

**ZARZĄDZENIE NR 73 /2013**  
**WÓJTA GMINY WIELKA NIESZAWKA**  
**z dnia 17 października 2013 r.**

**w sprawie: powołania komisji do oceny kandydatów na stanowisko urzędnicze ds. obsługi sekretariatu w Urzędzie Gminy w Wielkiej Nieszawce**

Na podstawie: art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu zebrania i sprawdzenia kompletności złożonych ofert kandydatów, opracowania pytań dla kandydatów, przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych lub testu oraz dokonania oceny punktowej i przedłożenia tej oceny Wójtowi, powołuję dla ww stanowiska komisję w składzie:

1. Jacek Mularz - Przewodniczący
2. Mirosława Mierzwińska - Członek Komisji
3. Beata Romanowska - Członek Komisji.

§ 2.

Warunki i tryb przeprowadzenia oceny kandydatów określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
*mgr inż. Kazimierz Kozłowski*

**REGULAMIN OCENY KANDYDATÓW**  
**na stanowisko urzędnicze ds. obsługi sekretariatu**

w Urzędzie Gminy w Wielkiej Nieszawce

§ 1.

Regulamin niniejszy określa warunki i tryb przeprowadzenia oceny kandydatów na stanowisko urzędnicze ds. **obsługi sekretariatu** w Urzędzie Gminy w Wielkiej Nieszawce.

§ 2.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Prace komisji prowadzone są z udziałem co najmniej 2/3 jej składu, w tym przewodniczącego.

§ 3.

1. Komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w trzech etapach.
2. W pierwszym etapie komisja sprawdza zgodność złożonych przez kandydatów dokumentów z zapisami ogłoszenia naboru.
3. Komisja dopuszcza do II etapu wszystkich kandydatów, którzy spełniają warunki formalne podane w ogłoszeniu naboru.

§ 4.

1. W drugim etapie naboru komisja przeprowadza pisemny test i ocenia odpowiedzi.
2. W trzecim etapie naboru komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, którzy uzyskali wymaganą minimalną ilość punktów z pisemnego testu i ocenia odpowiedzi. Poszczególni członkowie Komisji przyznają 0-10 punktów za każdą udzieloną odpowiedź, wypełniając kartę oceny kandydata - wg załącznika.

3. Wszystkim kandydatom zarówno w II, jak i w III etapie zostanie zadana taka sama ilość jednakowych pytań.

§ 5.

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy biorący udział w jej pracach członkowie komisji.
2. Protokół z prac komisji zawierający ocenę punktową poszczególnych kandydatów zostanie przedstawiony Wójtowi Gminy Wielka Nieszawka jako propozycja, którą może wziąć pod uwagę przy zatrudnieniu.
3. Protokół przechowuje się w Urzędzie Gminy w Wielkiej Nieszawce.

§ 6.

1. Wyboru kandydata na stanowisko urzędnicze dokonuje ostatecznie Wójt Gminy Wielka Nieszawka, niezależnie od przedłożonej przez Komisję oceny poszczególnych kandydatów.
2. Kandydatowi, który uzyskał największą liczbę punktów nie przysługuje roszczenie o zatrudnienie, gdyż ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Wójta Gminy Wielka Nieszawka.

WÓJT  
mgr inż. Krzysztof Waczmarek

1 1 1 2

**KARTA OCENY**

**KANDYDATA na stanowisko urzędnicze – ds. obsługi sekretariatu**

**S.2110.4.2013**

| L.p. | Imię i Nazwisko | Ilość uzyskanych punktów |
|------|-----------------|--------------------------|
| 1    |                 |                          |
| 2    |                 |                          |
| 3    |                 |                          |
| .... |                 |                          |

.....  
Podpis członka komisji