

**ZARZĄDZENIE NR 54 a/V/2010**

**Wójta Gminy Wielka Nieszawka**

**z dnia 16 września 2010 roku**

**w sprawie: zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458., z 2009 r. Nr 52, poz. 420

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 5 /V/2009 Wójta Gminy Wielka Nieszawka z dnia 2 lutego 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce, zmienionego zarządzeniem nr 3/V/2010 Wójta Gminy Wielka Nieszawka z dnia 29.01.2010 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W §11 ust. 1 pkt 3 dodaje się podpunkt „i” w następującym brzmieniu:

„i) inżynier obiektu basenowo-hotelowego”

2. Po §23a dodaje się §23b w następującym brzmieniu:

„§23b.

1. Do zadań i kompetencji stanowiska **inżynier obiektu basenowo-hotelowego w Wielkiej Nieszawce** należy prowadzenie w obiekcie Centrum Sportu i Rekreacji w Wielkiej Nieszawce” całokształtu spraw związanych z:

- a) zapewnieniem ciągłej, bezpiecznej i ekonomicznej eksploatacji obiektu,
- b) osiaganiem optymalnych parametrów użytkowych urządzeń i systemów oraz planowaniem działań prewencyjnych w celu zapewnienia perfekcyjnego funkcjonowania obiektów,
- c) udziałem w procedurach odbiorowych urządzeń przyjmowanych do eksploatacji
- d) prowadzeniem dokumentacji technicznej oraz książki obiektu budowlanego,
- e) wdrażaniem racjonalnych rozwiązań w zakresie eksploatacji i gospodarki energetycznej,
- f) nadzorem nad konserwacją i serwisowaniem urządzeń,
- g) monitoringiem ruchu wszystkich systemów w instalacji i wykonywaniem działań wskazanych w dokumentacjach (dozowanie środków chemicznych, wymiany filtrów, badanie wody, pomiary skuteczności wentylacji ),
- h) opracowaniem, wdrażaniem i stosowaniem procedur niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania obiektu,
- i) wykonywaniem wszystkich działań nakazanych przez przepisy budowlane, sanitarne i pożarowe,

j) planowaniem, wykonywaniem lub nadzorem nad wykonywaniem okresowych przeglądów budynku i instalacji.

2. Przy oznaczaniu akt stanowiska stosuje się symbol **INŻ.-CSIR**.

3. Ustala się schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce wraz z wymiarami etatów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie zostanie podane do wiadomości pracownikom poprzez wyłożenie w Urzędzie Gminy (sekretarz) oraz zamieszczenie na stronie www oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

§3.

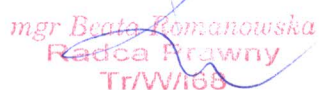
Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§4.

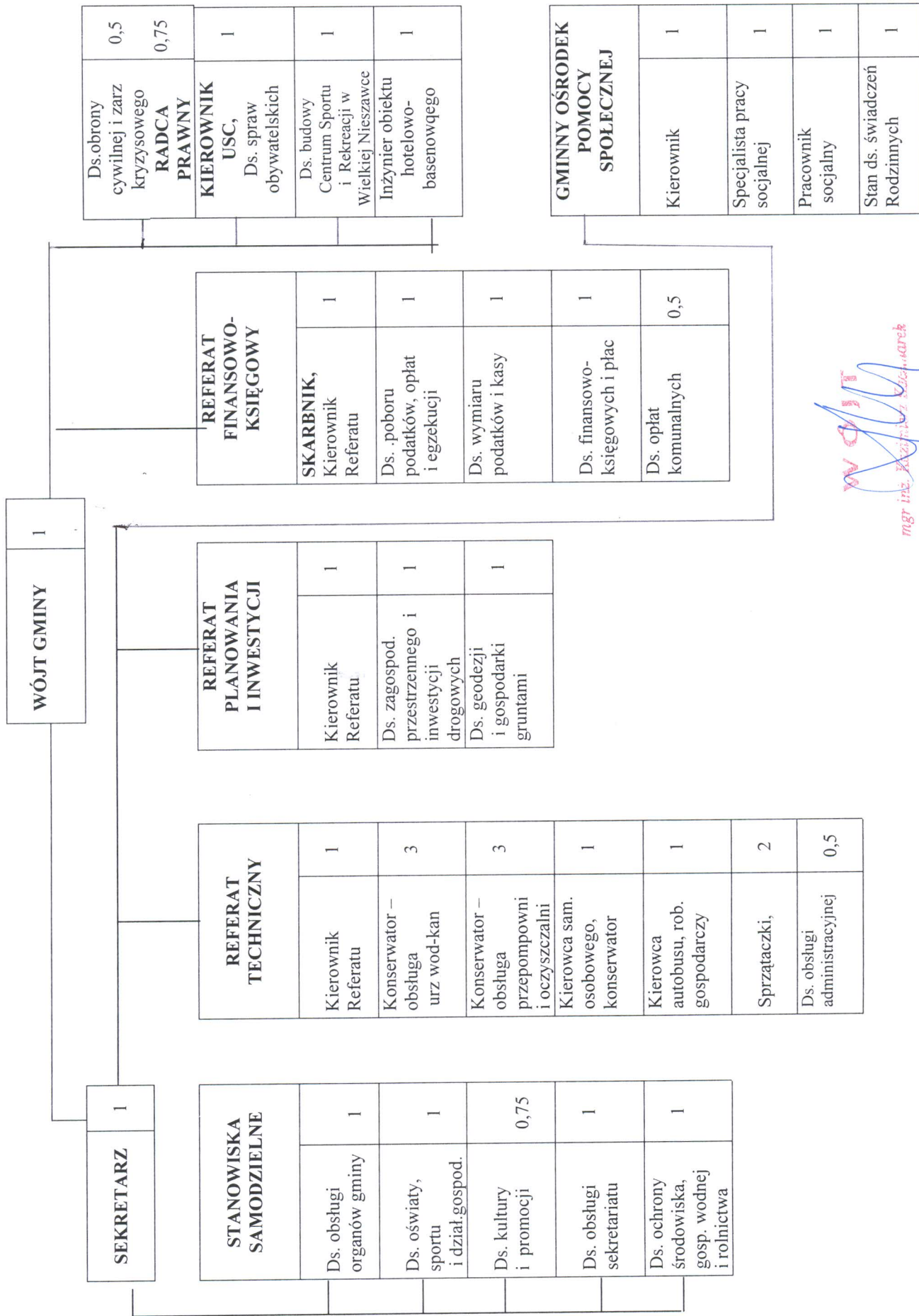
Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

  
mgr inż. Krzysztof Kaczmarek

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem formalno-prawnym

  
mgr Beata Romanowska  
Radca Prawny  
Tr/W/168

### Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce wraz z wymiarami etatów



**WÓJT**  
mgr inż. *[Podpis]*  
Kujawski