

Uchwała Nr IV/22/2015
Rady Gminy Wielka Nieszawka
z dnia 30 stycznia 2015 roku

w sprawie Programu współpracy Gminy Wielka Nieszawka w 2015 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r.poz. 594 z późn. zm¹) oraz art.5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz.118,poz. 1148 i poz. 1146) Rada Gminy Wielka Nieszawka

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Wielka Nieszawka w 2015 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielka Nieszawka

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Śmiechowski
Ireneusz Śmiechowski

¹ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 poz. 645 i poz.1318, z 2014. poz.279 i poz. 1072)

Uzasadnienie

**do Uchwały Nr IV/22/2015
Rady Gminy Wielka Nieszawka
z dnia 30 stycznia 2015 roku**

Zgodnie z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Śmiechowski
Ireneusz Śmiechowski

**Roczny Program Współpracy Gminy Wielka Nieszawka
z organizacjami pozarządowymi na rok 2015**

Rada Gminy Wielka Nieszawka przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji ustawowych zadań Gminy w zakresie, gdzie jest to możliwe poprzez organizacje pozarządowe lub w ścisłym z nimi współdziałaniu.

Priorytetowym zadaniem Gminy Wielka Nieszawka jest służyć mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy, w ramach posiadanych środków. Działalność organizacji pozarządowych jest przejawem aktywności różnych środowisk społeczności lokalnej. Prowadzenie aktywnej współpracy władz gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może przynieść wiele korzyści społecznych. Wyrazem dążenia władz samorządowych Gminy Wielka Nieszawka do szerokiej współpracy ze środowiskiem podejmującym działania na rzecz społeczności lokalnej jest „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”. Program wyznacza obszary współpracy między Gminą Wielka Nieszawka a organizacjami pozarządowymi na rok 2015 i ma na celu pobudzenie środowiska do podejmowania inicjatyw związanych z realizacją zadań publicznych, natomiast gminę do wspierania tych działań dla dobra mieszkańców. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów kierowania rozwojem gminy.

§ 1. Hekroć w programie jest mowa o:

- 1) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 z późn. zm.);
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Nieszawka;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Rade Gminy Wielka Nieszawka;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wielka Nieszawka;
- 6) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Wielka Nieszawka z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok

§ 2. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi w 2015 roku.

§ 3. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

§ 4. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, które ma służyć diagnozowaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 5. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) wzmocnienie działań organizacji pozarządowych na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw społecznych w gminie;
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) zwiększenie poziomu jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych gminy.

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

§ 7. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 2) realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawach;
- 3) wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej.

§ 8.1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formie:

- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
- 2) konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 6) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 7) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 9.1. Obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą zakresu zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. W 2015 roku priorytetowe zadania publiczne obejmują działania z zakresu:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) pomocy społecznej rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) kultury;
- 7) turystyki.

§ 10. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

§ 11.1. Program będzie realizowany w partnerstwie z organizacjami pozarządowymi przez Urząd we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy, w szczególności poprzez wspólny udział w wykonaniu zadań o charakterze pozafinansowym.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

§ 12. Miernikiem oceny efektywności programu będą w szczególności:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;

- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań;
- 3) liczba adresatów zadań;
- 4) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w celu realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

§ 13.1. Na realizację programu Gmina planuje przeznaczyć w 2015 roku kwotę nie większą niż 5000 zł.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, wynikać będzie z postanowień budżetu Gminy na 2015 rok.

§ 14. 1. W przypadku ogłoszenia przez Gminę konkursu na realizację zadań publicznych, oferty złożone przez organizacje pozarządowe opiniowane są przez komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta.

3. Komisja konkursowa składa się z:

1) 2 przedstawicieli organu wykonawczego gminy;

2) 1 reprezentanta organizacji pozarządowych.

4. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 2 członków komisji.

6. Stanowiska komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

8. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

9. Funkcję sekretarza komisji pełni wskazany przez Wójta pracownik Urzędu.

10. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo – doradczym, jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt.

11. Szczegółowy tryb pracy komisji oraz kryteria opiniowania ofert zostaną określone w regulaminie konkursu ofert, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wójta.

§ 15.1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty lub inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lubi inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu, zarówno w siedzibach jednostek, którym wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 16. 1. Projekt programu został przygotowany na polecenie Wójta, przez pracownika Urzędu a następnie podlegał konsultacji z organizacjami pozarządowymi przez umieszczenie w dniu 12.01.2015 roku na stronie internetowej Urzędu i tablicach ogłoszeń ustawionych na terenie Gminy wraz z informacją o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących programu do Urzędu: osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w okresie do dnia 26.01.2015 roku. W wymienionym wyżej terminie do projektu programu ~~nie zostały~~ /zostały zgłoszone uwagi przez 1

podmiot. Rozstrzygnięcie uwag: uwagi zostały ocenione jako niezasadne w kontekście ewentualnej zmiany programu.

2. Po przedstawieniu Radzie projektu programu wraz ze sprawozdaniem z przebiegu konsultacji, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia programu.

§ 17. Nie później niż do 30 kwietnia 2016 roku, Wójt przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.

§ 18. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest projekt programu na kolejny rok kalendarzowy.

§19. Uchwalony program podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Smiechowski

Ireneusz Śmiechowski