

ZARZĄDZENIE NR 13 /VI/2011

Wójta Gminy Wielka Nieszawka

z dnia 8 lutego 2011 roku

w sprawie: zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce.

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn.zm.¹)

zarządzam, co następuje:

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 5 /V/2009 Wójta Gminy Wielka Nieszawka z dnia 2 lutego 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce, ze zm.

wprowadza się następujące zmiany:

§1.

1. W §11 ust. 1 dodaje się pkt 1d w następującym brzmieniu:

„1d) Referat Centrum Sportu i Rekreacji”.

2. W §11 ust. 1 pkt 3 skreśla się ppkt „i”.

3. Dodaje się §14a w następującym brzmieniu:

„§14a.

1. Do zadań i kompetencji **Referatu Centrum Sportu i Rekreacji** należy prowadzenie w obiekcie Centrum Sportu i Rekreacji w Wielkiej Nieszawce” całokształtu spraw związanych w szczególności z:

- a) przygotowaniem kompleksowej strategii działania CSIR w celu uzyskania jej optymalnej efektywności i rentowności CSIR w zakresie zarządzania, finansów, marketingu, administracji, zarządzania personelem),
- b) zarządzaniem i koordynacją w zakresie spraw dotyczących organizacji CSIR.
- c) zapewnieniem ciągłej, bezpiecznej i ekonomicznej eksploatacji obiektu,
- d) osiągnięciem optymalnych parametrów użytkowych urządzeń i systemów oraz

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz.1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz.1241, Dz.U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz.146)

- funkcjonowania obiektów,
- e) udziałem w procedurach odbiorowych urządzeń przyjmowanych do eksploatacji
 - f) prowadzeniem dokumentacji technicznej oraz książki obiektu budowlanego,
 - g) wdrażaniem racjonalnych rozwiązań w zakresie eksploatacji i gospodarki energetycznej,
 - h) nadzorem nad konserwacją i serwisowaniem urządzeń,
 - i) monitoringiem ruchu wszystkich systemów w instalacji i wykonywaniem działań wskazanych w dokumentacjach (dozowanie środków chemicznych, wymiany filtrów, badanie wody, pomiary skuteczności wentylacji),
 - j) opracowaniem, wdrażaniem i stosowaniem procedur niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu,
 - k) wykonywaniem wszystkich działań nakazanych przez przepisy budowlane, sanitarne i pożarowe,
 - l) planowaniem, wykonywaniem lub nadzorem nad wykonywaniem okresowych przeglądów budynku i instalacji.

2.Przy oznaczaniu akt Referatu stosuje się symbol **REF-CSIR**".

4. Skreśla się §23b.

§2.

Ustala się schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce wraz z wymiarami etatów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zarządzenie zostanie podane do wiadomości pracownikom poprzez wyłożenie w Urzędzie Gminy (sekretarz) oraz zamieszczenie na stronie www oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

§4.

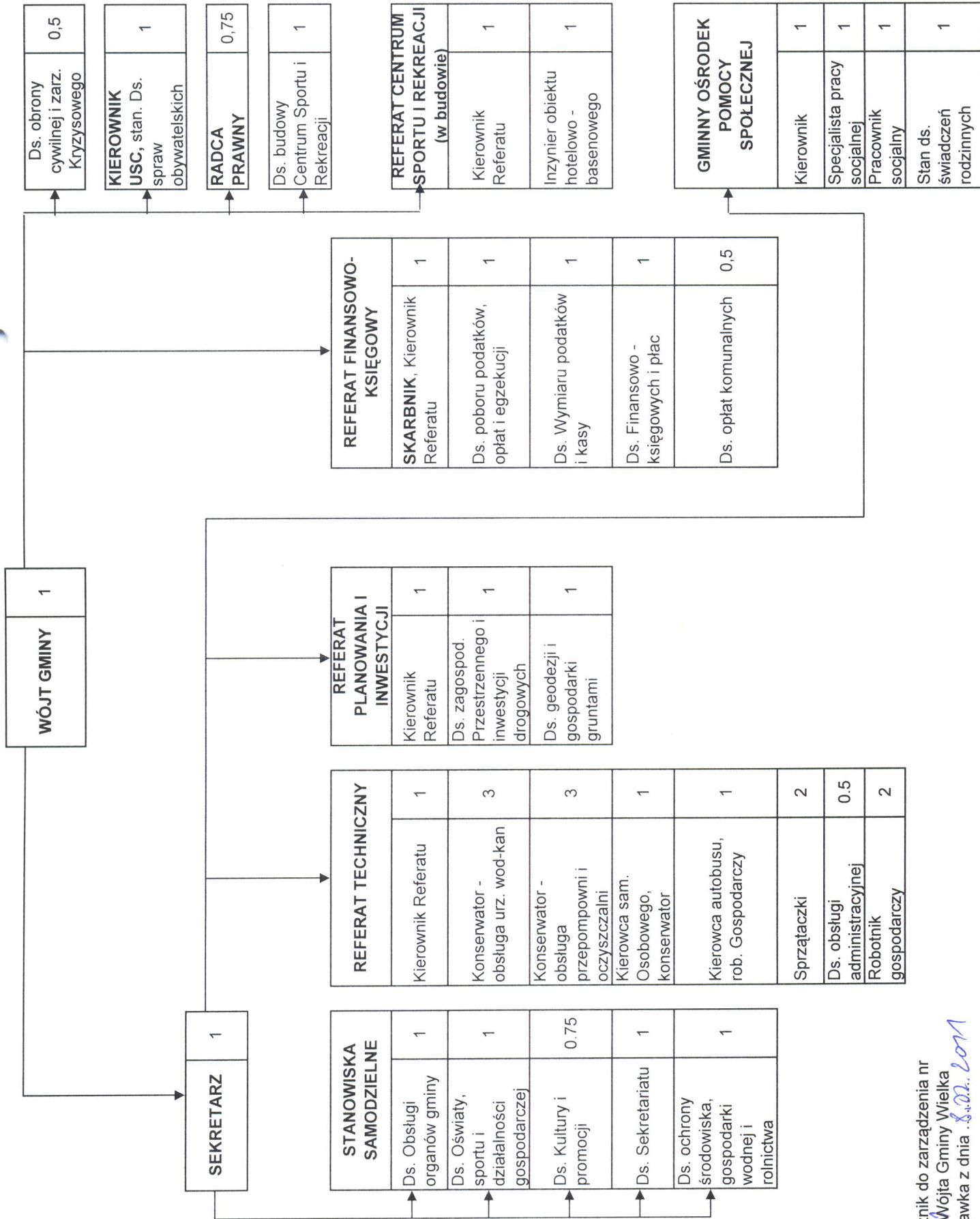
Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.


W O J T
mgr inż. Kazimierz Kaczmarek

Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce wraz z wymiarami etatów



załącznik do zarządzenia nr 13/VI/2012 Wójta Gminy Wielka Nieszawka z dnia 13.02.2012