

**ZARZĄDZENIE NR 3. /V/2010**

**Wójta Gminy Wielka Nieszawka**

**z dnia 29 stycznia 2010 roku**

**w sprawie: zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458., z 2009 r. Nr 52, poz. 420

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 5 /V/2009 Wójta Gminy Wielka Nieszawka z dnia 2 lutego 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce wprowadza się następujące zmiany:

1. W §11 ust. 1 pkt 3 dodaje się podpunkt „h” w następującym brzmieniu:

„h) ds. budowy Centrum Sportu i Rekreacji w Wielkiej Nieszawce”

2. Po §23 dodaje się §23a w następującym brzmieniu:

„§23a.

1.Do zadań i kompetencji stanowiska **ds. budowy Centrum Sportu i Rekreacji w Wielkiej Nieszawce** należy prowadzenie całokształtu spraw związanych z prowadzeniem inwestycji p.n. „Budowa Centrum Sportu i Rekreacji w Wielkiej Nieszawce” (CSIR) w celu kompleksowej i terminowej realizacji inwestycji, a w szczególności:

- 1) koordynacja działań związanych z nadzorem inwestorskim i wykonawstwem robót,
- 2) dokonywanie sprawozdawczości związanej z realizacją projektu poprzez sporządzanie sprawozdań, raportów, zestawień, itp. dotyczących inwestycji oraz opracowywanie wniosków o płatność, w tym dotyczących środków z Mechanizmu Norweskiego, Ministerstwa Sportu i Turystyki, Banku Gospodarstwa Krajowego i Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- 3) działanie na rzecz rozliczania oraz pozyskiwania ze źródeł zewnętrznych środków finansowych na realizację inwestycji, w tym środków z Mechanizmu Norweskiego, Ministerstwa Sportu i Turystyki, Banku Gospodarstwa

Krajowego i Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

- 4) prowadzenie zbioru dokumentacji bieżącej, rozliczeniowej, powykonawczej oraz dokumentacji technicznej robót wykonywanych w obiektach CSIR w zakresie nie podlegającym przekazaniu użytkownikom,
- 5) organizacja narad z udziałem wykonawców, podwykonawców (w razie potrzeby), inspektorów nadzoru, przedstawicieli inwestora, sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie ich zainteresowanym stronom,
- 6) bieżące informowanie wójta o wszelkich istotnych zdarzeniach dotyczących realizacji CSIR,
- 7) prowadzenie korespondencji w sprawach związanych z inwestycją,
- 8) współdziałanie z właściwymi instytucjami w zakresie określonym przepisami prawa (pozwolenia, uzgodnienia, itp.).

2. Przy oznaczaniu akt stanowiska stosuje się symbol **CSIR**.

3. Ustala się schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce wraz z wymiarami etatów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### §2.

Zarządzenie zostanie podane do wiadomości pracownikom poprzez wyłożenie w Urzędzie Gminy (sekretarz) oraz zamieszczenie na stronie www oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

#### §3.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

#### §4.

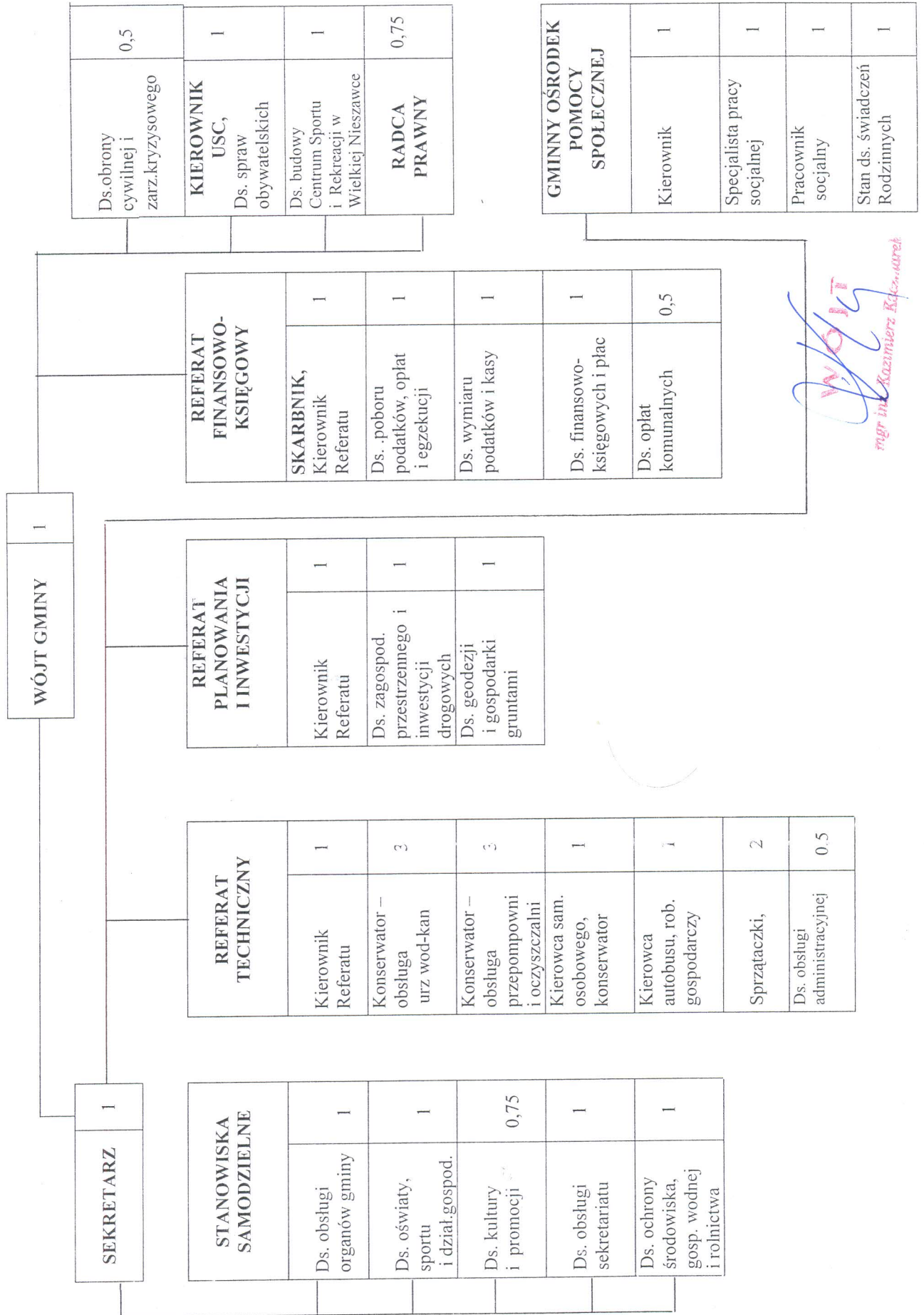
Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

WÓJT  
*mgr inż. Kazimierz Kaczmarek*

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem formalno-prawnym

*mgr Beata Romanowska*  
Radca Prawny  
Tr/W/168

## Schemat organizacyjny Urzędu Gminy w Wielkiej Nieszawce wraz z wymiarami etatów



*Wójt*  
mgr inż. Kazimierz Kępczyński