

**Zarządzenie Nr 6/2015**  
**Wójta Gminy Wielka Nieszawka**  
**z dnia 2 marca 2015 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzanie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 90 ust. 1d ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na powierzenie przedszkolu niepublicznemu realizacji zadania publicznego o nazwie: „Zapewnienie dzieciom 4-letnim, zamieszkałym na terenie gminy Wielka Nieszawka, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2015/2016”.
2. Warunki powierzenia realizacji zadania o którym mowa w ust. 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. WÓJTA  
  
mgr Jacek Mularz  
Sekretarz Gminy

## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Wielka Nieszawka ogłasza otwarty konkurs ofert, na powierzanie realizacji zadania publicznego.**

### **I. Rodzaj zadania.**

Zapewnienie dzieciom 4-letnim, zamieszkałym na terenie gminy Wielka Nieszawka, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu.

Przewiduje się, że na terenie gminy Wielka Nieszawka zamieszkiwać będzie 71 dzieci 4-letnich, którym gmina w roku szkolnym 2015/2016 będzie miała obowiązek zapewnić prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. Prawo będzie realizowane w przedszkolu niepublicznym położonym na terenie gminy Wielka Nieszawka.

### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania oraz wysokość dotacji na jedno dziecko, jaką otrzyma podmiot realizujący zadanie.**

1. W okresie realizacji zadania Gmina Wielka Nieszawka planuje przeznaczyć na 1 dziecko miesięcznie dotację w kwocie nie wyższej niż 650 zł.
2. Podstawą ustalenia dotacji są wydatki bieżące, przewidziane na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminy sąsiadujące z gminą Wielka Nieszawka, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na dziecko niepełnosprawne w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawne dziecko przedszkola, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Wielka Nieszawka.
3. Dotacja wypłacana będzie w miesięcznych ratach na podstawie przekazanej informacji o liczbie dzieci korzystających z wychowania przedszkolnego w danym miesiącu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji oraz termin i warunki realizacji zadania.**

1. Konkurs ofert dotyczy prowadzenia niepublicznego przedszkola na warunkach, o których mowa w art. 90 ust. 1b o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r, poz. 827), obowiązującym od 1.09.2015 r.
2. Do konkursu przystąpić mogą, organy prowadzące przedszkola niepubliczne, które wpisane są do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych w Gminie Wielka Nieszawka prowadzonej przez Wójta Gminy Wielka Nieszawka.
3. Realizując przedmiotowe zadanie niepubliczne przedszkole, musi spełniać następujące warunki w zakresie zadania powierzonego:
  - 1) określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy, niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Wielka Nieszawka dla oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez gminę,
  - 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe, niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Wielka Nieszawka dla oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez gminę na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a,
  - 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,



- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
  - 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty,
  - 6) będzie stosować zasady przyjmowania do publicznego przedszkola, określone w rozdziale 2a ustawy o systemie oświaty,
4. W ramach środków przeznaczonych na realizację zadania, planuje się powierzenie realizacji zadania podmiotowi, którego oferta spełnia wymagania formalne i merytoryczne oraz będzie rokowała wysoką jakość jego realizacji.
  5. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania w okresie od 1.09.2015 r. do 31.08.2016 r.
  6. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie zawarta umowa powierzenia realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
  7. Przedszkole, w którym będzie realizowane zadanie, musi spełniać wymogi prawa dotyczące przedszkoli publicznych.

#### **IV. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce, lub listownie na adres Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta na konkurs dla niepublicznych przedszkoli” w terminie do 24 marca 2015 r. do godz. 15:00.
2. Oferty złożone po ww. terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron.
4. Dokumentacja składająca się na ofertę:
  1. Wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:
    - a) zobowiązanie organu prowadzącego przedszkole do przestrzegania w zakresie realizacji zadania publicznego, warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy;
    - b) lokalizację i adres przedszkola;
    - c) szczegółowy opis realizowanego w przedszkolu programu nauczania, wychowania i opieki;
    - d) informację dotyczącą posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola;
    - e) opis lokalu, w którym prowadzone będzie wychowanie przedszkolne w tym wskazanie powierzchni i wyposażenia;
    - f) opis placu zabaw przedszkola;
    - g) informację o liczbie dzieci 4-letnich, jaką przedszkole, może objąć opieką przedszkolną w roku szkolnym 2015/2016;
    - h) plan organizacji pracy przedszkola, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
      - planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
      - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
      - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
      - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej przez Radę Gminy, na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,
    - i) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
    - j) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem,



- k) imienną informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i jej kwalifikacjach,
  - l) wykaz stanowisk niepedagogicznych.
  - m) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania;
  - n) informację o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Załączniki do oferty:
- a) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
  - b) dokument uprawniający do złożenia oferty, w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę fizyczną prowadzącą przedszkole,
  - c) tytuł prawny do lokalu, w którym zadanie będzie realizowane.
3. Wójt Gminy Wielka Nieszawka zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz unieważnienia konkursu, jeżeli będzie to podyktowane interesem gminy.
4. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin w lokalu przedszkola, które wskazane jest w ofercie jako podmiot realizujący zadanie.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Procedura rozpatrywania ofert przeprowadzona zostanie niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 marca 2015 r.
3. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Wielka Nieszawka
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wielka Nieszawka
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Wielka Nieszawka
5. Oferty będą oceniane przy użyciu następujących kryteriów:
  - 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,
  - 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 3) organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
  - 4) sposób organizacji zajęć dodatkowych;
  - 5) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
  - 6) sposób zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
  - 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym

#### **VI. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W roku 2014 kwota na realizację zadania własnego gminy obejmującego zapewnienie dzieciom w wieku 3-6 lat wychowania przedszkolnego wyniosła – 702.586,25 zł, w 2015 planuje się wydatkować kwotę – 816.500,00 zł.

## VII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście, w Urzędzie Gminy w Wielkiej Nieszawce, pod numerem telefonu: 56 678 12 12 lub adresem e-mail: [wkniesz@wielkanieszawka.lo.pl](mailto:wkniesz@wielkanieszawka.lo.pl)  
Sprawę prowadzi Ewa Wróblewska-Kucharska

  
z up. WÓJTA  
mgr Jacek Mularz  
Sekretarz Gminy