

*Załącznik do Uchwały nr XIII/66/2019  
Rady Gminy Wielka Nieszawka  
z dnia 29 października 2019 r.*

## **Statut Sołectwa Mała Nieszawka**

### § 1.

Sołectwo Mała Nieszawka, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Wielka Nieszawka, zwanej dalej „Gminą”.

### § 2.

Obszar Sołectwa obejmuje wieś Mała Nieszawka.

### § 3.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 3) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży;
- 4) propagowanie właściwych postaw społecznych i wychowania w rodzinie;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) współdziałanie z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 7) podejmowanie działań w celu utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa.

### § 4.

Sołectwo realizuje swoje działania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa.
- 2) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy z wnioskami o realizację przedsięwzięć, których realizacja wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) organizowanie nieodpłatnych prac społecznie użytecznych.

### § 5.

Sołectwo współdziała z organami Gminy, w szczególności poprzez wyrażanie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą oraz budowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego i innych uchwał Rady Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa.

#### § 6.

1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu Gminy.
2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie Gminy.

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie
  - 2) Sołtys
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
5. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspieranie działań Sołtysa w celu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
  - 2) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywą dotyczącą udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
  - 3) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa.

#### § 8.

Kadencja organów Sołectwa trwa 5 lat i jest liczona od dnia wyboru.

#### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa .

#### § 10.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie decyzji w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
  - 2) uchwalanie programów działania oraz planów finansowych;
  - 3) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju Sołectwa;
  - 4) gospodarowanie mieniem Sołectwa w zakresie przekraczającym zwykły zarząd;
  - 5) kontrola realizacji obowiązków przez Sołtysa i Radę Sołecką.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej.

#### § 11.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;
  - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej może być zwołane także przez Wójta.
3. Podmiot zwołujący Zebranie Wiejskie ustala jego program.

#### § 12.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wskazuje Sołtys lub Wójt w przypadku wskazanym w § 11 ust. 2, podając do publicznej wiadomości przez umieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa i w BIP Gminy.
3. Informację o Zebraniu Wiejskim lub Wyborczym należy podać na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

#### § 13.

W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3, Sołtys jest zobowiązany do zwołania Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

#### § 14.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. Do udziału w zebraniu są uprawnieni także: Wójt oraz osoby zaproszone przez podmiot zwołujący zebranie.

#### § 15.

1. Sołtys ustala porządek Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.
2. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 2 porządek Zebrania Wyborczego ustala oraz kieruje jego przebiegiem Wójt.
3. Porządek obrad Zebrania Wyborczego, na którym odbywają się wybory Sołtysa powinien zawierać punkt: prezentacja kandydatów na Sołtysa.
4. W punkcie, o którym mowa w ust. 3 kandydaci na Sołtysa mają prawo do przedstawienia swojego programu wyborczego.

#### § 16.

Z zastrzeżeniem § 20 Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### § 17.

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy nie później jednak niż w ciągu 7 dni od Zebrania Wiejskiego.
2. O sposobie załatwienia spraw postulowanych przez Zebranie Wiejskie, Wójt Gminy informuje Sołtysa lub mieszkańców na Zebraniu Wiejskim.

#### §18.

Obecność i prawo udziału w głosowaniu na Zebraniu Wyborczym, podczas którego przeprowadzane są wybory organów Sołectwa należy potwierdzić podpisem na liście obecności mieszkańców Sołectwa.

#### § 19.

1. Wybory organów Sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana spośród siebie przez zgromadzonych na Zebraniu Wyborczym, z zastrzeżeniem, że w skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół z wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### §20.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby pełnoletnich kandydatów.

2. Głosowanie na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania.

3. Wydanie kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej odnotowuje na liście obecności.

4. Oddanie głosu w wyborach Sołtysa następuje przez postawienie znaku „x” przy nazwisku wybranego kandydata.

5. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej oddanie głosu odbywa się przez umieszczenie znaku „x” przy takiej liczbie nazwisk kandydatów, ile jest obsadzanych mandatów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### §21.

Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

#### §22.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego, współdziałanie z Radą Sołecką w realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na Zebraniu Wiejskim, wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej.

§23.

Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności na Zebraniu Wiejskim.

§ 24.

1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.
2. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybierają spośród siebie jej członkowie.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są zwoływane przez jej przewodniczącego lub przez Sołtysa.

§25.

Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§26.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wyborcze przed upływem kadencji, na uzasadniony wniosek co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa, skierowany do Wójta
2. Wniosek o odwołanie może wskazywać na utratę zaufania mieszkańców Sołectwa lub naruszenie postanowień niniejszego Statutu albo uchwały Zabrania Wiejskiego.
3. Do odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 18, 19, 20 Statutu. Głosowanie jest wiążące, jeżeli udział w nim wzięło nie mniej niż 3/5 liczby biorących udział w wyborze odwoływanego organu.
4. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.
5. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa bądź zmniejszenia składu Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 27.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Sołtys opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski do budżetu Gminy – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku - w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.
3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.
4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) .

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z prawem z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W sprawach realizacji budżetu gminy nadzór sprawowany jest również pod względem celowości, gospodarności i rzetelności.
3. Organami nadzoru są:
  - 1) Rada Gminy,

2) Wójt.

4. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać kontroli i uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa.

§ 29.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

  
mgr inż. Arkadiusz Wyrzykowski