

ZARZĄDZENIE NR 23 /2015

WÓJTA GMINY WIELKA NIESZAWKA

z dnia 18 maja 2015 r.

w sprawie utrzymania obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy Wielka Nieszawka

Na podstawie: art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz 594 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1.

1. Za stan techniczny obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych odpowiadają w przypadku:

- a) Obiektów i urządzeń administrowanych przez Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce - kierownik Referatu Technicznego Urzędu Gminy,
- b) obiektów i urządzeń zlokalizowanych na terenie szkół – dyrektorzy poszczególnych szkół,
- c) obiektów i urządzeń na terenie użyczonym przedszkolu niepublicznemu– dyrektor przedszkola.

§2.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych administrowanych przez Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce (tj. placów zabaw, boiska „Orlik” w Małej Nieszawce i siłowni zewnętrznych w Małej Nieszawce i Cierpicach) wprowadza się następujący plan kontroli stanu technicznego:

1) raz na 7 dni - poprzez kontrolę ogólnego stanu urządzeń, obiektu, nawierzchni, ogrodzenia, tablic regulaminowych, itp.

2) raz na miesiąc – poprzez kontrolę prawidłowego funkcjonowania urządzeń i wyposażenia, obiektu, w szczególności stabilności, bezpieczeństwa użytkowania, stanu zużycia, stanu zabezpieczeń oraz estetyki urządzeń.

2. Z kontroli o których mowa w ust 1 sporządza się protokoły zawierające nazwę i lokalizację urządzeń i obiektu, opis stanu technicznego, stwierdzone nieprawidłowości, wnioski i zalecenia, datę kontroli i podpisy osób uczestniczących. Protokół niezwłocznie po sporządzeniu należy przedłożyć wójtowi gminy.

3. Kontrole przeprowadza komisja w składzie:

- a) kierownik Referatu Technicznego Urzędu Gminy,
- b) pracownik Referatu Planowania i Inwestycji Urzędu Gminy .

§3.

Kontrole stanu technicznego obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych w szkołach i placówkach oświatowych powinny być przeprowadzone w zakresie i terminach o których mowa w §2 ust. 1-2 przez komisje powołane przez dyrektorów szkół i placówek, którzy

podejmują stosowne działania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stanu technicznego.

§4.

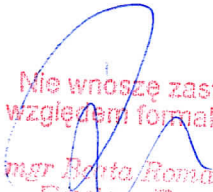
Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Technicznego, dyrektorom szkół i dyrektorowi przedszkola niepublicznego.

§5.

.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJT
mgr inż. *Zdzisław Kaczmarek*

nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym


mgr Beata Romanowska
Radca Prawny
Trzemeszno

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

IMIĘ NAZWISKO:

DATA:

1) DOROTA MASŁOWSKA

20.05.2015r.

PODPIS:

Dyrektor Gimnazjum

Dorota Masłowska
mgr Dorota Masłowska

2) Bogdana Drychta

20.05.2015r.

DYREKTOR SZKOŁY

B. Drychta
mgr Bogdana Drychta

3) Bronisława Masłowska

20.05.2015

DYREKTOR SZKOŁY

B. Masłowska
mgr Bronisława Masłowska

4) Anna Lmiewska

20.05.2015

5)

6) Hanna Jmiana

8) Włodzisław Włodzisławski

PRZEDSZKOLE "LESNY LUDEK"

ZCA DYREKTORA
pedagogicznych

R. Dziennik
mgr Renata Dziennik