

ZARZĄDZENIE NR 81/2012

**Wójta Gminy Wielka Nieszawka
z dnia 11.12.2012 roku**

w sprawie: powołania komisji w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego pn. Zakup paliw płynnych - oleju napędowego i benzyny bezołowiowej Pb 95 na potrzeby pojazdów Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce w roku 2013.

Na podstawie art. 19 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r., nr 19, poz. 177),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową w składzie:

1. Jacek Mularz - przewodniczący komisji
2. Janusz Żurawski – członek komisji,
3. Roman Laskowski – członek komisji,
4. Emilia Falkowska – członek komisji, sekretarz.

§ 2. Zadaniem komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup paliw płynnych - oleju napędowego i benzyny bezołowiowej Pb 95 na potrzeby pojazdów Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce w roku 2013”, w szczególności :

- a) ocena spełnienia przez oferentów warunków udziału w postępowaniu ,
- b) badanie i ocena ofert,
- c) przedstawienie wójtowi propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty,
- d) zaproponowanie wójtowi gminy najkorzystniejszej oferty,
- e) występowanie do wójta z wnioskiem o unieważnienie postępowania na podstawie czynności o których mowa w punktach „a” i „b”.

§3. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy:

- a) kierowanie pracami komisji,
- b) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji,

- c) informowanie wójta o treści złożonych oświadczeń członków komisji co do istnienia lub nieistnienia podstaw do wyłączenia z postępowania,
- d) nadzór nad należyтым i zgodnym z prawem wykonaniem powierzonych komisji czynności.

§4. Do obowiązków sekretarza komisji należy

- a) przygotowanie niezbędnych ogłoszeń, formularzy, druków związanych z postępowaniem,
- b) wysyłanie ogłoszeń do publikacji,
- c) wysyłanie korespondencji do wykonawców,
- d) przygotowanie do zatwierdzenia dokumentacji niezbędnej do prawidłowego dokumentowania postępowania.

§5. Do obowiązków członka komisji należy:

- a) rzetelne, wnikliwe i bezstronne uczestnictwo w pracach komisji
- b) znajomość przepisów prawa zamówień publicznych
- c) uczestnictwo w posiedzeniach komisji.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT
mgr inż. Kazimierz Kaczmarek