

ZARZĄDZENIE NR 13 /2015

Wójta Gminy Wielka Nieszawka
z dnia 14 kwietnia 2015 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Wielka Nieszawka wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury”.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232, ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1.

Powołuję komisję przetargową w składzie:

1. Janusz Żurawski – przewodniczący komisji
2. Sławomir Błach – członek komisji
3. Mariusz Filus – członek komisji (sekretarz)

§2.

Zadaniem komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Ubezpieczenie majątku i innych interesów Gminy Wielka Nieszawka wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury”, w szczególności:

- a) ocena spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu
- b) badanie i ocena ofert,
- c) przedstawianie wójtowi propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty
- d) zaproponowanie wójtowi gminy najkorzystniejszej oferty,
- e) występowanie do wójta z wnioskiem o unieważnienie postępowania na podstawie czynności o których mowa w punktach „a” i „b”

§3.

Do obowiązków przewodniczącego komisji należy:

- a) kierowanie pracami komisji,
- b) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,
- c) informowanie wójta o treści złożonych oświadczeń członków komisji co do istnienia lub nieistnienia podstaw do wyłączenia z postępowania,

- d) nadzór nad należyтым i zgodnym z prawem wykonaniem powierzonych komisji czynności.

§4.

Do obowiązków sekretarza komisji należy

- a) przygotowanie niezbędnych ogłoszeń, formularzy, druków związanych z postępowaniem,
- b) wysyłanie ogłoszeń do publikacji,
- c) wysyłanie korespondencji do wykonawców,
- d) przygotowanie do zatwierdzenia dokumentacji niezbędnej do prawidłowego dokumentowania postępowania

§5.

Do obowiązków członka komisji należy:

- a) rzetelne, wnikliwe i bezstronne uczestnictwo w pracach komisji
- b) znajomość przepisów prawa zamówień publicznych
- c) uczestnictwo w posiedzeniach komisji.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA
Wójta Gminy
[Signature]
mgr Jacek Mularz