

Zarządzenie Nr14/2015
Wójta Gminy Wielka Nieszawka
z dnia 17 kwietnia 2015 r.

w sprawie ustalenia koordynatora ds. kancelaryjno- archiwalnych oraz określenia systemu wykonywania czynności archiwalnych.

Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 ze zm.) zarządzam , co następuje:

§1.

Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjno-archiwalnych wyznaczam koordynatora w osobie Pani Beaty Borzęckiej.

§2.

Jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w urzędzie określa się system tradycyjny (papierowy).

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA
Wójta Gminy

mgr Jacek Mularz

