

**ZARZĄDZENIE Nr 67/2016**  
**Wójta Gminy Wielka Nieszawka**  
**z dnia 26 września 2016 r.**

**W sprawie zwrotu kosztów dowozu dzieci do szkół na terenie gminy Wielka Nieszawka oraz dowozu dzieci do przedszkoli i szkół specjalnych w Toruniu**

Na podstawie art. 14a ust. 2, ust. 3 i ust. 4 oraz art. 17 ust. 2, ust. 3 i ust. 3a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015poz. 2156 z późn. zm.<sup>1</sup>)

**zarządza się co następuje:**

§ 1

1. Ustala się wysokość kwoty zwrotu kosztów dowozu dzieci do szkół w roku szkolnym 2015/2016 w zależności od odległości od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły:

- 1) 3,0 km – 3,5 km – 90 zł
- 2) 3,6 km – 4,0 km – 110 zł
- 3) 4,1 km – 4,5 km – 120 zł
- 4) 4,6 km – 5,0 km – 140 zł
- 5) 5,1 km – 6,0 km – 160 zł
- 6) 6,1 km – 7,0 km – 190 zł
- 7) powyżej 7,0 km – 210 zł.

2. Zwrot kosztów dowozu dzieci do przedszkoli i szkół specjalnych do Torunia ustala się w kwocie odpowiadającej cenie biletów miesięcznych (Arriva, MZK) dla dziecka i opiekuna.

§ 2

Zwrot kosztów dowozu dzieci do szkół na terenie gminy Wielka Nieszawka oraz dowozu dzieci do przedszkoli i szkół specjalnych w Toruniu będzie zwracany na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, po podpisaniu Porozumienia (Załącznik Nr 1 do w/w Zarządzenia).

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje 01 września 2016 r. do końca zajęć roku szkolnego 2016/2017.

**WÓJT**  
mgr inż. *Zdzisław Koczmarek*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010

**POROZUMIENIE NR ...../2016**

Zawarte w dniu ..... 2016 r.

pomiędzy

Gminą Wielka Nieszawka, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez

Wójta Gminy mgr inż. Kazimierza Kaczmarka

a

Panem/Panią .....

§ 1

Mocą niniejszego porozumienia Pan/Pani ..... zobowiązuje się dowozić w roku szkolnym 2016/2017 ..... Gmina zobowiązuje się zwrócić koszty dowozu ustalone ryczałtowo w wysokości .....(słownie .....) zł miesięcznie.

§ 2

Kwota ustalona w § 1 będzie płatna jeden raz w miesiącu z dołu w dniu 10-go każdego miesiąca w kasie Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce od godz. 12.00 a w przypadku dnia wolnego od pracy w pierwszy następujący po dniu wolnym od pracy dzień pracy Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy.

§ 3

Kwoty wypłacone nienależnie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem, iż mogą być potrącone przez Gminę z należności przysługujących za kolejne miesiące.

§ 4

Pan/Pani ..... zobowiązany/a jest uprzedzić Gminę o ewentualnej zamierzonej rezygnacji z dowożenia dziecka co najmniej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5

W okresie ferii zimowych Gmina nie pokrywa kosztów dowozu.

§ 6

Porozumienie zawiera się na czas określony od ..... 2016 r. do końca zajęć roku szkolnego 2016/2017.

**WÓJT GMINY**

**RODZIC/OPIEKUN PRAWNY**