

**WÓJTA GMINY WIELKA NIESZAWKA
Z DNIA 07 WRZEŚNIA 2010 ROK**

**w sprawie: opracowania materiałów informacyjnych i planów finansowych
przez komórki urzędu i podległe gminie jednostki organizacyjne.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 214, oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337 i 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458.; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz § 1 pkt 2 uchwały Nr XL/193/2010 Rady Gminy Wielka Nieszawka z dnia 06.09.2010 r. w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Zarządzam co następuje:

§ 1

Stwierdza się, że na terenie gminy działają następujące jednostki organizacyjne:

1. Szkoły Podstawowe
 - Cierpice
 - Mała Nieszawka
2. Gimnazjum w Cierpicach
3. Gminna Biblioteka Publiczna w Małej Nieszawce

§ 2

1. Zobowiązuję kierowników jednostek do opracowania planów finansowych na rok budżetowy **2011** w terminie do 20 września 2010 r.

Do planu finansowego należy dołączyć zwięzłe uzasadnienie przyjętych wielkości dochodów oraz kierunków i wysokości wydatków.

2. Prognozowane dochody budżetu gminy wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na:

- a) dochody bieżące,
- b) dochody majątkowe.

3. Wydatki budżetu gminy wyszczególnia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

- a) wydatków bieżących, w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych,
- b) wydatków majątkowych, w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych.

§ 3

Wnioski budżetowe składają sołtysi określając rodzaj przedsięwzięcia, uzasadnienie jego celowości, skutki finansowe, wysokość nakładów oraz źródła finansowania, w tym udział środków własnych wnioskodawcy.

§ 4

Sekretarz Gminy w porozumieniu z Kierownikiem Referatu Inwestycji i pracownikami opracowuje wykaz zadań inwestycyjnych z określeniem wysokości przewidywanych nakładów oraz plan finansowy dla Urzędu Gminy określający kierunki dochodów, wydatków oraz uzasadnienie przyjętych wielkości .

§ 5

Zobowiązuję Kierownika Referatu Technicznego i Inwestycyjnego oraz Kierownika GOPS do opracowania planu finansowego określającego kierunki dochodów i wydatków w nadzorowanych komórkach organizacyjnych oraz uzasadnienie przyjętych wielkości.

§ 6





Termin składania wniosków określonych w § 3 – 5 upływa z dniem 20 września 2010 r., a złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi i Sekretarzowi Gminy Wielka Nieszawka.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

9. IX 2010. 
8. 08. 2010 
9. 09. 2010. 
9. 09. 2010 
10. 09. 2010 B. Masłowska
10. 09. 2010 B. Jurek
10. 09. 2010 Dobry / Masłowska
10. 09. 2010 ob. Kowalski
10. 09. 2010 Kowalski
10. 09. 2010 Kowalski
14. 09. 2010 Kowalski
15. 09. 2010 Kowalski


WÓJT
mgr inż. Kazimierz Kowalski