

ZARZĄDZENIE NR 15/2019
WÓJTA GMINY WIELKA NIESZAWKA
z dnia 11.03.2019 r.

w sprawie: powołania komisji w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego organizacji kolonii letnich dla dzieci z terenu gminy Wielka Nieszawka w roku 2019.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 roku poz.1986 ze zm.) ,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję w składzie:

Ewa Kucharska – przewodniczący komisji

Małgorzata Świtkowska – członek komisji, sekretarz

Sławomir Błach – członek komisji

§ 2

Zadaniem komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego organizacji kolonii letnich dla dzieci z terenu gminy Wielka Nieszawka w 2019 roku, w szczególności:

- a) ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- b) badanie i ocena ofert,
- c) przedstawienie wójtowi propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty,
- d) zaproponowanie wójtowi najkorzystniejszej oferty,
- e) występowanie do wójta z wnioskiem o unieważnienie postępowania na podstawie czynności, o których mowa w punktach „a” i „b”,
- f) sporządzenie pisemnego protokołu z przeprowadzenia postępowania według określonego przepisami wzoru, przedstawienie go do zatwierdzenia wójtowi,
- g) sporządzenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego dokumentowania postępowania.

§ 3

1. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy:

- a) kierowanie pracami komisji,
- b) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,

c) informowanie wójta o treści złożonych oświadczeń członków komisji co do istnienia lub nieistnienia podstaw do wyłączenia z postępowania,

d) nadzór nad należytym i zgodnym z prawem wykonaniem powierzonych komisji czynności.

2. Do obowiązków sekretarza komisji należy:

a) przygotowanie niezbędnych ogłoszeń, formularzy, druków związanych z postępowaniem,

b) wysyłanie ogłoszeń do publikacji,

c) wysyłanie korespondencji do wykonawców,

d) przygotowanie do zatwierdzenia dokumentacji niezbędnej do prawidłowego dokumentowania postępowania.

3. Do obowiązków członka komisji należy:

a) rzetelne, wnikliwe i bezstronne uczestnictwo w pracach komisji,

b) znajomość przepisów prawa zamówień publicznych

c) uczestnictwo w posiedzeniu komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Krzysztof Czarnocki