oferty, dla której jest wymagana wyłącznie forma pisemna - pocztą elektroniczną lub faksem: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
5. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
6. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
10. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
11. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
12. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wszelka korespondencja dokonywane będą z pełnomocnikiem.
14. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie.
15. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

**WYKONANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

**dla zadania inwestycyjnego pn.**

**„Centrum Obsługi Mieszkańców w Wielkiej Nieszawce”**

1.Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowych projektów budowlanych i wykonawczych, wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz nadzorem autorskim dla zadania inwestycyjnego pn. „Centrum Obsługi Mieszkańców w Wielkiej Nieszawce”, które będzie zrealizowane na działkach o numerach ewidencyjnych 113 i 114 obręb Wielka Nieszawka, wg poniższego programu:

**PROGRAM FUNKCJONALNY**

**CENTRUM OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW W WIELKIEJ NIESZAWCE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia m² /około/ | Ilość pomieszczeń | Uwagi |
|  | **PARTER** |  |  |  |
| 1 | Biuro podawcze wraz z kasą gminy oraz kancelaria ogólna | 18 | 1 |  |
| 2 | Pom Biurowe Radca Prawny | 12 | 1 |  |
| 3 | Pom. Biurowe Sekretarz | 20 | 1 |  |
| 4 | Pom. Kancelarii Tajnej | 20 | 1 |  |
| 5 | Pom. Biurowe Dział Techniczny | 18 | 2 |  |
| 6 | Pom. Biurowe Informatyk | 12 | 1 |  |
| 7 | Serwerownia | 10 | 1 |  |
| 8 | Pom. Biurowe Referat Planowania i Inwestycji | 18 | 4 |  |
| 9 | Pom. Biurowe Referat Oświaty | 18 | 2 |  |
| 10 | Pom. Biurowe Kierownik GOPS | 15 | 1 |  |
| 11 | Pom. Biurowe sekretariat GOPS | 15 | 1 |  |
| 12 | Pom. Biurowe Księgowa GOPS | 15 | 1 |  |
| 13 | Pom. Biurowe Pracownicy GOPS | 18 | 4 |  |
| 14 | Pom. Biurowe USC – Kierownik USC | 15 | 1 |  |
| 15 | Pom. Sala Ślubów | 50 | 1 |  |
| 16 | Zaplecze do sali ślubów | 12 | 1 |  |
| 17 | Pomieszczenie Socjalne | 18 | 1 | Pom. Socjalne dla urzędników wraz ze zlewem ,zmywarką |
| 18 | Sala kinowa ze sceną do występów wraz z zapleczem dla artystów teatralnych | 150 | 1 | Sala bankietowa i kinowa oddzielona przesuwną ścianą każda mogąca pomieścić ok 140-150 osób |
| Sala bankietowa | 150 | 1 |
| 19 | Szatnia | 20 | 1 |  |
| 20 | Toalety do obsługi kompleksu sal | -- | -- | Damska męska i dla niepełnosprawnych |
| 21 | Toalety dla pracowników urzędu | -- | -- | Damska ,męska oraz dla niepełnosprawnych z przewijakiem |
| 22 | Kotłownia | 15 | 1 |  |
| 23 | Klatka schodowa |  |  |  |
| 24 | Rozdzielnia | 10 | 1 |  |
| 25 | Hol główny |  |  |  |
| 26 | Pom. gospodarcze | 10 | 1 | ze zlewem technicznym |
| 27 | Pom. Magazynowe GOPS | 60 | 1 | Z drzwiami od zewnątrz |
| 28 | Magazyn biurowy Urzędu | 20 | 1 |  |
| 29 | Pom. magazynowe | 20 | 2 |  |
| 30 | **PIĘTRO** |  |  |  |
| 31 | Pom. Biurowe Wójta Gminy | 30 | 1 | Gabinet z wejściem do pokoju narad i sekretariatu |
| 32 | Pom. Biurowe Wójta Gminy | 30 | 1 | Pokój narad |
| 33 | Sekretariat przy Wójcie z zapleczem kuchennym | 18 +10 | 1 | Z przejściem do pokoju dyżurnego |
| 34 | Pom. Dyżurny zarządzania kryzysowego | 18 | 1 |  |
| 35 | Pom. Biurowe Skarbnik | 18 | 1 |  |
| 36 | Pom. Biurowe Referat Księgowości | 18 | 3 |  |
| 37 | Pom. Biurowe –rezerwa | 18 | 3 |  |
| 38 | Pom. socjalne | 18 | 1 | Pom. Socjalne dla urzędników wraz ze zlewem ,zmywarką |
| 39 | Sala Rady Gminy | 100 | 1 |  |
| 40 | Zaplecze do Sali Rady Gminy | 15 | 1 | z wejściem od Sali Rady ze zlewem i zmywarką |
| 41 | Pom. Biurowe Biuro Rady Gminy | 15 | 1 |  |
| 42 | Pom. Biurowe –Komisja Rady Gminy | 18 | 1 |  |
| 43 | Pom. Biurowe Przewodniczący Rady Gminy | 15 | 1 |  |
| 44 | Pom na Archiwa GOPS | 40 | 1 |  |
| 45 | Pom. Na Archiwum Urzędu | 60 | 1 |  |
| 46 | Toalety przy Sali Rady Gminy | 15 | 1 |  |
| 47 | Toalety dla urzędników |  |  | Damska oraz męska |
| 48 | Pom. gospodarcze | 10 | 1 | Ze zlewem technicznym |
|  | **PODDASZE NIEUŻYTKOWE** |  |  |  |

1. Dojazd do obiektu ulicą Jaśminową.
2. Pomieszczenia biurowe – szer. 3,80 w świetle
3. Przewiduje się ogrzewanie gazowe.
4. Należy przewidzieć wyposażenie obiektu w instalacje wewnętrzne zgodnie z aktualnymi możliwościami technicznymi.
5. Obiekt musi spełniać wymogi dla osób niepełnosprawnych oraz posiadać windę osobową między kondygnacjami.
6. Elewacja budynku powinna nawiązywać do obiektów architektury olenderskiej znajdującej się na terenie gminy.
7. Poziom „0” budynku powinien być wyniesiony ponad teren zgodnie z zasadami tradycyjnego budownictwa olenderskiego.
8. W poziomie parteru należy przewidzieć możliwość osobnego dostępu do pomieszczeń USC oraz GOPS wraz z toaletami, które mogłyby funkcjonować samodzielnie poza godzinami pracy Urzędu Gminy pamiętając ,że pracownik USC musi mieć zapewnioną komunikację z Urzędem w trakcie jego godzin pracy.

2. Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy:

Etap I : - projekt szczegółowej koncepcji rozwiązań architektoniczno – konstrukcyjnych,

Etap II:

1) wielobranżowe projekty budowlany i wykonawcze, w zakresie zapewniającym spełnienie wszystkich zakładanych funkcji obiektu – 6 kpl., w tym:

1. Branża architektoniczna wraz z kolorystyką
2. Branża konstrukcyjna,
3. Branża sanitarna (w szczególności: wod –kan, c.o. w tym projekt węzła cieplnego, c. w. u , kanalizacji deszczowej, wentylacji i klimatyzacji)
4. Branża elektryczna ( w szczególności: instalacje elektryczne, oświetleniowe, gniazd wtykowych, przeciwporażeniowych, tablic rozdzielczych, odgromowej, iluminacji zewnętrznej)
5. Branża elektryczna niskoprądowa ( w szczególności: teletechniczna, komputerowa, nagłaśniająca, przeciwpożarowa, alarmowa)
6. Projekt aranżacji wnętrz wraz z kolorystyką,
7. Projekt wyposażenia technicznego, technologicznego oraz pierwszego wyposażenia

2) projekt zagospodarowania terenu w zakresie objętym projektem – 6 kpl.

3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) + wersja elektroniczna (format PDF + wersja edytowalna) – 3 kpl.,

5) przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf + ath) – 1kpl.,

6) kosztorys inwestorski + wersja elektroniczna (format PDF i ath) – 1kpl.,

7) zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji (ZZK), w tym koszty wynikające m.in. z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji projektowej, nadzorów inwestorskich i autorskich, umów przyłączeniowych, wyposażenia i innych – 1kpl.,

8) inne opinie, badania, oceny, ekspertyzy, odwodnienia wykopów, rozwiązania kolizji, wynikające z otrzymanych warunków technicznych przyłączenia oraz niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji budynku i uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie obiektu,

9) dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie PDF i dwg.

3. Przedmiot umowy obejmuje ponadto:

1) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

2) jeżeli będą wymagane, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci (na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych wniosków z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego,

3) wykonanie mapy ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisem z rejestru gruntów,

4) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową,

5) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem nin. umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami, na podstawie oględzin terenu inwestycji, złożoną Zamawiającemu ofertą oraz niniejszą umową.

5. Opracowany przedmiot umowy powinien w szczególności:

1) spełniać wymogi odpowiednich, obowiązujących przepisów, w szczególności warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, BHP, P.poż., sanitarnych i być uzgodniony w tym zakresie

2) posiadać komplet uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, a także uzgodnienie z użytkownikiem,

3) zawierać wszystkie niezbędne operaty, opinie, oceny, badania, ekspertyzy i inne niezbędne do prawidłowej realizacji prac projektowych i zapewniać możliwość wykonania robót i oddania obiektu do użytkowania.

6. Wykonawca oświadcza w projekcie, że wskazane w dokumentacji projektowej cechy techniczne i jakościowe materiałów, urządzeń i produktów oraz wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia stanowią kryterium równoważności tzn. realizator robót ma prawo do zastępowania ich materiałami, urządzeniami i produktami nie gorszymi przy zachowaniu równorzędnych parametrów jakościowych i technicznych, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i Projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny i wykonawca wskaże kryteriarównoważności”.

7. W trakcie trwania prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do przybycia i osobistej obecności w siedzibie Zamawiającego (w osobie właściwego projektanta lub osoby upoważnionej, posiadającej odpowiednia uprawnienia) drugiego dnia roboczego od powiadomienia przez Zamawiającego o takiej konieczności (za które uznaje się dni od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. Zawiadomienie będzie wskazywać dzień i godzinę wymaganego przybycia.

8. Sprawowanie przez Wykonawcę czynności nadzoru autorskiego regulują postanowienia, których mowa poniżej:

1) w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności ustalonych ustawą Prawo budowlane, polegających w szczególności na:

a) czuwaniu w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,

b) wyjaśnianiu wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,

c) uzgadnianiu z Zamawiającym możliwości wprowadzeniu rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej i dokonywaniu tych zmian,

d) udziale w komisjach i naradach technicznych oraz uczestnictwie w odbiorze inwestycji,

2) Wykonawca lub osoby przez niego upoważnione zobowiązane są przybyć na plac budowy lub w inne wyznaczone miejsce min. 1 w miesiącu oraz jeśli zajdzie taka uzasadniona potrzeba to częściej na wniosek Zamawiającego.

3) sprawowanie nadzoru autorskiego nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (za które uznaje się dni od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

4) brak reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego spowoduje naliczenie Wykonawcy kary umownej, o której mowa w par. 7 umowy.

5) wszelkie koszty związane ze sprawowaniem nadzoru autorskiego; tj. : koszty dojazdu, delegacje, koszty związane z noclegiem oraz inne nie zawarte w specyfikacji należy przewidzieć w ofercie.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia budowlane i należy do właściwej Izby Samorządu Zawodowego w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1946 z późn. zm.) oraz że wielobranżowy projekt będzie opracowany przez osoby posiadające adekwatne uprawnienia budowlane lub inne, należące do właściwej Izby Samorządu Zawodowego w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1946 z późn. zm.).

10. Koszty uzyskania wszelkich opinii, zezwoleń, uzgodnień i decyzji, których dotyczy przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca.

Przyjęte w projekcie materiały nie mogą być opisane przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny i wykonawca wskaże kryteria równoważności”.

11. Projekt powinien spełniać wymogi odpowiednich, obowiązujących przepisów, w szczególności warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, BHP, P.poż., sanitarnych i być uzgodniony w tym zakresie.

12. Wykonawca wg własnego wyboru, na własną odpowiedzialność i ryzyko, powinien obejrzeć lokalizację inwestycji w celu zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.

13. Zamawiający przekaże Wykonawcy mapę do celów projektowych ,wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz dokumentację badań podłoża gruntowego i opinię geotechniczną.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Etap I, tj projekt szczegółowej koncepcji rozwiązań architektoniczno -konstrukcyjnych :

- rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy

- zakończenie – **nie później niż 3 tygodnie od zawarcia umowy** .

2) Etap II, tj.Projekty budowlane i wykonawcze oraz pozostałe elementy przedmiotu umowy :

- rozpoczęcie – po zaakceptowaniu przez Zamawiającego szczegółowej koncepcji architektoniczno - konstrukcyjnej

- zakończenie – nie później niż **120 dni po podpisaniu umowy**

Projekt przed przekazaniem do Starostwa Powiatowego w celu złożenia wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę, musi posiadać pełną akceptację Wójta Gminy Wielka Nieszawka oraz zostać sprawdzony przez komisję ,która sporządzi protokół odbioru dokumentacji .

Dokumentacje należy przekazać do sprawdzenia nie później niż 3 tygodnie przed końcem zakończenia II etapu umowy,

Zamawiający w terminie do 2 tygodni od pisemnego przekazania dokumentacji wielobranżowej, zobowiązany jest sprawdzić i spisać uwagi dla Wykonawcy, a ten w terminie 7 dni musi nanieść poprawki do projektu.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt. V.3. SIWZ.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI SIWZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
4. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy wykaz wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanej usługi, polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę min. 2 budynku o kubaturze min 6000 m3 z co najmniej 20 pomieszczeniami hotelowymi/ biurowymi/ mieszkaniowymi/ usługowymi wewnątrz, wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. **potencjału technicznego**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

1. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust 1.

Ocena spełniania warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 2,**
3. wykaz wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanej usługi, polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę min. 2 budynków o kubaturze 6000 m3, z co najmniej 20 pomieszczeniami hotelowymi/ biurowymi/mieszkaniowymi/usługowymi wewnątrz, wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie – **zał. nr 3**,
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zał. nr 4**,
5. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **zał. nr 5**,

Dowodami, o których mowa w pkt b są:

1) Poświadczenie (referencje), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) W przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

2) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt b, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa ust. 1).

3) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt b, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 6,**
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (wykazanie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp),
4. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – **zał. nr 7.**
7. Wykonawca dołączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 8.**
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp musi do oferty dołączyć:
9. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz musi wskazywać, w szczególności:

* nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,
* nazwę podmiotu, którego to dotyczy (Wykonawcę),
* określenie zadania,
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione),
* sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia),
* charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,   
  (tj. informacje, na jakiej podstawie Wykonawca będzie nimi dysponował);
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia   
  (o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagał).

1. oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 2, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - dotyczące tych podmiotów.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. b, c, d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
3. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
3. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
7. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Agata Wrońska email: inwestycje@wielkanieszawka.lo.pl

pokój nr 12, w godz. 800 - 1400.

1. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 rozdziału II ”Informacje ogólne”.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **2.000 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- pieniądzu

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

- gwarancjach bankowych

- gwarancjach ubezpieczeniowych

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 200r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. z 2014r. poz 1804).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:

**Bank Millenium S.A.**

**68 1160 2202 0000 0000 6090 3261**

Z dopiskiem : **RPI.271.14.16 - wadium**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

4. Wadium wnoszone w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego należy w oryginale dołączyć do oferty.

5. Wadium należy wnieść przed upływem składnia ofert, przy czy, wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewy bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art.46 U Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

### X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające odpowiednie pisemne pełnomocnictwo.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być złożone na każdej stronie oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnionych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 1** do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
6. **Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane, ułożone w kolejności załączników i były spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty**.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów lub zdolności finansowych będzie korzystał Wykonawca, kopie dokumentów Wykonawców lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienia publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wymienić w załączniku do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

**XI. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

## Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sposób zapewniający jej nienaruszalność, w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice.

1. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OFERTA PRZETARGOWA**

**WYKONANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

**dla zadania inwestycyjnego pn.**

**„Centrum Obsługi Mieszkańców w Wielkiej Nieszawce”**

**UWAGA: Nie otwierać przed dniem otwarcia 29.07.2016 r. godz. 1115”.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Oferty należy składać do dnia **29.07.2016** **r.**  **godz. 1100**  w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Wielkiej Nieszawce, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice, pokój nr 2 – Sekretariat.
2. Wycofanie lub zmiana oferty mogą być dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
   1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jak koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
   2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
   3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
   4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulegnie zmianie opisanych na każdej stronie „zamiana dokonana w dniu ...............” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna (uzupełnienie)”.
   5. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
   6. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

#### Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte, w dniu 29.07.2016 r. roku o godzinie 1115, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Wielkiej Nieszawce ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice, sala konferencyjna.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 10 i 11 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Otwarcie ofert będzie przebiegało w następującej kolejności:

* kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane)
* oferty zamienne (uzupełnienie)
* pozostałe oferty
* oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z pkt. 6 Rozdziału XI SIWZ nie będą otwierane.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena ma charakter ryczałtowy.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa powinna obejmować podatek VAT.
4. Ceną ofertową jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowystanowiącym**zał. nr 9.**

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki stosownie do treści art. 87 Pzp, zawiadomiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

1. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia i jej nie ujęcie w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ jak również koszty nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający uzna, że podana w ofercie cena ryczałtowa jest prawidłowa bez względu na sposób jej wyliczenia.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób zostanie ona odrzucona.
7. Zamawiający zastrzega, że wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, które dadzą się przewidzieć, a nie były uwzględnione w SIWZ Wykonawca ma wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.
8. **OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**
9. Cena ryczałtowa brutto - 40 % wartości punktowej

(maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium wynosi 40 pkt).

1. Wstępna koncepcja architektoniczna wraz z koncepcją rozwiązań funkcjonalnych – 55 % Wartości punktowej

(maksymalna ilość punktowa jakie może otrzymać oferta za kryterium wynosi 55 pkt).

Koncepcja architektoniczna musi zawierać :

- wstępny kosztorys inwestycji,

- rzuty poszczególnych kondygnacji z opisem funkcjonalnym,

- 1 przekrój,

- widok elewacji ,

- 2 wizualizacje z lotu ptaka ( w skali nie mniejszej niż 1:100) oraz

- plan zagospodarowania terenu w skali nie mniejszej niż 1: 500.

Koncepcję należy przygotować w wersji drukowanej oraz na płycie CD lub DVD

Koncepcja będzie rozpatrywane w kategoriach :

-zagospodarowanie terenu,

-bryła, elewację, użyte materiały,

-podział funkcjonalny

1. Wysokość kar umownych - 5% wartości punktowej - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia, wyrażonych w procentach od wartości brutto wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, z zastrzeżeniem że kary nie mogą być niższe niż 0,5 %

(maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium wynosi 5 pkt).

1. Ocena ofert odbędzie się wg wzoru:

**∑ = Wp1 + Wp2 + Wp3**

przy czym 1 % = 1 pkt

gdzie: Wp1 – wartość punktowa ceny ryczałtowej brutto

Wp2 – Wartość punktowa za Wstępna koncepcja architektoniczna wraz z koncepcją rozwiązań funkcjonalnych

Wp3 – wartość punktowa za wysokość kar umownych za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia, wyrażonych w procentach od wartości brutto wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, z zastrzeżeniem że kary nie mogą być niższe niż 0,5 %

1. najniższa cena brutto

ilość punktów za cenę = ---------------------------------- x 40 pkt

cena brutto oferty badanej

1. ilość punktowa za wstępną koncepcję architektoniczną wraz z koncepcją rozwiązań funkcjonalnych, członkowie komisji przetargowej indywidualnie będą przyznawali punkty poszczególnym ofertom w zakresie od 0 -100 pkt. Średnia arytmetyczna punków przyznanych w tym, kryterium pomnożona zostanie przez znaczenie tego kryterium w ocenie ofert tj przez 55pkt.
2. ilość punktów za wysokość kar umownych za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia, wyrażonych w procentach od wartości brutto wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, z zastrzeżeniem że kary nie mogą być niższe niż 0,5 %:
3. od 0,50 % do 0,99 % - 1 pkt
4. od 1,00 % do 1,49 % - 2 pkt
5. od 1,50 % do 1,99 % - 3 pkt
6. od 2,00 % do 2,49 % - 4 pkt
7. od 2,50 % i więcej - 5 pkt
8. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym wysokość kar umownych za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia, jakie zamierza zapłacić Zamawiającemu. W przypadku braku podania tej ilości Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki.
9. Oferty Wykonawców, którzy w formularzu ofertowym podadzą inne wartości niż wskazane w ust. 5 zostaną odrzucone.
10. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegające

odrzuceniu.

###### Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. **TRYB ZAWARCIA UMOWY**
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak niepóźniej niżprzed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni w przypadku, gdy:
5. zostanie złożona tylko jedna oferta
6. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki zmian zostały określone w projekcie umowy § 11.
8. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia określony w SIWZ.
9. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ.
10. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XV SIWZ.

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się na 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Millenium S.A.**

**68 1160 2202 0000 0000 6090 3261**

z adnotacją:

**RPI.271.14.16 – zabezpieczenie**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 U. Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 U. Pzp.
3. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 U. Pzp.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   * 1. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (daty podpisania protokołu odbioru końcowego).
     2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
     3. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
5. **WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
7. Warunki umowy określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 9** do SIWZ.
8. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisem § 6 załączonego wzoru umowy.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ WYKONAWCÓW**

W postępowaniu Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przysługują środki odwoławcze przewidziane w dz. VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

**XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz ofertowy …………………………………………………………………………………… – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu wymaganych warunków

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp ………………………………… – zał. nr 2

1. Wykaz usług ……………………………………………………………………………………………… – zał. nr 3
2. Wykaz osób ….…………………………………………………………………………………………… – zał. nr 4
3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień …………………………………………………….. – zał. nr 5
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ……………………………...………… – zał. nr 6
5. Zakres robót podwykonawców ……………………………………………………………….. – zał. nr 7
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym,

że nie należy do grupy kapitałowej ……………………………………………………………. – zał. nr 8

1. Wzór umowy …………………………………………………………………………………………….. – zał. nr 9

**Załącznik nr 1**

#### FORMULARZ OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | **WYKONANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**  **dla zadania inwestycyjnego pn.**  **„Centrum Obsługi Mieszkańców w Wielkiej Nieszawce”** |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **GMINA WIELKA NIESZAWKA**  **ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice** |
| NAZWA i SIEDZIBA WYKONAWCY,  REGON, NIP tel./fax. |  |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO**  Cyfrowo i słownie |  |
| **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOSI:** | 30 dni |
| ILOŚĆ STRON OFERTY | ……………. |
| **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania. | |
| **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie: do 120 dni od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że projekt w szczegółowej koncepcji architektonicznej wykonamy zostanie w terminie 3 tygodni od zawarcia umowy** | |
| **Oferujemy kary umowne za każdy dzień zwłoki w wykonaniu terminu zamówienia**  **w wysokości ……….% od wartości brutto przysługującego nam wynagrodzenia** | |
| **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach uregulowanych przepisami Kodeksu Cywilnego | |
| **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców\*: ……………..  **…………………………………………………………………………………………………**  (podać zakres robót przewidzianych do wykonania przy udziale podwykonawców). | |
| **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja) …………………………………………………………………………….* | |
| **OŚWIADCZAMY**, że - z wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od ……… do ……… - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. | |
| **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w w/w projekcie umowy oraz w innych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. | |
| **ZAŁĄCZAMY** wstępną koncepcję architektoniczną zawierającą: wstępny kosztorys inwestycji, rzuty poszczególnych kondygnacji z opisem funkcjonalnym, przekroje, elewacje , 2 wizualizacje z lotu ptaka ( w skali nie mniejszej niż 1:100) oraz plan zagospodarowania terenu w skali nie mniejszej niż 1: 500. Wersja drukowana oraz na płycie CD lub DVD | |
| **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5**%.** ceny określonej w ofercie, w następującej formie/formach: …………………………………… | |
| **Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: ….…………………………………………...**  **tel.: ……………………………………, email: ………………………………………, fax: …………………………………** | |

\* niepotrzebne skreślić

………………….. ………………………………………………………………………..

**DATA PODPIS I PIECZĘĆ OSÓB UPOWAŻNIONYCH**

**Załącznik nr 2**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA:**

**..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

**w postępowaniu na dzień składania ofert**

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.):

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. spełniam/y warunki udziału w postępowaniu (art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

................................dn. ........................ .................................................................

podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 3**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: ..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia | Rodzaj usług  (informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w p.V.3.a SIWZ) | Wartość, zamówienia  brutto | Data wykonania | |
| początek | koniec |
| 1. |  |  |  |  |  |

Załączamy ….. szt. dokumentów potwierdzających, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

................................dn. ............... .................................................................

podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 4**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA:**

**..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Niniejsze zamówienie wykonywać będą następujace osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | Wymagania dla danej funkcji (wg SIWZ) | Imię i nazwisko | **Zakres przewidzianych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe,**  **wykształcenie** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Załączamy oświadczenie – zał. nr 5, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

................................dn. ............... .................................................................

podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 5**

## ZAMAWIAJĄCY:

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: ..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnieni, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

................................dn. ............... .................................................................

podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 6**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA:**

**..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczeniu**

**z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1**

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

Oświadczam/y, że na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

................................dn. .......................... ........................................................

podpisy osób upoważnionych

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 7**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: ..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Zakres podwykonawców**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**zamierzam / nie zamierzam**\* powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Podwykonawca** | **Zakres prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

................................dn. ............... ................................................

podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 8**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA:**

**..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Oświadczenie,**

**że Wykonawca należy - nie należy do grupy kapitałowej**

**art. 26 ust. 2 pkt. 2d**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

**Należę / nie należę** do grupy kapitałowej\*:

(dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5).

\* niepotrzebne skreslić

................................dn. ...................... .................................................................

podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 9**

**UMOWA NR ................ (PROJEKT)**

zawarta w dniu ............................ r. w Wielkiej Nieszawce pomiędzy:

Gminą Wielka Nieszawka mającą siedzibę w Wielkiej Nieszawce przy ul. Toruńskiej 12 zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez:

1. Kazimierza Kaczmarka - Wójta Gminy

a

................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

działającym na podstawie wpisu do rejestru KRS ............................./ wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ................................, posiadającym NIP .........................., REGON .......................................

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

1. ....................................................................................................................................

na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ...........................

o następującej treści:

###### § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Mocą niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się:

**WYKONANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

**dla zadania inwestycyjnego pn.**

**„Centrum Obsługi Mieszkańców w Wielkiej Nieszawce”**

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

**WYKONANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

**dla zadania inwestycyjnego pn.**

**„Centrum Obsługi Mieszkańców w Wielkiej Nieszawce”**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowych projektów budowlanych i wykonawczych, wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz nadzorem autorskim dla zadania inwestycyjnego pn. „Centrum Obsługi Mieszkańców w Wielkiej Nieszawce”, które będzie zrealizowane na działkach o numerach ewidencyjnych 113 i 114 obręb Wielka Nieszawka, wg poniższego programu:

**PROGRAM FUNKCJONALNY**

**CENTRUM OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW W WIELKIEJ NIESZAWCE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia m² /około/ | Ilość pomieszczeń | Uwagi |
|  | **PARTER** |  |  |  |
| 1 | Biuro podawcze wraz z kasą gminy oraz kancelaria ogólna | 18 | 1 |  |
| 2 | Pom Biurowe Radca Prawny | 12 | 1 |  |
| 3 | Pom. Biurowe Sekretarz | 20 | 1 |  |
| 4 | Pom. Kancelarii Tajnej | 20 | 1 |  |
| 5 | Pom. Biurowe Dział Techniczny | 18 | 2 |  |
| 6 | Pom. Biurowe Informatyk | 12 | 1 |  |
| 7 | Serwerownia | 10 | 1 |  |
| 8 | Pom. Biurowe Referat Planowania i Inwestycji | 18 | 4 |  |
| 9 | Pom. Biurowe Referat Oświaty | 18 | 2 |  |
| 10 | Pom. Biurowe Kierownik GOPS | 15 | 1 |  |
| 11 | Pom. Biurowe sekretariat GOPS | 15 | 1 |  |
| 12 | Pom. Biurowe Księgowa GOPS | 15 | 1 |  |
| 13 | Pom. Biurowe Pracownicy GOPS | 18 | 4 |  |
| 14 | Pom. Biurowe USC – Kierownik USC | 15 | 1 |  |
| 15 | Pom. Sala Ślubów | 50 | 1 |  |
| 16 | Zaplecze do sali ślubów | 12 | 1 |  |
| 17 | Pomieszczenie Socjalne | 18 | 1 | Pom. Socjalne dla urzędników wraz ze zlewem ,zmywarką |
| 18 | Sala kinowa ze sceną do występów wraz z zapleczem dla artystów teatralnych | 150 | 1 | Sala bankietowa i kinowa oddzielona przesuwną ścianą każda mogąca pomieścić ok 140-150 osób |
| Sala bankietowa | 150 | 1 |
| 19 | Szatnia | 20 | 1 |  |
| 20 | Toalety do obsługi kompleksu sal | -- | -- | Damska męska i dla niepełnosprawnych |
| 21 | Toalety dla pracowników urzędu | -- | -- | Damska ,męska oraz dla niepełnosprawnych z przewijakiem |
| 22 | Kotłownia | 15 | 1 |  |
| 23 | Klatka schodowa |  |  |  |
| 24 | Rozdzielnia | 10 | 1 |  |
| 25 | Hol główny |  |  |  |
| 26 | Pom. gospodarcze | 10 | 1 | ze zlewem technicznym |
| 27 | Pom. Magazynowe GOPS | 60 | 1 | Z drzwiami od zewnątrz |
| 28 | Magazyn biurowy Urzędu | 20 | 1 |  |
| 29 | Pom. magazynowe | 20 | 2 |  |
| 30 | **PIĘTRO** |  |  |  |
| 31 | Pom. Biurowe Wójta Gminy | 30 | 1 | Gabinet z wejściem do pokoju narad i sekretariatu |
| 32 | Pom. Biurowe Wójta Gminy | 30 | 1 | Pokój narad |
| 33 | Sekretariat przy Wójcie z zapleczem kuchennym | 18 +10 | 1 | Z przejściem do pokoju dyżurnego |
| 34 | Pom. Dyżurny zarządzania kryzysowego | 18 | 1 |  |
| 35 | Pom. Biurowe Skarbnik | 18 | 1 |  |
| 36 | Pom. Biurowe Referat Księgowości | 18 | 3 |  |
| 37 | Pom. Biurowe –rezerwa | 18 | 3 |  |
| 38 | Pom. socjalne | 18 | 1 | Pom. Socjalne dla urzędników wraz ze zlewem ,zmywarką |
| 39 | Sala Rady Gminy | 100 | 1 |  |
| 40 | Zaplecze do Sali Rady Gminy | 15 | 1 | z wejściem od Sali Rady ze zlewem i zmywarką |
| 41 | Pom. Biurowe Biuro Rady Gminy | 15 | 1 |  |
| 42 | Pom. Biurowe –Komisja Rady Gminy | 18 | 1 |  |
| 43 | Pom. Biurowe Przewodniczący Rady Gminy | 15 | 1 |  |
| 44 | Pom na Archiwa GOPS | 40 | 1 |  |
| 45 | Pom. Na Archiwum Urzędu | 60 | 1 |  |
| 46 | Toalety przy Sali Rady Gminy | 15 | 1 |  |
| 47 | Toalety dla urzędników |  |  | Damska oraz męska |
| 48 | Pom. gospodarcze | 10 | 1 | Ze zlewem technicznym |
|  | **PODDASZE NIEUŻYTKOWE** |  |  |  |

1. Dojazd do obiektu ulicą Jaśminową.
2. Pomieszczenia biurowe – szer. 3,80 w świetle
3. Przewiduje się ogrzewanie gazowe.
4. Należy przewidzieć wyposażenie obiektu w instalacje wewnętrzne zgodnie z aktualnymi możliwościami technicznymi.
5. Obiekt musi spełniać wymogi dla osób niepełnosprawnych oraz posiadać windę osobową między kondygnacjami.
6. Elewacja budynku powinna nawiązywać do obiektów architektury olenderskiej znajdującej się na terenie gminy.
7. Poziom „0” budynku powinien być wyniesiony ponad teren zgodnie z zasadami tradycyjnego budownictwa olenderskiego.
8. W poziomie parteru należy przewidzieć możliwość osobnego dostępu do pomieszczeń USC oraz GOPS wraz z toaletami, które mogłyby funkcjonować samodzielnie poza godzinami pracy Urzędu Gminy pamiętając ,że pracownik USC musi mieć zapewnioną komunikację z Urzędem w trakcie jego godzin pracy.

2. Wykaz opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy:

Etap I : - projekt szczegółowej koncepcji rozwiązań architektoniczno – konstrukcyjnych,

Etap II:

1) wielobranżowe projekty budowlany i wykonawcze, w zakresie zapewniającym spełnienie wszystkich zakładanych funkcji obiektu – 6 kpl., w tym:

1. Branża architektoniczna wraz z kolorystyką
2. Branża konstrukcyjna,
3. Branża sanitarna (w szczególności: wod –kan, c.o. w tym projekt węzła cieplnego, c. w. u , kanalizacji deszczowej, wentylacji i klimatyzacji)
4. Branża elektryczna ( w szczególności: instalacje elektryczne, oświetleniowe, gniazd wtykowych, przeciwporażeniowych, tablic rozdzielczych, odgromowej, iluminacji zewnętrznej)
5. Branża elektryczna niskoprądowa ( w szczególności: teletechniczna, komputerowa, nagłaśniająca, przeciwpożarowa, alarmowa)
6. Projekt aranżacji wnętrz wraz z kolorystyką,
7. Projekt wyposażenia technicznego, technologicznego oraz pierwszego wyposażenia

2) projekt zagospodarowania terenu w zakresie objętym projektem – 6 kpl.

3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) + wersja elektroniczna (format PDF + wersja edytowalna) – 3 kpl.,

5) przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf + ath) – 1kpl.,

6) kosztorys inwestorski + wersja elektroniczna (format PDF i ath) – 1kpl.,

7) zbiorcze zestawienie całości kosztów inwestycji (ZZK), w tym koszty wynikające m.in. z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji projektowej, nadzorów inwestorskich i autorskich, umów przyłączeniowych, wyposażenia i innych – 1kpl.,

8) inne opinie, badania, oceny, ekspertyzy, odwodnienia wykopów, rozwiązania kolizji, wynikające z otrzymanych warunków technicznych przyłączenia oraz niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji budynku i uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie obiektu,

9) dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie PDF i dwg.

3. Przedmiot umowy obejmuje ponadto:

1) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

2) jeżeli będą wymagane, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci (na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych wniosków z wymaganymi załącznikami do podpisu przez Zamawiającego,

3) wykonanie mapy ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisem z rejestru gruntów,

4) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową,

5) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem nin. umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami technicznymi i normami, na podstawie oględzin terenu inwestycji, złożoną Zamawiającemu ofertą oraz niniejszą umową.

5. Opracowany przedmiot umowy powinien w szczególności:

1) spełniać wymogi odpowiednich, obowiązujących przepisów, w szczególności warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, BHP, P.poż., sanitarnych i być uzgodniony w tym zakresie

2) posiadać komplet uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, a także uzgodnienie z użytkownikiem,

3) zawierać wszystkie niezbędne operaty, opinie, oceny, badania, ekspertyzy i inne niezbędne do prawidłowej realizacji prac projektowych i zapewniać możliwość wykonania robót i oddania obiektu do użytkowania.

6. Wykonawca oświadcza w projekcie, że wskazane w dokumentacji projektowej cechy techniczne i jakościowe materiałów, urządzeń i produktów oraz wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia stanowią kryterium równoważności tzn. realizator robót ma prawo do zastępowania ich materiałami, urządzeniami i produktami nie gorszymi przy zachowaniu równorzędnych parametrów jakościowych i technicznych, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i Projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny i wykonawca wskaże kryteriarównoważności”.

7. W trakcie trwania prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do przybycia i osobistej obecności w siedzibie Zamawiającego (w osobie właściwego projektanta lub osoby upoważnionej, posiadającej odpowiednia uprawnienia) drugiego dnia roboczego od powiadomienia przez Zamawiającego o takiej konieczności (za które uznaje się dni od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. Zawiadomienie będzie wskazywać dzień i godzinę wymaganego przybycia.

8. Sprawowanie przez Wykonawcę czynności nadzoru autorskiego regulują postanowienia, których mowa poniżej:

1) w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do realizacji czynności ustalonych ustawą Prawo budowlane, polegających w szczególności na:

a) czuwaniu w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,

b) wyjaśnianiu wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,

c) uzgadnianiu z Zamawiającym możliwości wprowadzeniu rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej i dokonywaniu tych zmian,

d) udziale w komisjach i naradach technicznych oraz uczestnictwie w odbiorze inwestycji,

2) Wykonawca lub osoby przez niego upoważnione zobowiązane są przybyć na plac budowy lub w inne wyznaczone miejsce min. 1 w miesiącu oraz jeśli zajdzie taka uzasadniona potrzeba to częściej na wniosek Zamawiającego.

3) sprawowanie nadzoru autorskiego nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (za które uznaje się dni od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

4) brak reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego spowoduje naliczenie Wykonawcy kary umownej, o której mowa w par. 7 umowy.

5) wszelkie koszty związane ze sprawowaniem nadzoru autorskiego; tj. : koszty dojazdu, delegacje, koszty związane z noclegiem oraz inne nie zawarte w specyfikacji należy przewidzieć w ofercie.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia budowlane i należy do właściwej Izby Samorządu Zawodowego w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1946 z późn. zm.) oraz że wielobranżowy projekt będzie opracowany przez osoby posiadające adekwatne uprawnienia budowlane lub inne, należące do właściwej Izby Samorządu Zawodowego w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 1946 z późn. zm.).

10. Koszty uzyskania wszelkich opinii, zezwoleń, uzgodnień i decyzji, których dotyczy przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca.

Przyjęte w projekcie materiały nie mogą być opisane przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny i wykonawca wskaże kryteria równoważności”.

11. Projekt powinien spełniać wymogi odpowiednich, obowiązujących przepisów, w szczególności warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, BHP, P.poż., sanitarnych i być uzgodniony w tym zakresie.

12. Wykonawca wg własnego wyboru, na własną odpowiedzialność i ryzyko, powinien obejrzeć lokalizację inwestycji w celu zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.

13. Zamawiający przekaże Wykonawcy mapę do celów projektowych ,wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz dokumentację badań podłoża gruntowego i opinię geotechniczną

§ 2

## TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Etap I, tj projekt szczegółowej koncepcji rozwiązań architektoniczno -konstrukcyjnych :

- rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy

- zakończenie – **nie później niż 3 tygodnie od zawarcia umowy** .

2) Etap II, tj.Projekty budowlane i wykonawcze oraz pozostałe elementy przedmiotu umowy :

- rozpoczęcie – po zaakceptowaniu przez Zamawiającego szczegółowej koncepcji architektoniczno - konstrukcyjnej

- zakończenie – nie później niż **120 dni po podpisaniu umowy**

Projekt przed przekazaniem do Starostwa Powiatowego w celu złożenia wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę, musi posiadać pełną akceptację Wójta Gminy Wielka Nieszawka oraz zostać sprawdzony przez komisję ,która sporządzi protokół odbioru dokumentacji .

Dokumentacje należy przekazać do sprawdzenia nie później niż 3 tygodnie przed końcem zakończenia II etapu umowy,

Zamawiający w terminie do 2 tygodni od pisemnego przekazania dokumentacji wielobranżowej, zobowiązany jest sprawdzić i spisać uwagi dla Wykonawcy, a ten w terminie 7 dni musi nanieść poprawki do projektu.

§ 3

### WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE FINANSOWE

1. **Za należyte wykonanie umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wraz z podatkiem VAT: ……………………………………………………………….. zł**

słownie: ………………………………………………………………………………………………………………

1. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 zostanie zapłacone przez Zamawiającego w następujący sposób:

1) 45% sumy wynagrodzenia ,po przekazaniu Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę,

2) 45% sumy wynagrodzenia , po otrzymaniu pozwolenia na budowę,

3) 10 % sumy wynagrodzenia ,po zakończeniu sprawowania nadzoru autorskiego w czasie budowy obiektu, tj. po dokonaniu odbioru końcowego obiektu w terminie 30 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie realizacji inwestycji, a także wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami, w tym koszty uzyskania wszelkich decyzji, pozwoleń i uzgodnień i tym samym wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, zgodnie z art. 632 KC Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcie umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Zapłata należności nastąpi przez zapłatę faktury końcowej, którą Wykonawca może wystawić po wykonaniu i odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Złożenie faktury końcowej może nastąpić po zakończeniu czynności odbiorowych, wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy i przekazaniu zamawiającemu przedmiotu umowy bez wad i usterek.
5. Faktury zapłacone zostaną w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia przez Zamawiającego. Kwota zostanie przelana na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.

§ 4

###### AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca oświadcza, że posiada pełnię autorskich praw majątkowych i niemajątkowych do przedłożonego projektu budowlanego i nieodpłatnie przenosi autorskie prawa majątkowe do projektu budowlanego na Zamawiającego z dniem zapłaty należnego wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie prawo do dysponowania umieszczonymi w projekcie budowlanym utworami oraz, że posiada prawo na przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego i zezwala na nieograniczone wykonywanie należnego prawa autorskiego.
3. Zamawiającemu lub następcy prawnemu przysługuje prawo do wykorzystania przedmiotu umowy w całości lub części (bez uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy) poprzez powielenie utworu lub części dowolną techniką, w szczególności ksero, do celów przetargowych, utrwalenie w pamięci komputera, wykorzystanie w planach planistycznych, przy pracach budowlanych związanych z realizacją zadania.
4. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że projekt budowlany lub jego część narusza patenty lub prawa autorskie, Wykonawca na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzone ostatecznie przez Sąd.
5. Wykonawca nieodwołalnie zezwala Zamawiającemu na dokonanie zmian w stosunku do rozwiązań przyjętych w projekcie, po okresie rękojmii, w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego, w szczególności obejmujących: remonty, modernizacje, przebudowy, rozbudowy, wyburzenia, także z wykorzystaniem całości lub części istniejących rozwiązań architektonicznych, w tym także w oparciu o dokumentacje wykonane przez inne uprawnione podmioty. Wykonawca dodatkowo zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wykonanych w ramach niniejszej umowy opracowań, w tym z projektów budowlanych przez działające na zlecenie zamawiającego podmioty trzecie. Zamawiający, projektant lub dowolnie wybrana przez Zamawiającego osoba trzecia może bez uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy wykonać kolejną dokumentację projektową, w tym projekt budowlany na etapie modernizacji, przebudowy, rozbudowy lub remontu w oparciu dokumentacją będącą przedmiotem umowy, w szczególności podnoszącą walory użytkowe urządzeń, sieci, budynku itd. wynikające z postępu techniki, wprowadzenie nowych materiałów lub sposobów wykorzystania terenu.

§ 5

###### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie we własnym zakresie/ z udziałem podwykonawców z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W związku z art. 6471 KC, w przypadku zlecenia przez wykonawcę części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do:
3. przedłożenia Zamawiającemu wykazu podwykonawców, którym zamierza zlecić wykonanie przedmiotu umowy wraz z zakresem prac, które zamierza powierzyć im do wykonania.
4. przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy/umów z Podwykonawcą/ami, jak również wszystkich ewentualnych zmian do tej umowy/umów,
5. przekazania Zamawiającemu kopii umowy/umów zawartej/ych z podwykonawcą/ami oraz kopii aneksów.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za zakres usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców jak za własne i przyjmuje wobec nich funkcje koordynacyjną.

§ 6

###### ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu nin. umowy na zasadach uregulowanych przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Strony przyjmują, że uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają z dniem upływu gwarancji i rękojmi udzielonej przez realizatora obiektu, zrealizowanego na podstawie przekazanej dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od powiadomienia usunąć na własny koszt wady lub błędy w przedmiocie umowy. Wyjaśnianie tych błędów odbędzie się pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym i realizatorem robót.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad przedmiotu umowy powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.
6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonać ich usunięcia w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.

§ 7

###### KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
   1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

* za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji (\* z zastrzeżeniem, że wysokość kary może ulec zmianie zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy),
* za zwłokę w usunięciu wad projektu w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
* w przypadku nieprzybycia w terminie na zgłoszenie, o którym mowa w par. 1 ust. 7, w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, z wyjątkiem sytuacji spowodowanych siłą wyższą,
* w przypadku niewykonania na etapie realizacji inwestycji obowiązku, o którym mowa w par. 1 ust. 8 pkt. 2 i 3, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki, z wyjątkiem sytuacji spowodowanych siłą wyższą,
* za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 umowy,
  1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
* za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 umowy.

1. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu wskazanego w ust. 2 pkt.b, Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru prac oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace projektowe do dnia odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz potrącenia kar umownych z należności wynikających z faktur Wykonawcy.

§ 8

###### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez odszkodowania w podanych niżej przypadkach:
   1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
   2. W razie zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
   3. Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   4. Z powodu wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w czasie trwania umowy i braku wznowienia,
   5. Tempo prac Wykonawcy jest zbyt powolne i zagraża dotrzymaniu terminu końcowego realizacji umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy, co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac projektowych w toku, według stanu na dzień odstąpienia.

§ 9

###### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem odbioru opracowań, będących przedmiotem niniejszej umowy jest siedziba Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce.
2. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedkładając kompletną dokumentację projektową, będącą przedmiotem umowy.
3. Odbiór dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę, nastąpi w 2-ch etapach:

- Wykonawca 3 tygodnie przed końcem 100 dnia od dnia podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu do sprawdzenia dokumentacje wykonawcze projektów branżowych,

- Zamawiający w ciągu 14 dni od otrzymania dokumentacji wykonawczej sprawdzi poprawność dokumentacji oraz przekaże spisane uwagi do projektu, Wykonawca usunie błędy spisane w uwagach od Zamawiającego w przeciągu 7 dni

1. Odbioru dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie przystąpi do czynności odbioru przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający powiadomi niezwłocznie o tym Wykonawcę, a ponadto Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
3. jeżeli wady nadają się do usunięcia w terminie nieprzekraczającym 14 dni, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia; jeżeli Wykonawca deklarował, że usunie wadę i nie dochował 14 dniowego terminu, Zamawiający ma prawo albo odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wady w nowym terminie wskazanym przez Zamawiającego albo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, albo od umowy odstąpić,
4. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie trwa dłużej niż 14 dni, Zamawiający może:
5. obniżyć odpowiednio wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, jeżeli wady są nieistotne i umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
6. według swego wyboru, albo odstąpić od umowy, albo odmówić dokonania odbioru i żądać wykonania całości lub części przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem
7. Zamawiający ma prawo zaprosić przedstawiciela Wykonawcy na posiedzenie komisji odbiorowej.
8. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Wykonawca ma prawo i obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach komisji odbiorowej w przypadku otrzymania zaproszenia od Zamawiającego.
9. Dowodem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie protokół końcowy bezusterkowy, albo protokół końcowy, w którym potwierdzono terminowe usunięcie wszystkich wad i usterek podpisany przez obie strony.

§ 10

###### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto) przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę .............................zł, (słownie: ........................................................................zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie: .........................
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w następujący sposób: 70% kwoty, o której mowa w ust. 1 zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót. Natomiast pozostałe 30% pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i będzie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie rękojmi na całość zadania.

§ 11

###### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron umowy.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy:
4. jeżeli zmiana umowy będzie korzystna dla Zamawiającego i w szczególności dotyczyć będzie:
5. uszczegółowienia przedmiotu zamówienia dot. np. przeznaczenia pomieszczeń, wielkości, rozmieszczenia, zastępujących rozwiązań itp., rezygnacji z niektórych rozwiązań lub zastąpienia ich innymi,
6. zmiany zaprojektowanej technologii wykonawstwa robót,
7. zmiany materiałów przewidzianych do wykonawstwa robót określonych w dokumentacji projektowej,
8. innych niewymienionych zmian, korzystnych dla Zamawiającego,
9. jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:
10. ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych (uzyskania decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych) mających wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,
11. uwarunkowań formalno-prawnych, w szczególności dotyczących wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na etapie projektowania zadania,
12. jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy ze wskazanym podwykonawcą w trybie zapisów § 5.
13. Tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego – Wykonawca może przenieść na rzecz osoby trzeciej uprawnienia przysługujące mu na mocy niniejszej umowy.
14. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
15. opis propozycji zmiany, w tym wpływ na termin wykonania,
16. uzasadnienie zmiany,
17. obliczenia uzasadniające ew. zmianę wynagrodzenia.
18. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
19. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane oraz Kodeksu Cywilnego.
21. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**: