

ZARZĄDZENIE NR 34/2013

WÓJTA GMINY WIELKA NIESZAWKA

z dnia 3 czerwca 2013 r.

w sprawie: powołania komisji do oceny kandydatów na stanowisko asystenta rodziny do pracy na terenie Gminy w Wielkiej Nieszawce

Na podstawie: § 7 ust. 13 regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce (zarządzenie nr 5/V/2009 z dnia 2.02.2009 r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu zebrania i sprawdzenia kompletności złożonych ofert kandydatów, opracowania pytań dla kandydatów, przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz dokonania oceny punktowej i przedłożenia tej oceny Wójtowi, powołuję dla ww stanowiska Komisję w składzie:

1. Jacek Mularz - Przewodniczący
2. Magdalena Żbikowska - Członek Komisji
3. Beata Szczupłowska - Członek Komisji.

§ 2.

Warunki i tryb przeprowadzenia oceny kandydatów określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Kazimierz Kaczmarek

ZAŁĄCZNIK
do zarządzenia Nr 34/2013
Wójta Gminy Wielka Nieszawka
z dnia 3 czerwca 2013 r.

REGULAMIN OCENY KANDYDATÓW

na stanowisko asystenta rodziny do pracy na terenie Gminy w Wielkiej Nieszawce

§ 1.

Regulamin niniejszy określa warunki i tryb przeprowadzenia oceny kandydatów na stanowisko asystenta rodziny do pracy na terenie Gminy w Wielkiej Nieszawce.

§ 2.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Prace komisji prowadzone są z udziałem co najmniej 2/3 jej składu, w tym przewodniczącego.

§ 3.

1. Komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie komisja sprawdza zgodność złożonych przez kandydatów dokumentów z zapisami ogłoszenia naboru.
3. Komisja dopuszcza do II etapu wszystkich kandydatów, którzy spełniają warunki formalne podane w ogłoszeniu naboru.

§ 4.

4. W drugim etapie naboru komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, którzy spełniają warunki formalne podane w ogłoszeniu naboru.
 1. Poszczególni członkowie Komisji przyznają 0-5 punktów za odpowiedź na każde pytanie, wypełniając kartę oceny kandydata- wg załącznika.
 2. Wszystkim kandydatom zarówno w II etapie zostanie zadana taka sama ilość jednakowych pytań.

§ 5.

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy biorący udział w jej pracach członkowie komisji.
2. Protokół z prac komisji zawierający ocenę punktową poszczególnych kandydatów zostanie przedstawiony Wójtowi Gminy Wielka Nieszawka jako propozycja, którą może wziąć pod uwagę przy zatrudnieniu.
3. Protokół przechowuje się w Urzędzie Gminy w Wielkiej Nieszawce.

§ 6.

1. Wyboru kandydata na stanowisko asystenta rodziny do pracy na terenie Gminy wielka Nieszawka dokonuje ostatecznie Wójt Gminy Wielka Nieszawka, niezależnie od przedłożonej przez Komisję oceny poszczególnych kandydatów.
2. Kandydatowi, który uzyskał największą liczbę punktów nie przysługuje roszczenie o zatrudnienie, gdyż ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Wójta Gminy Wielka Nieszawka.



WÓJT

mgr. Sław. Kazimierz Kaczmarek

.....