

ZARZĄDZENIE NR 11/2018

Wójta Gminy Wielka Nieszawka
z dnia 5 kwietnia 2018 r.

w sprawie: powołania komisji w celu przeprowadzenia naboru i weryfikacji wniosków o udzielenie dotacji na wymianę źródeł ciepła oraz weryfikacji i oceny wniosków o rozliczenie dotacji celowej na wyminę źródeł ciepła

Na podstawie § 2 Uchwały Nr XXXIX/201/2018 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji służących ochronie powietrza, realizowanych na terenie Gminy Wielka Nieszawka

§1.

Powołuję komisję w składzie:

Agnieszka Gołębiowska – przewodnicząca komisji,

Sławomir Błach – członek komisji,

Romana Cyranowicz - Pracownik Biura ZIT BTOF – członek komisji, sekretarz komisji,

Angelika Daroń - Pracownik Biura ZIT BTOF – członek komisji

Arleta Tyma - Pracownik Biura ZIT BTOF - członek komisji.

§2.

1. Zadaniem komisji w zakresie przeprowadzenia naboru oraz weryfikacji wniosków o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła na podstawie Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła [...] stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXIX/201/2018 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 28 marca 2018r., jest w szczególności:
 - a) badanie i ocena złożonych wniosków,
 - b) stwierdzenie zgodności danych przedstawionych we wniosku o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła ze stanem faktycznych poprzez przeprowadzenie wizji lokalnej i sporządzenie protokołu na wskazanym wzorze;
 - c) sporządzenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego dokumentowania postępowania w celu przekazania poprawnie opracowanych wniosków do publicznego głosowania.
2. Zadaniem komisji w zakresie rozliczenia dotacji na wyminę źródeł ciepła na podstawie Regulaminu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła [...] stanowiącego

załącznik do Uchwały Nr XXXIX/201/2018 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 28 marca 2018 r., jest w szczególności:

- a) ocena wniosków o rozliczenie dotacji celowych na wymianę źródeł ciepła;
- b) stwierdzenie zgodności danych przedstawionych we wniosku o rozliczenie dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła ze stanem faktycznych poprzez przeprowadzenie wizji lokalnej i sporządzenie protokołu na wskazanym wzorze;
- c) sporządzenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego dokumentowania postępowania w celu poprawnego rozliczenia dotacji.

§3.

1. Do obowiązków **przewodniczącego komisji** należy:
 - a) kierowanie pracami komisji,
 - b) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
 - c) nadzór nad należyтым i zgodnym z prawem wykonaniem powierzonych komisji czynności.
2. Do obowiązków **sekretarza komisji** należy:
 - a) przygotowanie niezbędnych ogłoszeń, formularzy, druków związanych z postępowaniem,
 - b) wysyłanie ogłoszeń do publikacji,
 - c) wysyłanie korespondencji do wnioskodawców,
 - d) przygotowanie do zatwierdzenia dokumentacji niezbędnej do prawidłowego dokumentowania postępowania
3. Do obowiązków **członka komisji** należy:
 - a) rzetelne, wnikliwe i bezstronne uczestnictwo w pracach komisji
 - b) znajomość przepisów prawa zamówień publicznych
 - c) uczestnictwo w posiedzeniach komisji.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym
mgr Beata Romanowska
Radca Prawny
Trnawski

Wojt
mgr inż. Katarzyna Macmurek