**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia

poniżej kwot wskazanych w art. 11 ust. 8 Pzp.

**„REMONT NAWIERZCHNI DRÓG GMINNYCH**

**GMINY WIELKA NIESZAWKA”**

CPV: **45233142-6** Roboty w zakresie naprawy dróg

………………………………………….

 Specyfikację zatwierdził

1. **ZAMAWIAJĄCY**
2. **Nazwa Zamawiającego:**

#  Gmina Wielka Nieszawka

1. **Adres Zamawiającego:**

 Gmina Wielka Nieszawka

#  ul. Toruńska 12

#  87-165 Cierpice

1. **REGON:**

871118750

1. **NIP:**

8792593680

1. **Internet:**

*http://www.bip.wielkanieszawka.lo.pl*

e-mail: wlkniesz@wielkanieszawka.lo.pl

1. **Numer telefonu:**

(56) 678-10-93

faks: (56) 678-12-12

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp” .
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 121 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
5. pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
6. pocztą elektroniczną lub faksem: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której jest wymagana wyłącznie forma pisemna.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
12. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
14. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
17. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
18. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Wszelka korespondencja oraz rozliczanie dokonywane będą z pełnomocnikiem.
20. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie.
21. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym punkcie została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„REMONT NAWIERZCHNI DRÓG GMINNYCH**

**GMINY WIELKA NIESZAWKA”**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie powierzchniowego utrwalenia emulsją asfaltową i grysami, zgodnie z normą PN-EN 13043, przy użyciu skrapiarki i rozsypywacza grysu, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, następujących ulic:
2. ul. Przemysłowa w Wielkiej Nieszawce - dwukrotnie na powierzchni około 1.350 m2
3. ul. Zielona w Wielkiej Nieszawce - jednokrotnie na powierzchni około 4.050 m2
4. ul. Szkolna, częściowo w Wielkiej Nieszawce i Cierpicach - jednokrotnie na powierzchni około 4.000 m2
5. ul. Leśna w Małej Nieszawce - jednokrotnie na powierzchni około 3.600 m2

Ryzyko prawidłowości ustalenia przedmiaru i kosztów wykonania przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

Roboty należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną.

Wykonawca wg własnego wyboru, na własną odpowiedzialność i ryzyko, może obejrzeć miejsce robót w celu zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

**IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 20 dni od podpisania umowy.

**V.I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt. V.3. SIWZ.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI SIWZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
4. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

1. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy wykaz co najmniej dwóch zamówień, których przedmiotem były roboty budowlane w zakresie remontu nawierzchni dróg metodą powierzchniowego utrwalenia emulsją asfaltową i grysami, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto (każde zamówienia), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania robót oraz z załączeniem dowodów dotyczących tych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1. **potencjału technicznego**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych, **w tym maszynę do powierzchniowego utrwalenia emulsją asfaltową i grysami**, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

1. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł brutto
2. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł brutto

### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 2,**
3. wykaz robót budowlanych w zakresie budowy dróg wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących tych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **zał. nr 3,**
4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **zał. nr 4**,
5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zał. nr 5**,
6. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **zał. nr 6**,
7. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
8. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

 Dowodami, o których mowa w pkt b są:

1) poświadczenie (referencje);

2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1);

3) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt b, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa ust. 1) i ust. 2). W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt b, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 7,**
3. aktualny odpis z właściwego rejestru działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (wykazanie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp),
4. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp musi do oferty dołączyć:
7. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz musi wskazywać, w szczególności:
8. nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,
9. nazwę podmiotu, którego to dotyczy (Wykonawcę),
10. określenie zadania,
11. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione),
12. sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia),
13. charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
(tj. informacje, na jakiej podstawie Wykonawca będzie nimi dysponował);
14. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
(o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagał).
15. oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 2, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - dotyczące tych podmiotów.
16. jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów musi przedłożyć informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. f, g, dotyczącą tych podmiotów.
17. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – **zał. nr 8.**
18. Wykonawca dołączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. nr 9.**
19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. b, c, d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
20. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
21. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
22. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
23. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
24. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
3. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na własnej stronie internetowej.
7. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Sławomir Błach email: inwestycje@wielkanieszawka.lo.pl

pokój nr 12, w godz. 800 - 1400.

1. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 rozdziału II ”Informacje ogólne”.

**VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości - 2.000,00 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
* pieniądzu
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
* gwarancjach bankowych
* gwarancjach ubezpieczeniowych
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804).
1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:

**Bank Millenium S.A.**

**68 1160 2202 0000 0000 6090 3261**

z dopiskiem: **Postępowanie przetargowe RPI.271.10.16 - wadium**

**Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.**

1. Wadium wnoszone w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego należy w oryginale dołączyć do oferty.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

### X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające odpowiednie pisemne pełnomocnictwo.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być złożone na każdej stronie oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnionych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 1** do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
6. **Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane, ułożone w kolejności załączników i były spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty**.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów lub zdolności finansowych będzie korzystał Wykonawca, kopie dokumentów Wykonawców lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienia publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wymienić w załączniku do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

**XI. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

## Składanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sposób zapewniający jej nienaruszalność, w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Wielka Nieszawka, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice.

1. Na kopercie (opakowaniu) należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OFERTA PRZETARGOWA**

**„REMONT NAWIERZCHNI DRÓG GMINNYCH**

**GMINY WIELKA NIESZAWKA”**

**RPI.271.10.16**

**UWAGA: Nie otwierać przed dniem otwarcia 8.07.2016 r. godz. 1015”.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Oferty należy składać do dnia **8.07.2016** **r. godz. 1000** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Wielkiej Nieszawce, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice, pokój nr 2 – Sekretariat.
2. Wycofanie lub zmiana oferty mogą być dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
	1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jak koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
	2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
	3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
	4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulegnie zmianie opisanych na każdej stronie „zamiana dokonana w dniu ...............” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta powinna posiadać na kopercie dopisek „oferta zamienna (uzupełnienie)”.
	5. Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
	6. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

#### Otwarcie ofert

1. Oferty zostaną otwarte, w dniu **8.07.2016 r.** o godzinie 1015, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Wielkiej Nieszawce ul. Toruńska 12. 87-165 Cierpice, sala konferencyjna.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczącą ceny i gwarancji.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 10 i 11 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Otwarcie ofert będzie przebiegało w następującej kolejności:
* kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane)
* oferty zamienne (uzupełnienie)
* pozostałe oferty
* oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z pkt. 6 Rozdziału XI SIWZ nie będą otwierane.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena ma charakter ryczałtowy.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa powinna obejmować w szczególności koszty:
* wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji,
* wykonanie planu BIOZ,
* oznakowania terenu budowy oraz drogi zgodnie ze sporządzonym przez siebie w ramach zaoferowanego wynagrodzenia, zatwierdzonym projektem organizacji ruchu,
* zagospodarowania placu budowy, wykonanie podłączeń niezbędnych mediów dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenie kosztów ich zużycia,
* robót zabezpieczających plac budowy w trakcie prowadzenia robót,
* dokonanie uzgodnień, zgłoszeń, uzyskanie wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania do użytku,
* obsługi geodezyjnej obejmującej wytyczenie, bieżacą inwentaryzację w trakcie realizacji oraz inwentaryzację powykonawczą (5 egz.),
* zabezpieczenia punktów geodezyjnych; w przypadku zniszczenia Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do ich odtworzenia,
* zapewnienie dozoru a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
* utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
* robót porządkowych w tym także koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
* opracowanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej (2 egz.),
* unieszkodliwienia powstałych odpadów z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach,
* podatek VAT,
* opłat i odszkodowań za szkody oraz straty w związku z prowadzonymi robotami.
1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowystanowiącym**zał. nr 10.**

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki stosownie do treści art. 87 Pzp, zawiadomiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

1. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia i jej nie ujęcie w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
2. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ jak również koszty nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający uzna, że podana w ofercie cena ryczałtowa jest prawidłowa bez względu na sposób jej wyliczenia.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r., poz. 710).
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób zostanie ona odrzucona.
7. Zamawiający zastrzega, że wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, które dadzą się przewidzieć, a nie były uwzględnione w SIWZ Wykonawca ma wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.
8. **OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**
9. Cena ryczałtowa brutto - 95 % wartości punktowej

(maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium wynosi 95 pkt).

1. Gwarancja - 5 % wartości punktowej

(maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium wynosi 5 pkt).

Ocena ofert odbędzie się wg wzoru:

**∑ = Wp1 + Wp2**

przy czym 1 % = 1 pkt

gdzie: Wp1 – wartość punktowa ceny ryczałtowej brutto

Wp2 – wartość punktowa gwarancji

 najniższa cena brutto

ilość punktów za cenę = ------------------------------------- x 95

 cena brutto oferty badanej

 gwarancja oferty badanej (ilość miesięcy)

ilość punktów za gwarancję = ------------------------------------------------------- x 5

 gwarancja najdłuższa wśród oferowanych

 (ilość miesięcy)

1. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegające

odrzuceniu.

1. Gwarancja musi obejmować okres minimum 36 miesięcy i maksimum 120 miesięcy.

###### Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. **TRYB ZAWARCIA UMOWY**
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak niepóźniej niżprzed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem 5 dni w przypadku, gdy:
5. zostanie złożona tylko jedna oferta
6. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki zmian zostały określone w projekcie umowy § 15.
8. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia określony w SIWZ.
9. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 10** do SIWZ.
10. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XV SIWZ.

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się na 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Millenium S.A.**

**68 1160 2202 0000 0000 6090 3261**

z adnotacją:

**RPI.271.10.16 – zabezpieczenie**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 U. Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 U. Pzp.
3. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 U. Pzp.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	* 1. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (daty podpisania protokołu odbioru końcowego).
		2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
		3. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
5. **WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
7. Warunki umowy określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 10** do SIWZ.
8. Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisem § 10 załączonego wzoru umowy.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ WYKONAWCÓW**

W postępowaniu Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), przysługują środki odwoławcze przewidziane w dz. VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

**XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz ofertowy …………………………………………………………………………………… – zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu wymaganych warunków

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp ………………………………… – zał. nr 2

1. Wykaz robót ……………………………………………………………………………………………… – zał. nr 3
2. Wykaz narzędzi …………………………………………………………………………………………. – zał. nr 4
3. Wykaz osób ….…………………………………………………………………………………………… – zał. nr 5
4. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień …………………………………………………….. – zał. nr 6
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ……………………………...………… – zał. nr 7
6. Zakres robót podwykonawców ……………………………………………………………….. – zał. nr 8
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacja o tym,

że nie należy do grupy kapitałowej ……………………………………………………………. – zał. nr 9

1. Wzór umowy …………………………………………………………………………………………….. – zał. nr 10

**Załącznik nr 1**

#### FORMULARZ OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | **„REMONT NAWIERZCHNI DRÓG GMINNYCH****GMINY WIELKA NIESZAWKA”** |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **GMINA WIELKA NIESZAWKA****ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice** |
| NAZWA i SIEDZIBA WYKONAWCY, REGON, NIPtel./fax. |  |
| **CENA OFERTOWA BRUTTO**Cyfrowo i słownie | **……………………………………………………….****………………………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………………………** |
| **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOSI:** | 30 dni |
| CZYNNIKI CENOTWÓRCZE DLA ROBÓT WG § 5 ust. 11 WZORU UMOWY ZAŁ. NR 10 |  stawka rg ........................ koszty ogólne ........................ do RS koszty zakupu ....................... do M zysk ........................ do RS Ko |
| ILOŚĆ STRON OFERTY | …………… |
| **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania. |
| Zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową, do której nie zgłaszamy uwag. |
| **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie do 20 dni po podpisaniu umowy** |
| **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do udzielenia pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na wykonanie wszystkich robót na okres:**  |
| **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców\*: ……………..**…………………………………………………………………………………………………**(podać zakres robót przewidzianych do wykonania przy udziale podwykonawców). |
| **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja) …………………………………………………………………………….* |
| **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5**%.** ceny określonej w ofercie, w następującej formie/formach: …………………………………… |
| **OŚWIADCZAMY**, że - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ……… do ……… - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. |
| **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w w/w projekcie umowy oraz w innych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. |
| **Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: ….…………………………………………...****tel.: ……………………………………, email: ………………………………………, fax: …………………………………** |

\* niepotrzebne skreślić

 ………………….. ………………………………………………………………………..

 **DATA PODPIS I PIECZĘĆ OSÓB UPOWAŻNIONYCH**

**Załącznik nr 2**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA:**

 **..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału**

**w postępowaniu na dzień składania ofert**

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami):

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. spełniam/y warunki udziału w postępowaniu (art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r., poz. 2164).

................................dn. ........................ .................................................................

 podpisy osób upoważnionych

 **Załącznik nr 3**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: ..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

**wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia | Rodzaj robót(informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w p.V.3.a SIWZ)  | Miejsce wykonania robót | Wartość, za którą Wykonawca był odpowiedzialny | Data wykonania |
| rozp. | zakoń. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Załączamy ….. szt. dokumentów potwierdzających, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wraz z wartością tych robót.

................................dn. ............... .................................................................

 podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 4**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: ..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych**

**Wykonawcy w celu realizacji zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** | **Informacja o podstawie do dysponowania**  |
| 1. | maszyna do powierzchniowego utrwalenia emulsją asfaltową i grysami |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Załączamy pisemne zobowiązanie ……………………………………… do oddania mi do dyspozycji zasobów z pkt. ….. na czas wykonywania zamówienia.

................................dn. ............... .................................................................

 podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 5**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: ..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Niniejsze zamówienie wykonywać będą następujace osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | Wymagania dla danej funkcji(wg SIWZ) | Imię i nazwisko | **Zakres przewidzianych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe,****wykształcenie** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załączamy oświadczenie – zał. nr 6, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

................................dn. ............... .................................................................

 podpisy osób upoważnionych

 **Załącznik nr 6**

## ZAMAWIAJĄCY:

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: ..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnieni, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

................................dn. ............... .................................................................

 podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 7**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA:**

 **..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczeniu**

**z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1**

**OŚWIADCZAM/Y, ŻE:**

Oświadczam/y, że na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

................................dn. .......................... ........................................................

 podpisy osób upoważnionych

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 8**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA: ..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Zakres podwykonawców**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**zamierzam/nie zamierzam**\* powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców** |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*niepotrzebne skreślić

................................dn. ............... ................................................

 podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 9**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Gmina Wielka Nieszawka

**ul. Toruńska 12**

**87-165 Cierpice**

**WYKONAWCA:**

 **..............................................................................................................**

**Adres ..............................................................................................................**

**Nr tel/fax .............................................................................................................**

**Oświadczenie,**

 **że Wykonawca należy - nie należy do grupy kapitałowej**

**art. 26 ust. 2 pkt. 2d**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

**Należę / nie należę** do grupy kapitałowej\*:

(dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5).

\* niepotrzebne skreslić

................................dn. ...................... .................................................................

 podpisy osób upoważnionych

**Załącznik nr 10**

**UMOWA NR ................ (PROJEKT)**

zawarta w dniu ............................ r. w Wielkiej Nieszawce pomiędzy:

Gminą Wielka Nieszawka mającą siedzibę w Wielkiej Nieszawce przy ul. Toruńskiej 12 zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez:

1. Kazimierza Kaczmarka - Wójta Gminy

a

................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

działającym na podstawie wpisu do rejestru KRS ............................./ wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ................................, posiadającym NIP .........................., REGON .......................................

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez :

1. ....................................................................................................................................
2. ....................................................................................................................................

na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ...........................

o następującej treści:

###### § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Mocą niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się właściwie wykonać jako przedmiot umowy:

**„REMONT NAWIERZCHNI DRÓG GMINNYCH**

**GMINY WIELKA NIESZAWKA”**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie powierzchniowego utrwalenia emulsją asfaltową i grysami, zgodnie z normą PN-EN 13043, przy użyciu skrapiarki i rozsypywacza grysu, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, następujących ulic:
2. ul. Przemysłowa w Wielkiej Nieszawce - dwukrotnie na powierzchni około 1.350 m2
3. ul. Zielona w Wielkiej Nieszawce - jednokrotnie na powierzchni około 4.050 m2
4. ul. Szkolna, częściowo w Wielkiej Nieszawce i Cierpicach - jednokrotnie na powierzchni około 4.000 m2
5. ul. Leśna w Małej Nieszawce - jednokrotnie na powierzchni około 3.600 m2

§ 2

##### **WARUNKI WYKONANIA**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z placem budowy i wyjaśnił wszelkie wątpliwości związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Roboty budowlane będące przedmiotem umowy zostaną wykonane zgodnie z:
* obowiązującymi przepisami,
* Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej,
* należytą starannością,
* zasadami bezpieczeństwa,
* dobrą jakością,
* właściwą organizacją.
1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów i za pomocą sprzętu, który dostarczy Wykonawca.
2. Materiały, urządzenia powinny być zgodne z polskimi normami.

§ 3

## TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania robót **do 20 dni od podpisaniu umowy**.
* przekazanie placu budowy niezwłocznie po podpisaniu umowy
* rozpoczęcie robót niezwłocznie po przekazaniu placu budowy

**§ 4**

## NADZÓR

1. Zamawiający powierza funkcję inspektora nadzoru: ...................................................

działającemu w granicach umocowania określonego przepisami ustawy, z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2013 poz. 1409), telefon ............................

§ 5

### WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE FINANSOWE

1. **Za należyte wykonanie umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wraz z podatkiem VAT: ……………………………………………………………….. zł**

słownie: ………………………………………………………………………………………………………………

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, obowiązującymi przepisami, Prawem Budowlanym, sztuką budowlaną, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy i inne, a tym samym wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, zgodnie z art. 632 KC Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcie umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Ceny robót nie będą podlegały waloryzacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty uwiarygodniające proponowane materiały przed ich zastosowaniem.
5. Zapłata należności nastąpi przez zapłatę faktury końcowej, którą Wykonawca może wystawić po wykonaniu i odbiorze końcowym całości robót z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Złożenie faktury końcowej może nastąpić po zakończeniu czynności odbiorowych, wywiązaniu się Wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy i przekazaniu zamawiającemu przedmiotu umowy bez wad i usterek.
7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie przedstawienie przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie powinien być dłuższy niż 14 dni od dokonania odbioru przedmiotu umowy.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń podwykonawcy potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń między Wykonawcą a podwykonawcą, bądź oświadczenie Wykonawcy o braku podwykonawców.
9. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w ust. 12, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia był jedyną podstawą do wstrzymania płatności.
10. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, do czasu zapłaty przez niego wynagrodzenia podwykonawcy lub zapłaci podwykonawcy wynagrodzenie z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
11. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz podwykonawcy jakiejkolwiek części wynagrodzenia, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całą zapłaconą podwykonawcy kwotę powiększoną o odsetki liczone, jak za opóźnienie w zapłacie należności cywilnych, od dnia zapłaty na rzecz podwykonawcy do dnia zwrotu tej kwoty Zamawiającemu oraz pokryje wszelkie koszty z tym związane, tj. w szczególności koszty pozyskania pieniędzy, przekazania, korespondencji, obsługi prawnej.
12. Faktura zapłacona zostanie w terminie 30 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego. Kwota zostanie przelana na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
13. W przypadku powstania konieczności zmniejszenia zakresu umowy albo wykonania robót zamiennych, zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy lub wykonanie robót zamiennych nastąpi w drodze odrębnego pisemnego aneksu do umowy, a ich wartość w tych przypadkach zostanie ustalone z zastosowaniem n/w składników cenotwórczych:
* stawka rg .......................
* koszty ogólne ....................... do RS
* koszty zakupu ....................... do M
* poziom zysku ....................... do RSKo
* ceny materiałów i sprzętu wg notowań Sekocenbudu z ostatniego kwartału poprzedzającego powyższe rozliczenie, jako punkt wyjściowy do negocjacji.

§ 6

###### UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca na własny koszt zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do kwoty ………………………………..
2. Ubezpieczenie będzie aktualne w pełnej wysokości przez cały okres realizacji robót.

§ 7

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie terenu budowy.
2. Odebranie wykonanych robót.
3. Zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 8

###### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Przedłożenie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany albo do zgłoszenia sprzeciwu w terminie 14 od otrzymania projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmiany.
2. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z warunkami bezpieczeństwa oraz zasadami wiedzy technicznej, usunięcie wszystkich wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz rękojmi za wady fizyczne.
3. Wykonanie zadania będącego przedmiotem umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia.
4. Organizacja i zagospodarowanie zaplecza budowy w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, jego zabezpieczenie i ochrona przeciwpożarowa.
5. Zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
6. Oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
7. Utrzymywanie w czasie realizacji robót terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
8. Oznakowanie robót zgodnie ze sporządzonym przez siebie, zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu.
9. Bez uzgodnienia z Zamawiającym mogą być wykonane tylko te roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobiegania awariom.
10. Przestrzeganie warunków bhp i ppoż.
11. Ponoszenie pełnej odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metod organizacyjno – technicznych stosowanych na budowie. Odpowiedzialności tej nie wyłącza ani nie ogranicza wykonanie części robót przez Podwykonawców.
12. Dostarczenia wraz ze złożeniem faktury końcowej oświadczeń od wszystkich podwykonawców (o ile będą zatrudnieni) w wywiązaniu się Wykonawcy wobec nich z zobowiązań finansowych wynikających z zawartych z nimi umów dotyczących wykonania niniejszego przedmiotu umowy.
13. Umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz do udostępniania im informacji wymaganych tą ustawą.
14. Doprowadzenie, po zakończeniu robót do należytego stanu i porządku terenu budowy oraz sąsiednich terenów i przekazania Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego.
15. Zapewnienie, że materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy odpowiadają co do jakości wyrobom dopuszczonym do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadają wymagane prawem świadectwa i certyfikaty. Dokumenty potwierdzające powyższe powinny być przedstawione Zamawiającemu oraz na każde żądanie Inspektora nadzoru.
16. Wywóz na wysypisko lub do utylizacji odpadów we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca jest właścicielem odpadów powstałych na placu budowy.
17. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia podczas prowadzenia robót – naprawienie szkody i doprowadzenie do stanu pierwotnego.

§ 9

###### PODWYKONAWCY

1. W związku z art. 6471 KC, w przypadku zlecenia przez Wykonawcę robót podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie. Wykonawca, jeżeli zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem mają być roboty budowlane, w trakcie negocjacji z potencjalnym podwykonawcą jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, której treść jest zaakceptowana przez potencjalne strony umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy wraz z częścią dokumentacji oraz oświadczenia potencjalnych stron umowy, zawierające zgodę na jej zawarcie w taki sposób, aby projekt umowy i oświadczenia dotarły do Zamawiającego na 14 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, w tym projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi zastrzeżeń na piśmie, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie w/w umowy.
3. Postanowienia z ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio do projektów aneksów do zawartych umów z podwykonawcami.
4. Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem będą roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu:
5. zakres robót (przedmiot umowy) w umowie o podwykonawstwo musi mieścić się w zakresie określonym w ofercie przez Wykonawcę jako część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom; jakiekolwiek postanowienia odnoszące się do jakości robót nie mogą przewidywać lub dopuszczać wykonania przedmiotu objętego umową o podwykonawstwo w jakości gorszej niż w ramach niniejszej umowy,
6. wynagrodzenie dla podwykonawcy musi być wynagrodzeniem ryczałtowym,
7. suma wynagrodzeń dla podwykonawców, których przedmiotem są usługi lub dostawy nie może być większa niż 75% wynagrodzenia dla Wykonawcy; suma wynagrodzeń dla podwykonawców robót budowlanych nie może być większa niż 60% wynagrodzenia dla Wykonawcy,
8. każda zmiana umowy z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
9. przedmiot umowy wykonywany przez podwykonawcę musi być określony dokładnie i wyczerpująco, tj. co najmniej poprzez wskazanie zakresu w dokumentacji lub projekcie oraz opis i wyszczególnienie prac,
10. termin wykonania przedmiotu umowy dla podwykonawcy nie może być późniejszy niż termin zakończenia przedmiotu umowy określony w niniejszej umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
11. odbiór końcowy robót wykonanych w ramach umowy o podwykonawstwo musi być wcześniejszy niż zgłoszenie do odbioru robót dokonane przez Wykonawcę,
12. przedłożona kopia umowy o podwykonawstwo nie może różnić się od zaakceptowanego projektu przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmiany. Zamawiający ma prawo zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian w terminie 14 dni od otrzymania ich poświadczonych kopii.
14. W przypadku nie wywiązania się z ustaleń zawartych w ust. 5 Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą.
16. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców jak za własne i przyjmuje wobec nich funkcje koordynacyjną.

§ 10

###### ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU GWARANCJI ORAZ RĘKOJMI ZA WADY

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji i rękojmi.
2. **Wykonawca udziela ………. miesięcznej gwarancji i rękojmi** na przedmiot umowy, licząc od następnego dnia po zakończeniu odbioru końcowego:

§ 11

###### KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
	1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy,
6. za brak zapłaty przez Wykonawcę lub nieterminową zapłatę, wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z tytułu zawartej umowy z Wykonawcą,
7. za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania, projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy,
8. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy,
9. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy,
	1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
10. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
11. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu jw., Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz potrącenia kar umownych z należności wynikających z faktur Wykonawcy.

§ 12

###### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez odszkodowania w podanych niżej przypadkach:
	1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
	2. W razie zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
	3. Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
	5. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie i w § 3, chyba, że przerwa spowodowana jest warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót,
	6. Z powodu wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w czasie trwania umowy i braku wznowienia,
	7. Wykonawca wykonuje roboty budowlane za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
	8. Tempo prac Wykonawcy jest zbyt powolne i zagraża dotrzymaniu terminu końcowego realizacji umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy, co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
	1. W terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
	2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, winnej odstąpienia od umowy,
	3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
4. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
	1. Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia w wysokości wyliczonej wg stawek i cen określonych w § 5 ust. 14

§ 13

###### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się przez dokonanie odbioru końcowego.
2. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.
3. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego.
4. Załącznikiem do zgłoszenia zakończenia robót będzie komplet dokumentów odbiorowych w 2 egzemplarzach tj.:
* dokumenty dopuszczające zastosowane materiały do stosowania w budownictwie tj. certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności z Polską Normą (lub aprobatą techniczną) lub deklaracje zgodności z Polską Normą (lub aprobatą techniczną).
1. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru i kompletności oraz prawidłowości dokumentacji odbiorowej przez Inspektora nadzoru.
2. Zakończenie czynności odbiorowych nastąpi po wykonaniu wszystkich prac wynikających z niniejszej umowy oraz usunięciu wszystkich wad i usterek.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
	1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia,
	2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
	3. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania kar umownych zgodnie z § 11 umowy.
4. Strony postanawiają, że spisany będzie protokół z czynności odbiorowych, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót, jako wadliwych.
6. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 14 niniejszej umowy.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do usunięcia tych wad.
8. Przegląd gwarancyjny odbędzie się 1 miesiąc przed upływem gwarancji.

§ 14

###### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto) przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę .............................zł, (słownie: ........................................................................zł).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie: .........................
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w następujący sposób: 70% kwoty, o której mowa w § 14 ust.1 zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót. Natomiast pozostałe 30% pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i będzie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie rękojmi na całość zadania.

§ 15

###### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą stron umowy.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy:
4. Jeżeli zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego i w szczególności dotyczyć będzie:
5. zmiany technologii wykonawstwa w stosunku do przewidzianej w SIWZ
6. zamiany materiałów przewidzianych do wykonania robót w stosunku do materiałów przewidzianych w SIWZ,
7. innych nie wymienionych zmian korzystnych dla Zamawiającego,
8. jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:
9. warunków pogodowych uniemożliwiających wykonywanie prac,
10. jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy ze wskazanym podwykonawcą w trybie zapisów § 9.
11. Tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego – Wykonawca może przenieść na rzecz osoby trzeciej uprawnienia przysługujące mu na mocy niniejszej umowy.
12. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
13. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane oraz Kodeksu Cywilnego.
15. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**: