

**UCHWAŁA Nr ...../...../20**

**Rady Gminy Wielka Nieszawka**

**z dnia ..... 2020 r.**

**w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506<sup>1</sup>) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067<sup>2</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwałą określa się zasady udzielania z budżetu Gminy Wielka Nieszawka dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Wielka Nieszawka, wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, prowadzonej przez Wójta Gminy Wielka Nieszawka.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzielaną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) pracach lub robotach - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Nieszawka;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Nieszawka;

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz.1309, 1571, 1696 i 1815.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz.2245 oraz w Dz. U. z 2019 r. poz. 730 i 1696.

5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wielka Nieszawka.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4. 1.** W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę stanowić ona będzie pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji UE nr 1407/2013 nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r., str. 45).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć Gminie:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

3. Pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w ust. 1 udzielana będzie nie dłużej niż do 30 czerwca 2021 r.

**§ 5.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie lub sfinansowanie nakładów koniecznych na prace lub roboty wyszczególnione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 6.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, w zależności od wysokości środków przeznaczonych na dotacje oraz rodzaju zabytku.

**§ 7.** Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac lub robót wskazanych we wniosku.

**§ 8.** Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona.

**§ 9. 1.** Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres wnioskodawcy;
- 2) dane dotyczące zabytku, w szczególności: nazwę, miejsce położenia lub przechowywania oraz informacje o wpisie do rejestru zabytków lub ujęciu w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wskazanie tytułu prawnego do zabytku;
- 4) określenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót;
- 7) informację o dotychczas uzyskanych środkach publicznych przeznaczonych na cel wskazany we wniosku;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się u innego organu o dotację, na cel wskazany we wniosku składanym na podstawie niniejszej uchwały;
- 9) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- 10) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych w związku z udzieleniem dotacji.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków, jeżeli wniosek dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków;
- 3) kopię pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo kopię uzgodnienia wojewódzkiego konserwatora zabytków programu prac lub robót przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace lub roboty wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 6) harmonogram finansowo-rzeczowy realizacji prac lub robót;
- 7) oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej na terenie zabytku;

8) aktualną dokumentację fotograficzną oddającą aktualny stan zabytku będącego przedmiotem wniosku;

9) dokumenty o których mowa w § 4, w przypadkach wskazanych w tym przepisie.

3. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne, wnioskodawca jest wzywany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

4. Wniosek o udzielenie dotacji złożony po terminie lub zawierający braki formalne nieuzupełnione mimo wezwania, o którym mowa w ust. 3 pozostawia się bez rozpoznania, o czy wnioskodawca powiadamiany jest niezwłocznie na piśmie.

**§ 10.** 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie gminy.

2. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Wójta złożony nie później niż do końca marca roku następującego po roku, w którym wnioski o udzielenie dotacji zostały złożone.

**§ 11.** Z wnioskodawcą, któremu Rada przyznała dotację Wójt zawiera umowę.

**§ 12.** Do dotacji przyznanych w 2020 r. nie stosuje się terminu określonego w § 8.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WÓJT  
mgr Krzysztof Czornecki

Ne wnoszę zastrzeżeń  
pod względem formalno-prawnym

mgr Beata Romanowska  
Rada Prewny  
TowW108

## UZASADNIENIE

Do Uchwały Nr ...../...../20

Rady Gminy Wielka Nieszawka

z dnia .....

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

W świetle natomiast art. 7 ust. 1pkt 9 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) do zadań własnych gminy należą sprawy kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Efektywne wykonywanie wskazanych zadań własnych ma znaczenie dla zachowania zasobu zabytkowego.

WÓJT  
mgr Krzysztof Czarnecki



