

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Wielka Nieszawka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§1. Regulamin określa prawa i obowiązki Gminy Wielka Nieszawka, zwanej dalej „Gminą” oraz odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, w tym:

- 1) minimalny poziom usług świadczonych przez gminę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 2) warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług;
- 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach;
- 4) warunki przyłączenia do sieci;
- 5) warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 6) sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza;
- 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków;
- 8) standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków;
- 9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1437);
- 2) Gmina - Gminę Wielka Nieszawka;
- 3) umowa - umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartą między gminą a odbiorcą.

### **Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez gminę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. W zakresie dostarczania wody Gmina jest zobowiązana:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę;
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w Regulaminie;
- 3) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 4. W zakresie odprowadzania ścieków Gmina jest zobowiązana:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę;
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi

- przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków;
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

### **Rozdział 3. Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Gminą a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług, wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 6 Regulaminu, Gmina sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i/ lub odprowadzanie ścieków.

3. Gmina udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, ile się nimi posługuje.

4. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/ lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

§ 6. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z gminą powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy, numer NIP lub REGON (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;
- 2) wskazanie nieruchomości, której ma dotyczyć umowa;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do gminnej sieci wodociągowej, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do gminnej sieci kanalizacyjnej, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (bytowe albo komunalne).

§ 7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez gminę z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy, numer NIP lub REGON (jeśli posiada) oraz adres zamieszkania osoby (lub siedziby podmiotu) korzystającej z lokalu, którego dotyczy wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie lokalu, którego ma dotyczyć umowa.

§8. W przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji, wnioskodawca wraz z wnioskiem o zawarcie umowy przedstawia Gminie odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji wnioskodawcy.

### **Rozdział 4. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§9.1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Gminę z odbiorcami usług, na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią:

- 1) wskazania wodomierza głównego;
- 2) wskazania wodomierzy w lokalach lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych;
- 3) przeciętne normy zużycia wody;
- 4) oszacowane wysokości średniego poboru wody z trzech okresów rozliczeniowych w przypadku braku odczytu wodomierza głównego z przyczyn stojących po stronie odbiorcy usług.

3. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.
4. Stosowanie przez gminę cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf, podanych do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i gminy, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 10. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i/lub odprowadzania ścieków świadczone przez gminę jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, gmina wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi gmina zawarła odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

## **Rozdział 5. Warunki przyłączenia do sieci.**

§ 11. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) oraz adres zamieszkania (lub siedziby) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu (w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji);
- 4) adres nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci;
- 5) mapę zasadniczą w skali 1:500 lub 1:1000;
- 6) rodzaj przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 7) planowaną wielkość poboru wody i jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków;

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Gmina w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.

4. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości, która ma być przyłączona;
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci;
- 4) termin ich ważności, nie krótszy niż dwa lata.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci Gmina, w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie wnioskodawcę, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie i wydając informację techniczną.

## **Rozdział 6. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.**

§12. 1. Ustala się warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PE PNI6 z atestem do wody spożywczej;
- 2) w miejscu włączenia do sieci należy zamontować opaskę z zasuwą samo nawiercającą, obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną i obrukować, a miejsce zamontowania zasuwy oznakować tabliczką na słupku lub na ogrodzeniu;
- 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów

- w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą;
- 4) przyłącza kanalizacyjne należy wykonać z rur PCV o średnicy od 160 mm do 200 mm;
  - 5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie lub rozdrabniarki.
2. Przy projektowaniu przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego należy uwzględnić:
- 1) prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą;
  - 2) posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem;
  - 3) unikanie lokalizacji przyłączy we wjazdach, pod utwardzeniami, pod krzewami i drzewami, w wyjątkowych sytuacjach przyłącza ułożyć w rurze osłonowej PE umożliwiającej wymianę przyłącza bezrozkopowo;
  - 4) dojazd i dostęp do studni rewizyjnych, które powinny być umieszczone na przyłączy kanalizacyjnym na terenie nieruchomości jak najbliżej jej granicy.

### **Rozdział 7. Sposób dokonywania przez gminę odbioru wykonanego przyłącza**

§ 13. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, w ramach którego Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami technicznymi przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie;
- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej;
- 3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodomierzowym;
- 4) wykonania studni kanalizacyjnej na przyłączy kanalizacyjnym.

2. Odbiór przyłącza odbywa się w umówionym terminie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku o odbiór przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

3. Odbiór przyłącza jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Wynik odbioru wykonanego przyłącza jest potwierdzany protokołem odbioru technicznego.

5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaju odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci;
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano przyłącze;
- 5) podpisy członków komisji.

6. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania i uprawnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

### **Rozdział 8. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług o odpowiednich parametrach dostarczanej wody i prowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 14. 1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.

2. Gmina ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych gmina może o zdarzeniach, o których mowa w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby

korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. Gmina ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to gminy z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorców.

### **Rozdział 9. Standardy obsługi odbiorców usług tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§15. Gmina jest zobowiązana do niezwłocznego udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 16. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w formie pisemnej lub e-mail, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
3. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie urzędu gminy lub jej doręczenia gminie w inny sposób.
4. Gmina udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

§ 17. W siedzibie urzędu Gminy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) taryfy aktualnie obowiązujące na terenie gminy;
- 2) tekst jednolity Regulaminu;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

### **Rozdział 10. Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 18. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu gminy dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z gminą, przede wszystkim z opomiarowanych hydrantów przeciwpożarowych.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka Straży Pożarnej niezwłocznie przekazuje Gminie informacje o ilości pobranej wody.
3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

**PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY**

*Ewa Tarkowska*  
**Ewa Tarkowska**