

**INFORMACJA DOT. FUNKCJONOWANIA
REFERATU TECHNICZNEGO (OD LISTOPADA REFERAT
UTRZYMANIA I GOSPODARKI ODPADAMI)
W URZĘDZIE GMINY
W WIELKIEJ NIESZAWCE W 2018 r**

1. Zatrudnienie

Janusz Żurawski	- kierownik,
Paweł Kujawa	- kierowca ciągnika,
Filip Gajewski	- kierowca ciągnika
Jan Śmiechowski	- konserwator urządzeń wod.-kan.,
Robert Pabjanek	- konserwator urządzeń wod.-kan., kierowca JCB
Waldemar Gołaś	- konserwator urządzeń wod.-kan., kierowca samochodu
Krzysztof Paczkowski	-konserwator urządzeń wod.-kan., kierowca ciągnika (dowóz uczniów)
Władysław Chrzęszczewski	- konserwator-elektryk przepompowni i oczyszczalni,
Sławomir Rzepa	- zastępstwo za p. Chrzęszczewskiego
Jan Jaśkowiak	- konserwator-elektryk przepompowni i oczyszczalni,
Karolina Grabarczyk	- obsługa administracyjna,

2. Sprzęt

- 1) agregat prądotwórczy – szt. 2
- 2) aparat wężowy tłoczonego powietrza- szt. 2,
- 3) Koparka JCB z osprzętem
- 4) ciągnik KIOTI z osprzętem (ładowacz czołowy, pług do odśnieżania, piaskarka),
- 5) ciągnik MTZ 320 AMK z osprzętem (pług do odśnieżania, zamiatarka, piaskarka),
- 6) ciągnik ZEFIR 85 K z osprzętem (pług do odśnieżania, piaskarka),
- 7) kosiarka Husqvarna,
- 8) kosiarka ciągnikowa do koszenia poboczy – 2 szt.,

- 9)odsnieżarka,
- 10)piaskarka kołowa,
- 11)piła spalinowa,
- 12)pompa WACKER,
- 13)pryczepa asenizacyjna o pojemności 5000 l,
- 14) przyczepy dwuosiove – 6T- 2szt,
- 15) przyczepa jednoosiowa,
- 17) samochód ciężarowy FIAT DUCATO (od kwietnia 2017 r.)
- 18) samochód ciężarowy OPEL MOVANO – PSZOK (od listopada 2018 roku)
- 19) spawarka,
- 20)urządzenie do czyszczenia sieci kanalizacyjnej,
- 21)urządzenie do cięcia asfaltu i betonu,
- 22)zagęszczarka,
- 23)zbiorniki na wodę o poj. 1000 l – szt. 2,

3. Wykonywane zadania wchodzące w zakres obowiązków Referatu Technicznego.

3.1. Obsługa oczyszczalni ścieków

Praca na gminnej oczyszczalni ścieków odbywała się przez 7 dni w tygodniu od godziny 7⁰⁰ do godziny 22⁰⁰. Pierwsza zmiana trwała od godziny 7:00-15:00 (wyjątek - wtorek: godz. 8:00-16:00). Pracownik drugiej zmiany przychodził na godzinę 14:00-22:00.

Na bieżąco kontrolowano prawidłowe funkcjonowania oczyszczalni. Dokonywano pomiarów zawartości tlenu oraz ilości osadu, a także odprowadzano jego nadmiar do komory stabilizacji.

Systematycznie dowożone były do oczyszczalni nieczystości płynne z nieruchomości nieskanalizowanych. W ciągu całego roku odebrano 71 zgłoszenia dotyczące wywozu nieczystości i wszystkie zostały zrealizowane oraz rozliczone fakturami.

Regularnie wykonywane są, przez laboratorium posiadające certyfikat akredytacji, analizy ścieków surowych i oczyszczonych osadu oraz okresowe badania jakości wody w wodociągu.

3.2. Gminna sieć wod.-kan.

3.2.1. Dane techniczne

SIEĆ WODOCIĄGOWA - **75 924 m**

SIEĆ KANALIZACYJNA - **84 405 m**

sieć kanalizacyjna

- | | | |
|-----------------------------|---|----------|
| 1. kanalizacja grawitacyjna | - | 34 256 m |
| 2. rurociąg tłoczny | - | 21 119 m |
| 3. przepompownie | - | 80 szt. |

dodatkowo kanalizacja ciśnieniowa w Małej Nieszawce

- | | | |
|-----------------------------|---|----------|
| 1. Kanalizacja grawitacyjna | - | 12.128 m |
| 2. Rurociągi tłoczne | - | 16.902 m |
| 3. Przepompownie | - | 138 szt. |

Oczyszczalnia ścieków

przepustowość - 710 m³/dobę

• **Wskaźniki zanieczyszczeń na oczyszczalni**

	DOPUSZCZALNE WG. POZWOLENIA WODNO- PRAWNEGO	PRZECZYWISTE WG. WYKONANYCH ANALIZ
BZT ₅ (mgO ₂ /l)	25	12
ChZT ₅ (mgO ₂ /l)	125	83
Zawiesina ogólna (mg/l)	35	14

3.2.2. Obsługa sieci

Dokonywano regularnych przeglądów studni rewizyjnych, przepompowni oraz sprawności działania pomp, dmuchaw oraz instalacji elektrycznych. Przepłukiwano i udrażniano sieć, przepompownie, a także przyłącza. Wymieniano olej w pompach na przepompowniach oraz usuwano z nich nagromadzony osad.

Pracownicy Referatu Technicznego odbierali od mieszkańców zgłoszenia o występujących nieprawidłowościach na sieci wod.-kan., przyłączach i przepompowniach oraz niezwłocznie wyjeżdżali do awarii na sieci wod.-kan. i przystępowali do ich usunięcia.

Były to przypadki zapychania się rurociągów kanalizacyjnych, zapychania się pomp przez przedmioty wrzucane do kanalizacji tj. bandaże, szmaty, pieluchy, chusteczki, ręczniki, patyczki higieniczne itp., zatrzymanie pracy pomp przez np. awarie pływaków w przepompowniach.

Kontrolowano i konserwowano hydranty, zasuwę, oznakowanie sieci, hydrantów czy szafek sterujących pompownią.

Dokonywano odbiorów wykonanych przyłączy do sieci wod.-kan. Sprawdzano poprawność montowania wodomierzy i zakładano na nie gminne plomby.

Ustalano z właścicielami nieruchomości możliwość i sposób zamontowania podliczników na wodę do podlewania upraw .

Na bieżąco wymieniane były niesprawne wodomierze, a zgłaszane awarie na sieci wodociągowej niezwłocznie usuwane.

W Referacie Technicznym podpisywano umowy na dostawę wody (36), odprowadzanie ścieków (20). Wydawano warunki techniczne na włączenie się do sieci gminnych (57) oraz uzgadniano dokumentację pod kątem kolizji z gminną siecią wod.-kan., melioracyjną oraz drogami gminnymi.

Dokonywano okresowych odczytów stanu zużycia wody na wodomierzach u odbiorców gminnych i wystawiano na nie faktury w terenie oraz w urzędzie. Sporządzano również comiesięczne grafiki pracy dyżurnych na gminnej oczyszczalni ścieków, a także terminowo sporządzano liczne obowiązkowe sprawozdania do m.in. Głównego Urzędu Statystycznego, Urzędu Marszałkowskiego, Starostwa Powiatowego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska.

3.3. Drogi gminne

Pracownicy Referatu Technicznego na bieżąco dokonywali przeglądu stanu dróg gminnych. W miarę możliwości naprawiano ubytki masą asfaltową „na zimno” lub kamieniem wapiennym czy gruzem. Dodatkowo usuwano krzewy i gałęzie zagrażające bezpieczeństwu uczestników ruchu drogowego oraz wykaszano pobocza w celu zapewnienia dobrej widoczności.

Utrzymywany był również porządek przy drogach. Regularnie czyszczone były kanały ściekowe, zbierano śmieci, opróżniano gminne śmietniki, malowano i konserwowano wiaty przystankowe.

Pilnowano również prawidłowego oznakowania ulic oraz w miarę potrzeb wymieniano lub stawiano nowe znaki drogowe.

Ponadto pracownicy z uprawnieniami do prac przy urządzeniach elektrycznych dokonywali przeglądu sprawności działania ulicznego oświetlenia, usuwali usterki i wymieniali żarówki.

W okresie zimowym dbano o utrzymanie przejezdności dróg. Odśnieżano, posypywano piaskiem, solą. Jeśli wymagały tego trudne warunki atmosferyczne uruchamiane były pługi śnieżne od wczesnych godzin rannych do późnych godzinnych wieczornych.

Po zakończonym okresie zimowym, zamieciono pozostały piasek z ulic i chodników, w przypadku silnych opadów deszczu, usuwano nadmiar wody z uciążliwych, niebezpiecznych fragmentów dróg.

Od wiosny do późnej jesieni wykaszano pobocza dróg, tereny wzdłuż chodników, ścieżek, place zabaw.

4. Inne wykonywane zadania wchodzące w zakres obowiązków Referatu Technicznego.

Pracownicy referatu wykonywali prace porządkowe na boiskach, na terenie przy Urzędzie Gminy, GCK, oczyszczalni, placach zabaw, cmentarzach jeńców wojennych oraz przy drogach. Dbano o porządek na cmentarzach oraz placach zabaw. Grabiono liście, malowano, konserwowano urządzenia na placach zabaw.

Pracownicy Referatu brali udział w organizowaniu i obsłudze zawodów sportowych oraz festynów. Znakowano trasy, kontrolowano przebieg wyścigów kolarskich czy biegów, montowano i demontowano scenę i podesty. Pilnowano również bezpieczeństwa na drogach podczas w/w imprez.


Ponadto pracownicy przygotowywali miejsce dla przyjeżdżającego kilka razy w roku MAMMOBUSU. Zapewniano obsługę energetyczną.

W przypadku planowanych wyłączeń prądu dla okolic Urzędu Gminy, elektrycy zabezpieczali prawidłowe funkcjonowanie biur i oczyszczalni ścieków poprzez podłączenie budynków do agregatu prądotwórczego.

W miarę potrzeb konserwowano pojazdy gminne i dokonywano ich niezbędnych okresowych badań stanu technicznego. Kontrolowano i obsługiwano również piece gazowe, zgodnie z przebytymi szkoleniami i uzyskanymi uprawnieniami.

Autobus gminny GIMBUS oraz samochód osobowy Renault-Trafic regularnie dowoził dzieci i młodzież do szkół. W miarę możliwości autobus gminny GIMBUS wykonywał również kursy dodatkowe dowożąc zarówno uczniów jak i innych zleceniodawców na różne imprezy edukacyjne, rekreacyjne i sportowe. Zrealizowano 83 zlecenia, w większości ze szkół gminnych.

Referat Techniczny współpracował również z Kujawsko-Pomorskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w sprawach zniszczeń spowodowanych obecnością bobrów, utrzymania wału przeciwpowodziowego, Kanału Głównego Niziny Nieszawskiej oraz rowów melioracyjnych.

WÓJT

mgr Krzysztof Czarnecki

Kierownik Referatu Utrzymanie
Infrastruktury i Gospodarki Odpadami


Janusz Żurawski