

ZARZĄDZENIE Nr 30 /2015

Wójta Gminy Wielka Nieszawka

z dnia 03 czerwca 2015 roku

w sprawie: przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia obronnego

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz.152), § 3 ust.1 pkt 1 lit. b, pkt 2 i 3, ust.. 2 pkt 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004r. Nr 16 , poz.150), „Programu Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko -Pomorskiego na lata 2011 – 2016 ”, „Planu Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na rok 2015” , Planem Szkolenia Obronnego Gminy Wielka Nieszawka na 2015 rok, oraz Zarządzeniem Starosty Powiatu Toruńskiego Nr 10/2015 z 30.04.2015r.

zarządza się co następuje

§ 1

Przeprowadzenie od 10 do 11 września 2015 roku na terenie gminy Wielka Nieszawka - w ramach szkolenia obronnego - ćwiczenia gminnego pod kryptonimem "KOBRA 2015 – GMINA WIELKA NIESZAWKA " na temat: współdziałanie administracji samorządowej gminy Wielka Nieszawka z organami wojskowymi i administracją publiczną w stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny.

§ 2

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz w systemie stałych dyżurów;
- sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w gminie, do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów;

- sprawdzenie przygotowania sił i środków gminy do realizacji zadań w procesach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności;
- sprawdzenie umiejętności odsady osobowej stałego dyżuru gminy do przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej
- sprawdzenie w praktyce poziomu przygotowania członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych gminy;
- sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Wojewody ↔ Stały Dyżur Starosty ↔ Stały Dyżur Wójta Gminy;
- sprawdzenie przygotowania Urzędu Gminy do realizacji zadań obronnych , ze szczególnym uwzględnieniem zadań HNS (obowiązków państwa gospodarza)

§ 3

W ćwiczeniu wezmą udział:

1. Pracownicy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych
 - a) Wójt Gminy.
 - b) Sekretarz Gminy.
 - c) Kierownicy Referatów Urzędu Gminy
 - d) Kierownik GOPS
 - e) Inspektor ds. OC i ZK
 - f) obsada Stałego Dyżuru Wójta Gminy
 - g) członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
 - h) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy
 - i) inne osoby w zależności od potrzeb
2. Inne współpracujące podmioty realizujące zadania obronne i reagowania kryzysowego na terenie gminy:
 - a. wydzielone siły i środki Wojskowej Komendy Uzupełnień w Toruniu
 - b. wydzielone siły i środki Komisariatu Policji Toruń Podgórz
 - c. wydzielone siły i środki Państwowej Straży Pożarnej

§ 4

3. Ćwiczeniem będę kierował osobiście.
2. Na Zastępcę Kierownika Ćwiczenia wyznacza się inspektora ds. OC i ZK
3. Powołuje się Zespół Autorski Ćwiczenia w składzie:
 - a) Sekretarz Gminy – kierownik zespołu.
 - b) Inspektor ds. OC i ZK
 - c) Kierownik Referatu Technicznego
 - d) Kierownik Referatu Inwestycyjnego
4. Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni i przedstawi do zatwierdzenia Wójtowi Gminy:
 - Koncepcję Przygotowania i Przeprowadzenia Ćwiczenia do dnia 30 czerwca 2015 r.
 - Plan Przeprowadzenia Ćwiczenia do dnia 20 sierpnia 2015 roku.
5. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:
 - koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
 - plan przeprowadzenia ćwiczenia;
 - założenia do ćwiczenia;
 - inne dokumenty robocze.
6. Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni z przedstawicielem Starostwa Powiatowego

§ 5

1. Podstawę opracowania planu przeprowadzenia ćwiczenia stanowi koncepcja uzgodniona z przedstawicielem Starostwa Powiatowego
2. Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przyjętych założeniach

§ 6

Sekretarza Gminy zobowiązuję do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych i transportowych niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Kierownikiem Ćwiczenia.

§ 7

Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych zobowiązuję do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 8

Meldunków dotyczących sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków wysłucham w ramach Konferencji Głównej przed podsumowaniem ćwiczenia

§ 9

Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia uczestnicy prześlą do 30 września 2015 roku. Inspektorowi ds. OC i ZK

§ 10

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

WOJT
mgr inż. *[podpis]* Kaczmarek

Z treścią Zarządzenia zapoznałem się:

Sekretarz Gminy

Dyrektor Gimnazjum

Dyrektor SP Cierpice

Dyrektor SP Mała Nieszawka

Kierownik GOZ

Kierownik Referatu Technicznego

Kierownik Referatu Finansowego

Kierownik GOPS

Kierownik Referatu Inwestycyjnego