

**WÓJTA GMINY WIELKA NIESZAWKA**

**z dnia 17 stycznia 2011 r.**

**w sprawie: powołania komisji do oceny kandydatów na stanowisko urzędnicze ds. sekretariatu w Urzędzie Gminy Wielkiej Nieszawce.**

Na podstawie: art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym  
(Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu zebrania i sprawdzenia kompletności złożonych ofert kandydatów, opracowania pytań dla kandydatów, przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych lub testu oraz dokonania oceny punktowej i przedłożenia tej oceny Wójtowi, powołuję dla ww stanowiska Komisję w składzie:

1. Jacek Mularz - Przewodniczący
2. Mirosława Mierzwińska - Członek Komisji
3. Beata Romanowska - Członek Komisji.

§ 2.

Warunki i tryb przeprowadzenia oceny kandydatów określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*mgr inż. Kazimierz Kaczmarek*

ZAŁĄCZNIK  
do zarządzenia Nr 3./VI/2011  
Wójta Gminy Wielka Nieszawka  
z dnia 17 stycznia 2011 r.

## REGULAMIN OCENY KANDYDATÓW

**na stanowisko urzędnicze: ds. sekretariatu w Urzędzie Gminy Wielkiej Nieszawce**

### § 1.

Regulamin niniejszy określa warunki i tryb przeprowadzenia oceny kandydatów na stanowisko urzędnicze ds. sekretariatu w Urzędzie Gminy Wielkiej Nieszawce

### § 2.

1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Prace komisji prowadzone są z udziałem co najmniej 2/3 jej składu, w tym przewodniczącego.

### § 3.

1. Komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie komisja sprawdza zgodność złożonych przez kandydatów dokumentów z zapisami ogłoszenia naboru.
3. Komisja dopuszcza do II etapu wszystkich kandydatów, którzy spełniają warunki formalne podane w ogłoszeniu naboru.

### § 4.

1. W drugim etapie naboru komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z każdym z kandydatów lub test i ocenia odpowiedzi.
2. Poszczególni członkowie Komisji przyznają 0-5 punktów za odpowiedź na każde pytanie, wypełniając kartę oceny kandydata- wg załącznika.
3. Wszystkim kandydatom zostanie zadana taka sama ilość jednakowych pytań.

§ 5.

1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy biorący udział w jej pracach członkowie komisji.
2. Protokół z prac komisji zawierający ocenę punktową poszczególnych kandydatów zostanie przedstawiony Wójtowi Gminy Wielka Nieszawka jako propozycja, którą może wziąć pod uwagę przy zatrudnieniu.
3. Protokół przechowuje się w Urzędzie Gminy w Wielkiej Nieszawce.

§ 6.

1. Wyboru kandydata na stanowisko urzędnicze dokonuje ostatecznie Wójt Gminy Wielka Nieszawka, niezależnie od przedłożonej przez Komisję oceny poszczególnych kandydatów.
2. Kandydatowi, który uzyskał największą liczbę punktów nie przysługuje roszczenie o zatrudnienie, gdyż ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Wójta Gminy Wielka Nieszawka.

WÓJT  
*mgr inż. Kazimierz Kacharek*